



Studieordning for bacheloruddannelsen i design ved Det Kongelige Danske Kunstakademiske Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

2014- studieordningen. Revideret i 2015, 2016, 2017 og 2019.

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål
- Kapitel 4 Læringsudbytte
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer og moduler
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Praktik
- Kapitel 13 Udveksling
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Programskift
- Kapitel 16 Dispensation
- Kapitel 17 Klager
- Kapitel 18 Ophavsrettigheder
- Kapitel 19 Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesprocure
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 4 Retningslinjer for praktik
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed
- 8 Overgangsordning



INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 1410 om uddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 12. december 2014, Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013, Bekendtgørelse nr. 107 om adgang til bacheloruddannelser ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 12. februar 2018 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bacheloruddannelsen i design hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til bacheloruddannelsen i design at forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen og har bestået uddannelsens optagelsesprøve, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

Stk. 2. Ansøgere bliver optaget på et af bacheloruddannelsens to bachelorprogrammer.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk bachelor (BA) i design og på engelsk Bachelor of Arts (BA) in Design.

KAPITEL 3

FORMÅL

§ 3. Uddannelsens formål

Formålet med bacheloruddannelsen i design er på et kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at uddanne bachelorer der kan indgå i designfaglig praksis, herunder som kunsthåndværker. Bacheloruddannelsen bygger på kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV), forskning og erfaring fra praksis. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer som gør bachelorerne i stand til at løse designfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i design og for at søge andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan endvidere danne grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner.



Stk. 3. Bacheloruddannelsen skal give den studerende grundlæggende kundskaber og indsigt i designfaglig teori og metode og opøve den studerendes færdigheder i at omsætte givne forudsætninger og krav til kunstnerisk innovative, æstetiske, funktionelle, teknologiske og bæredygtige designløsninger.

KAPITEL 4

LÆRINGSUDBYTTE

§ 4. Den færdiguddannedes kvalifikationsprofil

En bachelor i design har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 4). Der skelnes grundlæggende mellem læringsudbytte angående viden, færdigheder og kompetencer.

Viden:

- Skal have viden om designfeltets kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksis; alment og inden for en valgt specialisering.
- Skal kunne forstå og reflektere over designfeltets teorier, metoder, teknologier og praksis; alment og i forhold til en valgt specialisering.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende og integrere designfeltets metoder, redskaber, materialer og teknologier i udviklingen af begrundede forslag til stillede eller selvformulerede designfaglige problemstillinger.
- Skal kunne redegøre visuelt og sprogligt for designfaglige problemstillinger og løsningsforslag til fagfæller, lægfolk, samarbejdspartnere og brugere.
- Skal kunne beherske et personligt kunstnerisk udtryk i formgivning og forslagsstillelse.

Kompetencer:

- Skal kunne vurdere og vælge imellem designfagets metoder, teknologier og teorier og bringe disse i anvendelse i forbindelse med egne løsningsforslag.
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring som designer i forskellige læringsmiljøer.

Stk. 2. Ved afslutningen af 6. semester skal den studerende opfylde uddannelsens læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer, jf. stk. 1.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel hvis der foreligger usædvanlige forhold.



§ 6. Et studieår består af to semestre; efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 3. Hvert semester er opdelt i to blokke: Blok 1 på seks uger og blok 2 på 12 uger.

Stk. 4. Hver blok indeholder ét eller flere moduler, jf. oversigten i § 29.

Stk. 5. Bacheloruddannelsens moduler kan være på 2,5, 5, 7,5, 10, 15, 20 eller 30 ECTS-point.

Stk. 6. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER OG MODULER

§ 7. Undervisningen på bacheloruddannelsen i design skal sætte den studerende i stand til ved prøvning at demonstrere, at denne opfylder uddannelsens krav til kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes læringsudbytte. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis, der er nødvendige i forhold til modulets læringsudbytte.

