



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for bacheloruddannelsen i konservering ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2023

Indhold

Indledning	
Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Formål og kompetencebeskrivelse
Kapitel 4	Uddannelsens struktur
Kapitel 5	Undervisningsformer
Kapitel 6	Undervisningsplan
Kapitel 7	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 8	Bedømmelse
Kapitel 9	Prøveformer
Kapitel 10	Merit
Kapitel 11	Praktik
Kapitel 12	Orlov
Kapitel 13	Programskift
Kapitel 14	Dispensation
Kapitel 15	Klager
Kapitel 16	Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 3 Fremmøderegler
- 4 Retningslinjer for praktikophold
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i konservering er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 120 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 31. januar 2023 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Bacheloruddannelsen i konservering hører under studienævnet for konserveringsuddannelsen ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på bacheloruddannelsen i konservering forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen, som indeholder eller er suppleret med kemi på minimum gymnasialt B-niveau. Ansøgere skal dokumentere normalt farvesyn. Det er muligt at søge ind via kvote 1 eller kvote 2. Kvotefordeling, ansøgningsproces og kriterier for optagelse via kvote 2 offentliggøres på Det Kongelige Akademis hjemmeside og via optagelse.dk.

Stk. 2. Ansøgere bliver optaget på ét af bacheloruddannelsens programmer: Grafisk konservering, Kulturhistorisk konservering, Kunstkonservering og Naturhistorisk konservering.

Stk. 3. Der er optag til bacheloruddannelsen i konservering hvert andet år til to programmer. I 2023 er der optag til Grafisk konservering og Kulturhistorisk konservering. I 2025 er der optag til Kunstkonservering og Naturhistorisk konservering.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk bachelor (BSc) i konservering og restaurering og på engelsk Bachelor of Science (BSc) in Conservation and Restoration.

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Uddannelsens formål

Bacheloruddannelsen i konservering bygger på forskning og erfaring fra praksis. Den har som formål at uddanne bachelorer, der kan indgå i konserveringsfaglig praksis.

Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, teoretiske og metodiske færdigheder og kompetencer, som gør bachelorerne i stand til at løse konserveringsfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i konservering og for at søge andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan endvidere danne grundlag for at søge konserveringsfaglig beskæftigelse.

§ 4. Mål for læringsudbytte efter første studieår

En bachelorstuderende har efter første studieår følgende kvalifikationer opdelt i viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Om teori, metoder og praksis indenfor fagområderne bevaringsteori, lovgivning og dokumentation, kemi, materialelære, samt de programspecifikke emner: konservering af papir (for grafisk konservering) og fotodokumentation og mikroskopi samt silikater (for kulturhistorisk konservering).

Færdigheder:

- til at kunne anvende ovennævnte fagområders metoder og redskaber
- til at kunne forholde sig til teoretiske og praktiske problemstillinger og anvende udvalgte analysemetoder- og løsningsmodeller

Kompetencer:

- til at kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i forbindelse med de ovennævnte fagområder
- til i begrænset omfang at kunne håndtere og formidle komplekse situationer i studiensammenhænge

§ 5. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Ved afslutning af bacheloruddannelsen skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, bilag 2.:

Viden:

- om nedbrydning baseret på materialekendskab
- om teori, metoder, udstyr og praksis inden for områderne aktiv og præventiv konservering, restaurering, faghistorie, relevant tilgrænsende videnskab, håndværk og kunst.
- kendskab til museumslovgivning og fagets etiske retningslinjer og til museumsverdenen samt kultur- og naturarvslandskabet.
- viden og kendskab til museumsarbejde, formidling og videnskabelige metoder
- kendskab til genstandenes skiftende funktion, betydning og værdi i forskellige kontekster.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Færdigheder:

- evne til i praksis at anvende fagets teori, metoder og udstyr i forbindelse med kultur- og/eller naturarvsbevaring
- evne til at kunne vurdere faglige problemstillinger og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller og videnskabelige analyser.
- evne til at tilgå museumsverdenen, den kulturelle omverden og arbejdsmarkedet med færdigheder til at formidle og diskutere konserverings- og bevaringsfaglige problemstillinger og -løsninger med såvel fagfæller som ikke-specialister.

Kompetencer:

- i håndtering og formidling af komplekse problemstillinger i såvel studie- som arbejdssammenhæng inden for konservering og restaurering af kultur- og naturarv.
- i håndtering af samlinger og til selvstændigt at kunne indgå i arbejdssammenhænge i bevaringsfagligt og tværfagligt samarbejde.
- til at identificere egne læringsbehov og til at strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for konserveringsvidenskabelige og relevante tilgrænsende fagområder.

