

## Behandling af personoplysninger (GDPR)

I forbindelse med lån og brug af bibliotekets øvrige services, skal vi gøre dig opmærksom på, at Det Kongelige Akademi som dataansvarlig har pligt til at oplyse dig om følgende:

- Dine oplysninger indsamles med henblik på registrering af udlånt materiale fra bibliotekets samlinger. Indsamlingen sker med hjemmel i databeskyttelsesforordningen artikel 6, stk. 1 Behandlingen er nødvendig for at løse opgaver, som falder inden for Det Kongelige Akademis lovbestemte formål (litra e).
- Det Kongelige Akademi forventer at behandle dine oplysninger om lånte materialer i et tidsrum indtil 29 dage efter alle lånte materialer er afleveret tilbage til biblioteket og at evt. gebyrer og erstatningsopkrævninger er betalt. Oplysninger om navn, adresse, CPR/studienummer og e-mail opbevares i op til 3 år efter, at alle lånte materialer er afleveret tilbage til biblioteket og at evt. gebyrer og erstatningsopkrævninger er betalt.
- Dine oplysninger videregives til Det Kgl. Bibliotek, 1016 København K, som står for den tekniske drift (databehandler) af vores bibliotekssystem.
- Du har ret til at anmode om at få dine oplysninger slettet, du har ret til at få indsigt i og berigtigelse af de indsamlede personoplysninger samt ret til at få begrænset behandlingen. Derudover har du retten til at gøre indsigelse mod behandling og indgive klage til en tilsynsmyndighed ([www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)) . Har du spørgsmål til indsamlingen af dine oplysninger, er du meget velkommen til at kontakte Det Kongelige Akademis bibliotek på [bibliotek@kadk.dk](mailto:bibliotek@kadk.dk), eller vores databeskyttelsesrådgiver Morten Eeg Ejrønæs Nielsen på [dpo@kadk.dk](mailto:dpo@kadk.dk).