Stk. 3. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes enkelte kvalifikationer først udvikles separat gennem forskellige undervisningsforløb for gradvist at blive anvendt og integreret inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stadig stigende grad af kompleksitet og præcision i udførelsen (jf. § 11 stk. 3).

§ 8. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på bacheloruddannelsen udbydes på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog udbydes på engelsk.

Stk. 2. Der kan forekomme engelsksproget materiale i undervisningen.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

§ 9. Bacheloruddannelsen består af en række tværgående moduler, som er obligatoriske for studerende ved alle bachelorprogrammer samt en række moduler, som er programspecifikke, hvoraf nogle har studieretningsspecifikke undervisningsaktiviteter. De tværgående moduler har fælles læringsudbytte og fælles pensum men kan gennemføres med en programspecifik toning gennem undervisningen.

Stk. 2. Bacheloruddannelsens tværgående moduler har til hensigt at udvikle almen designfaglig viden, færdigheder og kompetencer hos de studerende, herunder viden om designhistoriens og designbegrebets udvikling og designfeltets kulturelle og samfundsmæssige betydning, almen viden om designuddannelsens videnskabelige, kunstneriske og professionelle grundlag samt almene akademiske, kunstneriske og professionelle færdigheder, herunder skriftlighed som designværktøj og kompetencer med særlig henblik på eksempelvis designmetoder, designetik, design- og forretningsforståelse og entreprenørskab.



Stk. 3. Designuddannelsens programspecifikke moduler har til hensigt at udvikle designfaglig viden, færdigheder og kompetencer hos de studerende inden for programmet og den valgte specialisering: Visuelt design med studieretningerne "Visuel kommunikation" og "Spil- og interaktionsdesign" og Produkt+ med studieretningerne "Beklædningsdesign og tekstil" og "Møbeldesign, rum og materialer". De programspecifikke moduler indeholder undervisningsaktiviteter som er fælles for alle studerende på programmet og undervisningsaktiviteter som er specifikke for den studieretning som den studerende er tilknyttet.

Stk. 4. Bachelorprojektet har status som fælles modul for så vidt, at læringsudbyttet her er fælles for alle bachelorprogrammer. Undervisningen tilrettelægges dog også her under hensyn til den studerendes valgte studieretning.

§ 10. Følgende tværgående moduler er obligatoriske for alle studerende på bacheloruddannelsen i design:

- 1. semester blok 1: Eksperiment, materiale og teknologi (inkl. Erkendelsesformer og praksis som er fælles med bacheloruddannelsen i arkitektur) (10 ECTS)
- 1. semester blok 2: Designhistorie og æstetikteori (5 ECTS)
- 2. semester blok 2: Designfortælling og kommunikation (5 ECTS)
- 3. semester blok 1: Designmetoder og samarbejde (10 ECTS)
- 3. semester blok 2: Designetik og bæredygtighed (integreret med programspecifikt projekt, 20 ECTS)
- 4. semester blok 1: Strategisk design og virksomhedssamarbejde (10 ECTS)
- 5. semester blok 1: Design og samfund (5 ECTS)

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 11. Designskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori undervisningsaktiviteter samt læringsudbytte for de enkelte moduler er beskrevet. Undervisningsplanen godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, indhold, læringsudbytte, krav til afleveringer og eventuelle krav til undervisningsdeltagelse samt art og omfang af pensum/værkreferencer.

Stk. 3. Bachelorprogrammernes progression (jf. § 7 stk. 3) skal afspejles i modulernes læringsudbytte, som den ansvarlige for det enkelte bachelorprogram skal redegøre for i undervisningsplanen.

Stk. 4. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for bachelorprogrammerne.

Stk. 5. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig underviser, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum/værkreferencer, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

Stk. 6. Semesterplaner udarbejdes for ét semester ad gangen og foreligger tilgængelige via KADK's intranet.

§ 12. Pensum/værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modul-relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget (eksempelvis Philippe Starcks saftpresser "Juicy Saliff"). Værkreferencer kan være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk mv.