Stk. 2. Udover de i § 5 beskrevne mål for læringsudbytte har den færdiguddannede bachelor følgende programspecifikke kvalifikationer:

Grafisk konservering

Bachelorer fra programmet Grafisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i arbejdet med kulturarvsgenstande inden for materialegrupperne: Papir, læder, bogbind, fotografiske materialer og maskinlæsbare medier til lagring af lyd, billeder og tekst indsamlet i biblioteks-, arkiv- og museumssammenhænge.
- har indsigt i materialerne, deres egenskaber, fremstilling og anvendelse samt nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der er relevante i forhold til deres kontekst.
- har en praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, konserveringsbehandlinger og optimale præventive opbevaringsforhold opnået gennem arbejde med forskellige genstande.
- har viden og kendskab til arbejdsmetoder inden for biblioteks-, arkiv- og museumsvæsenet

Kulturhistorisk konservering

Bachelorer fra programmet Kulturhistorisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i arbejdet med kulturhistoriske genstande inden for materialegrupperne metal, silikater, tekstil, knogle, tak, tand, træ og læder indsamlet i museal og bevaringsmæssig sammenhæng fra arkæologisk og historisk op til nutidig kontekst.
- har indsigt i materialerne, deres egenskaber, fremstilling og anvendelse samt nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der er relevante i forhold til deres kontekst.
- har praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, historiske og tidssvarende konserveringsbehandlinger samt optimale præventive opbevaringsforhold, feltkonservering.
- Har kendskab til arkæologiske og museologiske arbejdsmetoder.



Kunstkonservering

Bachelorer fra programmet Kunstkonservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i forhold til bevaring af maleri på træ, lærred, mur og andre bærende underlag.
- Har indsigt i farvelagets og den bærende underlagsstratigrafi og materialer og deres egenskaber og anvendelse som en samspillende helhed. Dertil nedbrydningsfænomener og anvendelsen af konserveringsfagets videnskabelige metoder.
- har en praksisbaseret viden i materialeidentifikation og dokumentation samt historiske og nutidige konserverings- og restaureringsbehandlinger og optimale præventive opbevaringsforhold

Naturhistorisk konservering

Bachelorer fra programmet Naturhistorisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr, og praksis i arbejdet med videnskabelige samlinger og natur- og kulturarvs-genstande inden for hovedområderne botanik, zoologi, geologi og humane præparater indsamlet til forskning eller i museale sammenhænge inden for fagområdernes kontekst.
- har indblik i biologisk systematik, nomenklaturregler, materialer og deres egenskaber og anvendelse, nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der knytter sig til materialernes dannelse, fremstilling og anvendelse.
- har en praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, historiske og tidssvarende konserveringsbehandlinger samt optimale præventive opbevaringsforhold.
- har viden og kendskab til kuratering, håndtering og indsamling af naturhistoriske genstande, arkæologiske og museologiske arbejdsmetoder samt til stenkonservering og feltkonservering.

Stk. 3. Ved afslutningen af 6. semester skal den studerende opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte, jf. § 5.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Bacheloruddannelsen i konservering er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 2. Hvert semester indeholder ét eller flere moduler, jf. oversigten i § 28. Modulerne kan ligge parallelt eller serielt.

Stk. 3. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb, som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

§ 8. Bacheloruddannelsen består af en række moduler som er fælles for studerende ved alle bachelorprogrammer samt en række programspecifikke moduler. De fælles moduler har de samme mål for læringsudbytte og samme pensum og dækker fagområder, som alle bachelorer i konservering skal gennemgå uanset specialisering. De programspecifikke moduler har til hensigt at udvikle konserveringsfaglig viden, færdigheder og kompetencer hos de studerende inden for den valgte specialisering.

Stk. 2. På de fire programmer undervises i følgende hovedområder:

Grafisk konservering

- Det beskrevne og påtrykte papir
- Grafik og kunst på papir
- Den indbundne bog
- Foto, film, lyd- og databærende medier

Kulturhistorisk konservering

- Uorganiske materialer: Metaller og silikater i arkæologisk og historisk kontekst
- Organiske materialer: Træ, tekstil, læder, knogle, tak og tand i arkæologisk og historisk kontekst
- Feltkonservering

Naturhistorisk konservering

- Det botaniske område, herunder artskenndskab
- Det zoologiske område, herunder artskenndskab
- Det geologiske område, herunder stenkonservering
- Feltkonservering

Kunstkonservering

- Maleri på træ og andre hårde underlag
- Maleri på lærred
- Maleri på mur

KAPITEL 5

UNDERVISNINGSFORMER

§ 9. Undervisningen på bacheloruddannelsen i konservering skal sætte den studerende i stand til ved prøvning at demonstrere, at denne opfylder uddannelsens krav til kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 5.

