



26. september
2011

Journalnr.: 002380 Ledelsessekretariatet MM/(UH)

Instruks for rektor på Kunstakademiets Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Bilag A, jf. § 15 i forretningsordenen for KADK's bestyrelse

I medfør af lov nr. 889 af 21. september 2000 med senere ændringer og styrelsesbekendtgørelse nr. 659 af 15. juni § 1, stk. 6, pkt. 3 og bestyrelsens forretningsorden, fastsættes herved følgende instruks for rektors daglige ledelse”.

Overordnede forhold

Rektor tegner institutionen, og træffer afgørelse i sager som i henhold til gældende lov og bekendtgørelser for institutionen, bestyrelsens forretningsorden og rektorinstruks, ikke er henlagt til enten Det Faglige Råd eller studienævn.

Rektor varetager den daglige ledelse af institutionen og er over for bestyrelsen ansvarlig for at institutionen ledes i overensstemmelse med gældende lovgivning og regler for institutionen samt de overordnede retningslinjer og konkrete beslutninger bestyrelsen vedtager.

Rektor skal sikre videreformidling af de af bestyrelsen truffede beslutninger, og sikre at bestyrelsens beslutninger gennemføres og efterleves i organisationen.

Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

Inddragelse og orientering af bestyrelsen

Rektor skal sikre, at bestyrelsen får de oplysninger som skønnes nødvendige for at bestyrelsen har et forsvarligt beslutningsgrundlag, og skal i øvrigt orientere bestyrelsen om forhold af væsentlig betydning for institutionen.

Rektor skal inddrage bestyrelsen i vidtrækkende eller principielle sager, der må antages at få betydning for institutionen.

Rektor udarbejder årlige planer for institutionens virksomhed, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Organisation

Rektor udarbejder principper for institutionens organisation, langsigtede virksomhed og udvikling, der forelægges bestyrelsen til godkendelse.

Rektor inddrager bestyrelsen ved væsentlige ændringer af organisationen, herunder også at forelægge principperne for en faglig struktur til bestyrelsens godkendelse.

Rektor træffer beslutning om den konkrete faglige struktur.

Valg

Rektor udarbejder en valgstatut med regler om udøvelse af valgret og om afholdelse af valg på institutionen. Valgstatuten godkendes af bestyrelsen.

Rammeaftaler og eksterne samarbejder

Rektor udarbejder oplæg til bestyrelsens behandling af rammeaftaler og sikrer, at der foretages en høring af Det faglige råd og andre relevante instanser på institutionen i denne proces.



Rektor godkender alle eksterne samarbejder, der forpligter institutionen.

Rektor kan hvor det findes hensigtsmæssigt bemyndige prorektor, administrationschef og evt. andre ledere til efter nærmere retningslinjer at godkende eksterne samarbejder.

Rektor kan indgå aftaler om tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og lign.

Økonomi og fagligt virke

Rektor indstiller budget til bestyrelsen, herunder fordelingen af ressourcerne og principperne for ressourcernes anvendelse.

Rektor aflægger rapport om institutionens faglige virke, budget og økonomi til bestyrelsen.

Rektor indstiller årligt regnskabet til bestyrelsens godkendelse.

Personaleledelse

Rektor har kompetence til at ansætte og afskedige personalet ved institutionen.

Rektor ansætter en prorektor. Prorektor bistår rektor og er rektors stedfortræder.

Delegation

Rektor kan, inden for gældende lov og styrelsesbekendtgørelse, delegere opgaver til prorektor og administrationschef, lederen af biblioteket samt den videnskabelige og kunstfaglige ledelse, hvor dette findes hensigtsmæssigt. Delegation fra rektor skal ske skriftligt.

Rektor udpeger medlemmer til de faglige bedømmelsesudvalg, og udnævner adjungerede professorer.

Ikrafttrædelse

Denne instruks træder i kraft ved ansættelse af en rektor for den samlede institution, jf. lovændring nr. 549 af 31. maj 2011 § 3, stk. 3.

Godkendt af bestyrelsen den 26. september 2011