Stk. 2. Krav til pensum for hvert modul fremgår af oversigten i § 29. Det konkrete pensum for hvert modul angives i semesterplanen, jf. § 11, stk. 6.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er bachelorprojektet.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøve.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge sygeprøver ved moduler som består med undervisningsdeltagelse med mindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 16.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i



henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 60 ECTS-point på bacheloruddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 29.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og én censor der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator(er) og censor. Er der ikke enighed blandt eksaminator(er) og censor giver), findes karakteren i henhold til reglerne beskrevet i karakterbekendtgørelsens § 11 og 12.

Stk. 5. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 18. KADK kan tilbyde særlige prøvewilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 19. Prøver på bacheloruddannelsen i design skal give den studerende mulighed for at demonstrere, at denne besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Modulernes prøveformer er beskrevet i oversigten i § 29.

§ 20. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Mundtlige prøver kan finde sted i form af projektgennemgange.

Stk. 3. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 4. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 5. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Ved moduler hvor prøveformen er aflevering af stillede opgaver skal den studerende aflevere samtlige opgaver for at bestå modulet. Ud over de stillede opgaver kan der være krav om mundtlig fremlæggelse. De stillede opgaver og eventuelle krav om fremlæggelse beskrives i undervisningsplanen.

§ 23. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.



Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver/rapporter som skal have en selvstændig bedømmelse skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 24. Længde af mundtlige prøver ved gruppeprøver

Ved mundtlige prøver på 30 minutter for en studerende er længden på prøven 50 minutter for 2 studerende, 70 minutter for 3 studerende og 90 minutter for 4 studerende.

Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.

§ 25. Længde af skriftlige opgaver/projektrapporter ved gruppeprøver

Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f. eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 2. Omfanget af projektrapporter på 5 sider er ved gruppeprøver:

7 sider for 2 studerende
9 sider for 3 studerende
11 sider for 4 studerende

Stk. 3. Omfanget af projektrapporter på 10 sider er ved gruppeprøver:

14 sider for 2 studerende
18 sider for 3 studerende
22 sider for 4 studerende

Stk. 4. Omfanget af projektrapporter på 15 sider er ved gruppeprøver:

22 sider for 2 studerende
29 sider for 3 studerende
36 sider for 4 studerende

Stk. 5. Omfanget af teoriopgaver på 7 sider er ved gruppeprøver

10 sider for 2 studerende
13 sider for 3 studerende
16 sider for 4 studerende

Stk. 6. Omfanget af teoriopgaver på 10 sider er ved gruppeprøver

14 sider for 2 studerende
18 sider for 3 studerende
22 sider for 4 studerende



§ 26. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 27. Førsteårsprøven

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af første studieår opfylde læringsudbyttet for viden, færdigheder og kompetencer som jf. § 11 er beskrevet i undervisningsplanen (bilag 2).

Stk. 2. I prøven for modulet i blok 2 på 2. semester indgår læringsudbyttet for 1. studieår sammen med det specifikke læringsudbytte for modulet.

Stk. 3. Den studerede skal have bestået første studieårs moduler senest ved udgangen af andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen.

§ 28. Bachelorprojekt

Bachelorprojektet gennemføres på 5. semester og udgør 20 ECTS-point.

Stk. 2. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 3. Bachelorprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for bachelorprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 29. Oversigt over moduler og prøveformer