§ 10. Undervisningen på programmerne er tilrettelagt efter de materialegrupper og emner, der typisk hører under de respektive fagområder og er opbygget som moduler af kortere eller længere varighed. Overordnet er undervisningen en ligelig fordeling af teori og praktisk arbejde, hvorunder der veksles mellem forelæsninger, seminarer, demonstrationer og øvelser.

§ 11. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen på bacheloruddannelsen udbydes på dansk. Enkelte



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

undervisningsaktiviteter kan dog udbydes på engelsk, svensk eller norsk.

Stk. 2. Der indgår dansk- og engelsksproget materiale i undervisningen og i mindre omfang materiale på andre sprog, f.eks. norsk og svensk.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Prøver kan dog aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSPLAN

§ 12. Der udarbejdes hvert år en undervisningsplan, hvori modulerne på det kommende studieår er beskrevet. Undervisningsplanen godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, indhold, mål for læringsudbytte, krav til afleveringer og afleveringsfrister, eventuelle krav til undervisningsdeltagelse samt art og omfang af pensum.

Stk. 3. Undervisningsplanen danner grundlaget for udarbejdelsen af detaljerede tidsplaner for hvert modul. Tidsplanerne angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig underviser, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle ekskursioner), pensum samt undervisningsmaterialer. De detaljerede tidsplaner er tilgængelige i de enkelte modulers modulrum senest 14 dage før modulets start.

§ 13. Pensum

Ved pensum forstås akademisk relevant litteratur inden for forskning og konserveringsfaglig praksis.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er projektopgaven og bachelorprojektet.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 14. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelses § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



§ 15. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved første omprøve, tilmeldes den studerende en ny omprøve som ligger i den efterfølgende eksamenstermin.

Stk. 4. Der tilbydes ikke undervisning eller vejledning til omprøver. Undtaget herfra er omprøve i bachelorprojektet.

§ 16. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring, må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt en sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets modul ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge sygeprøver ved moduler som består med undervisningsdeltagelse medmindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 17.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med aktiv undervisningsdeltagelse, kan studienævnet godkende at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 18. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af det i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået", jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 60 ECTS-point på bacheloruddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform fremgår af oversigten i § 28.

Stk. 3. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 4. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og én censor, der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

§ 19. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 20. Prøveformer er tilrettelagt i forlængelse af de enkelte undervisningselementers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveformer er beskrevet i oversigten i § 28.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives mulighed for at få konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i modulets mål for læringsudbytte og kan gives mundtligt og/eller skriftligt.

§ 21. Hjælpe midler

Til prøver må de studerende kun medbringe de hjælpemidler som det er tilladt at medbringe ifølge undervisningsplanen.

§ 22. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Antallet af anslag skal angives ved aflevering af opgaven.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider medmindre opgaven skal besvares inden for et sideinterval. I de tilfælde skal besvarelsen holdes inden for det angivne interval.

§ 23. Mundtlige prøver

Længden af den mundtlige prøve og eventuel forberedelsestid fremgår af oversigten i § 28.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver kan der være krav om afleveringer som forudsætning for deltagelse i prøven. Krav til afleveringer er beskrevet i undervisningsplanen.

Stk. 3. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 4. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende får meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 5. Voteringen er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Stk. 6. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 24. Undervisningsdeltagelse

Ved moduler som består ved aktiv undervisningsdeltagelse, skal studerende deltage i minimum 80% af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og om skriftlige afleveringer undervejs på modulet. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen. Fremmøde registreres i henhold til bilag 3.

§ 25. Bachelorprojekt

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af 6. semester opfylde mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 5.

Stk. 2. Bachelorprojektet udgør 30 ECTS-point og gennemføres på 6. semester.

Stk. 3. Opgaveformuleringen godkendes af den studerendes vejleder. Opgaveformatet skal følge "Vejledning for bachelorprojekter" som findes på Det Kongelige Akademis intranet.