	BLOK 1	BLOK 2
1. semester	Eksperiment, materiale og teknologi: 10 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet	Programspecifikt modul: 15 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 min. med projektrapport på 5 sider Bestået/ikke-bestået Intern censur Pensum: 200 sider, bundet
		Designhistorie og æstetikteori: 5 ECTS Prøveform: Teoriopgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider, bundet
2. semester	Programspecifik teknologi: 10 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet	Programspecifikt modul: 15 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min med projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider, bundet
		Designfortælling som kommunikation: 5 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider, bundet
3. semester	Designmetode og samarbejde: 10 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 100 sider, bundet	Programspecifikt modul inkl. designetik og bæredygtighed: 20 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min med projektrapport på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider, bundet
4. semester	Strategisk design og virksomhedssamarbejde: 10 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 100 sider, bundet	Programspecifikt modul: 15 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 min med projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider, bundet
		Programspecifikt modul: 5 ECTS Prøveform: Teoriopgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen, Ekstern censur Pensum: 150 sider, bundet
5. semester	Professionalisering og portfolio: 5 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået, Ingen censur Pensum: 100 sider	Bachelorprojekt: 20 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min. med projektrapport på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 300 sider, frit
	Design og samfund: 5 ECTS Prøveform: Teoriopgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 150 sider, bundet	
6. semester	Praktik: 30 ECTS Prøveform: Skriftlig rapport på 15 sider og mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur	



KAPITEL 11

MERIT

§ 30. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. bacheloradgangsbekendtgørelsen § 17.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra en tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

PRAKTIK

§ 31. Studerende på bacheloruddannelsen skal gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet ligger på 6. semester og udgør 30 ECTS.

Stk. 2. Praktikopholdet skal have en varighed af minimum fire måneder.

Stk. 3. Praktik bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af praktikrapport på 15 sider og en mundtlig prøve på 45 minutter.

Stk. 4. Eventuelle undervisningslementer er beskrevet i bilag 4: Retningslinjer for praktik.

KAPITEL 13

UDVEKSLING

§ 32. På bacheloruddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester.

Stk. 2. Udveksling kan finde sted på 3. eller 4. semester. Første studieårs moduler skal være bestået før udvekslingsopholdet påbegyndes.

Stk. 3. Studieophold ved uddannelsesinstitutioner som designuddannelsen ved KADK har en udvekslingsaftale med er automatisk forhåndsgodkendt.

Stk. 4. Studieophold på en uddannelsesinstitution som designuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden studieopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges studienævnet om endelig meritgodkendelse.

Stk. 5. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 6. Ved studieophold på andre uddannelsesinstitutioner kan den studerende maksimalt få overført 30 ECTS-point pr. semester.



KAPITEL 14

ORLOV

§ 33. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de fire første semestre af bacheloruddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når 1. års moduler er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste. Herudover bevilges orlov som udgangspunkt kun hvis den er begrundet i alvorlig sygdom hos den studerende selv eller hos den studerendes nærmeste familie.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen fra orlov har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning der var gældende da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 15

PROGRAM- OG STUDIERETNINGSSKIFT

§ 34. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer eller studieretninger.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio. Det er en forudsætning for skift af program eller studieretning at der er plads på det modtagende program og studieretning. Frist for ansøgning findes på KADK's intranet.

Stk. 3. Ethvert programskift sker med virkning fra begyndelsen af et semester.

Stk. 4. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det bachelorprogram, den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det bachelorprogram, den studerende ønsker at forlade.

Stk. 5. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 16

DISPENSATION

§ 35. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.



KAPITEL 17

KLAGER

§ 36. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5.

§ 37. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til Styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 18

OPHAVSRETTIGHEDER

§ 38. KADK har med respekt af den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for KADK, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem KADK, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang KADK, den studerende og tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

KAPITEL 19

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 39. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2019 og gælder for alle studerende som var tilmeldt 2014-studieordningen med justeringer i 2015, 2016 og 2017 samt for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2019 eller senere, dog jf. stk. 2.

Stk. 2. Studerende som er optaget på bacheloruddannelsen i 2018 eller tidligere skal dog gennemføre deres 2. og/eller 3. studieår efter overgangsordningen som er beskrevet i bilag 8.

Stk. 3. Studerende optaget på bacheloruddannelsen i 2018 eller senere har mulighed for at tage på udveksling på enten 3. eller 4. semester.

Studieordningen er godkendt af rektor den 12. december 2018