Stk. 4. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

§ 26. Gruppeprøver

Der er mulighed for, at de enkelte prøver kan arrangeres som gruppeprøve. Mulighed for gruppeprøver vil fremgå af undervisningsplanen. Grupper kan bestå af 2 til 3 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse, skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 27. Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af Kemi på 1. semester og Materialelære på 2. semester, jf. oversigten over moduler og prøveformer i § 28.

Stk. 2. En bachelorstuderende skal ved afslutningen af første studieår opfylde mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 4.

Stk. 3. Den studerede skal bestå førsteårsprøven senest ved udgangen af andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen.

§ 28. Oversigt moduler og prøveformer

	Fælles	Grafisk konservering	Kulturhistorisk konservering
1. semester	Bevaringsteori, lovgivning og dokumentation: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur		
	Kemi: 10 ECTS Stedprøve på 3 timer Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur	Konservering af papir I: 15 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	Fotodokumentation og mikroskopi: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
2. semester	Materialelære: 10 ECTS prøve på 30 min Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur		
		Konservering af papir II: 20 ECTS Mundtlig prøve på 30 min Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Tekstil: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
3. semester	Præventiv konservering: 20 ECTS Stedprøve på 3 timer Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur		
		Præventiv konservering: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	Præventiv konservering: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
4. semester	Praktik: 10 ECTS Rapport på 5 sider Bestået/ikke-bestået, ingen censur		
		Konservering af læder og bogbind: 20 ECTS Mundtlig prøve på 30 min. med 30 min. forberedelse Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Konservering af metal: 15 ECTS Aflæring af arbejdsrapporter samt mundtlig prøve på 30 min Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur
5. semester	Projekt opgave: 10 ECTS Skriftlig opgave på 20 sider med mundtlig prøve på 50 min. Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur		
		Konservering af fotografiske materialer: 15 ECTS Rapport på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Læder: 7,5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur
		Maskinlæsbare medier: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	Frysetørring: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
6. semester			Knogle/tak/tand/horn/rav: 7.5 ECTS Aflæring af arbejdsrapporter samt mundtlig prøve på 30 min Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur
		Bachelorprojekt: 30 ECTS Skriftlig opgave på 40 sider med mundtlig forsvær på 60 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur	Bachelorprojekt: 30 ECTS Skriftlig opgave på 40 sider med mundtlig forsvær på 60 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur



KAPITEL 10

MERIT

§ 29. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsens § 32.

Stk. 2. Studienævnet afgør ud fra en faglig vurdering om studieaktiviteterne kan meritoverføres.

Stk. 3. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 4. Studieaktiviteter som studienævnet vurderer er fagligt forældet kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

PRAKTIK

§ 30. Studerende på bacheloruddannelsen skal gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet ligger på 4. semester og udgør 10 ECTS.

Stk. 2. Praktikopholdet skal have en varighed af to måneder og skal ligge i perioden mellem den 1. maj til 30. juni.

Stk. 3. Praktik bedømmes med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikrapport på 5 sider og en mundtlig prøve på 20 minutter.

Stk. 4. Nærmere regler for praktik er beskrevet i bilag 4: Retningslinjer for praktikophold.

KAPITEL 12

ORLOV

§ 31. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen, jf. betingelserne for orlov som er beskrevet på Det Kongelige Akademis intranet. Orlov gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når 1. studieår er gennemført, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17 a.

Stk. 3. Orlov skal altid bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Ved ansøgning om orlov skal den studerende gøres bekendt med, at der kan gå to til fire år, før modulerne på den studerendes studietrin udbydes igen.

Stk. 6. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisningen. Den studerende kan ikke deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17 stk. 2.

Stk. 7. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 13

PROGRAMSKIFT

§ 32. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Særlig forhold kan f. eks være sygdom som har gjort at den studerende er blevet forsinket i sin uddannelse.

Stk. 3. Det er en forudsætning, at der er plads på det modtagende program.

Stk. 4. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det bachelorprogram, den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det bachelorprogram, den studerende ønsker at forlade.

Stk. 5. Hvis et ønske om programskift godkendes, laves en plan for den studerendes resterende studietid på det nye program.

Stk. 6. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 14

DISPENSATION

§ 33. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation behandles af studienævnet.

KAPITEL 15

KLAGER

§ 34. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5, Klager over prøver.

§ 35. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

§ 36. Klager over øvrige forhold behandles efter procedurerne beskrevet på Det Kongelige Akademis intranet.

KAPITEL 16

IKRAFTTRÆDELSE

§ 37. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2023 og gælder for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2023.

Studieordningen er godkendt af dekanen for konservering den 28. februar 2023



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering