



Studieordning for kandidatuddannelsen i design ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2014. Revideret i 2015, 2016, 2017 og 2020

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål
- Kapitel 4 Læringsudbytte
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer, progression og indhold
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Udveksling
- Kapitel 13 Orlov
- Kapitel 14 Programskift
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Klager
- Kapitel 17 Ophavsrettigheder
- Kapitel 18 Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 4 Klager over prøver
- 5 Ordensregler
- 6 Videnskabelig redelighed



INDLEDNING

Kandidatuddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 154 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 26. februar 2020 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Kandidatuddannelsen i design hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på kandidatuddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en bacheloruddannelse i design eller lignende relevant disciplin jf. bekendtgørelse nr. 154 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 26. februar 2020

Stk. 2. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse af ansøgere med en bacheloruddannelse i design fra andre uddannelsesinstitutioner i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

Stk. 3. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i design på KADK har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i design indtil to år efter de har gennemført bacheloruddannelsen. Dog skal kandidatuddannelsen påbegyndes til et efterårssemester.

Stk. 4. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i design har ret til en studieplads på det eller de kandidatprogrammer som ligger i umiddelbar forlængelse af deres bachelorprogram jf. nedenstående oversigt:

BACHELORPROGRAM	KANDIDATPROGRAM
Visuelt design: studieretning Visuel kommunikation	Graphic Communication Design
Visuel design: studieretning Spil og interaktionsdesign	Visual Game and Media Design
Produkt+: Studieretning Beklædningsdesign og tekstil	Fashion, Clothing and Textiles
Produkt+: Studieretning Møbeldesign, rum og materialer	Møbel og objekt
	Spatial Design
Craft – Glass and Ceramics	Ceramic Design (sidste optag i 2021)
	Møbel og objekt
Alle bachelorprogrammer	Strategic Design and Entrepreneurship



Stk. 5. Studerende med en bestået bacheloruddannelse i design på KADK har mulighed for at søge om optagelse på et kandidatprogram, som deres bacheloruddannelse ikke giver direkte adgang jf. ansøgningsprocedure beskrevet i bilag 2.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk cand.des. (candidatus/candidata designii) og på engelsk Master of Arts (MA) in Design.

KAPITEL 3

FORMÅL

§ 3. Uddannelsens formål

Kandidatuddannelsen i design bygger på forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og erfaring fra praksis. Formålet med kandidatuddannelsen i design er at give den studerende faglig viden, metodisk færdighed og professionelle kompetencer på det højeste kunstneriske niveau i designfagets discipliner med henblik på beskæftigelse som designer, herunder kunsthåndværker. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer som gør kandidaterne i stand til at løse komplekse designfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk.2. Kandidatuddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som kvalificerer den studerende til

- at varetage specialiserede funktioner på arbejdsmarkedet
- at deltage i videnskabeligt og kunstnerisk udviklingsarbejde
- forskeruddannelse.

Stk. 3. Kandidatuddannelsen skal give den studerende mulighed for at udbygge sin designfaglige viden og kunnen inden for en selvvalgt specialisering. På dette grundlag skal den studerende selvstændigt kunne anvende og udfordre designfaglige teorier og metoder samt formgive og udarbejde innovative og effektive designløsninger i en professionel sammenhæng.

KAPITEL 4

LÆRINGSUDBYTTE

§ 4. Den færdiguddannedes profil

En kandidat i design har følgende kvalifikationer, jf. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 3). Der skelnes grundlæggende mellem læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer.

Viden:

- Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale niveau inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designpraksis.
- Skal kunne forstå og på et videnskabeligt og kunstnerisk grundlag reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere videnskabelige, kunstneriske og professionelle problemstillinger.



Færdigheder:

- Skal mestre fagområdets kunstneriske og videnskabelige metoder, redskaber, materialer og teknologier inden for en specialisering, der knytter sig til designfaglig praksis.
- Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt og kunstnerisk grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller gennem formgivning og visualisering af designforslag.
- Skal kunne formidle kunstnerisk og forskningsbaseret viden og diskutere professionelle, kunstneriske og videnskabelige problemstillinger og løsningsmodeller med både fagfæller og lægfolk.
- Skal kunne beherske et selvstændigt kunstnerisk udtryk på professionelt niveau i udformningen af forslag til løsninger på designfaglige problemstillinger.

Kompetencer:

- Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering som designer.

Stk. 2. Ved afslutningen af 4. semester skal den studerende opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer jf. stk. 1.

§ 5. Kandidatuddannelsen skal have en faglig progression som det enkelte kandidatprogram skal redegøre for i undervisningsplanen i henhold til § 4.

Stk. 2. Det specifikke læringsudbytte for hvert modul formuleres detaljeret i undervisningsplanen, jf. § 11.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Kandidatuddannelsen i design er en 2-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest tre år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.



Stk. 3. Kandidatuddannelsen indeholder moduler på 10, 20 og 30 ECTS-point.

Stk. 4. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

Stk. 5. Første og andet semester består af ét modul til 30 ECTS og tredje semester er delt i to moduler på hhv. 20 ECTS-point og 10 ECTS-point. Modulet på 10 ECTS kan ligge samlet eller fordeles over hele semestret, men skal bedømmes ved semestrets afslutning.

Stk. 7. Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. semester.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER

§ 8. Undervisningen på kandidatuddannelsen i design skal sætte den studerende i stand til ved prøver at demonstrere, at denne besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes mål for læringsudbytte. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af lærere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis, der er nødvendige i forhold til modulets mål for læringsudbytte.

Stk. 3. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen gennem programmerne, hvor de enkelte kvalifikationer udvikles gennem anvendelse og integration inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stadig stigende grad af kompleksitet og præcision i udførelsen. Den studerende kan gennem undervisningsaktiviteterne specialisere sig inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og professionel praksis.

§ 9. Kandidatuddannelsens moduler er alle programspecifikke. Kandidatprojektet har dog status som fælles modul for så vidt, at målene for læringsudbytte her er fælles for studerende tilmeldt alle programmer. Undervisningen og vejledningen tilrettelægges imidlertid også her under hensyn til den studerendes faglige specialisering.

Stk. 2. Modulet på 2. semester indeholder en række tværgående aktiviteter som har til hensigt at udvikle den studerendes karrierefokus og faglige beskæftigelsesmuligheder. Aktiviteterne har separate mål for læringsudbytte som afprøves gennem en række afleveringer og præsentationer. Det er en forudsætning for deltagelse i modulets eksamen afleveringer og præsentationer er godkendt. Krav til afleveringer og præsentationer samt mål for læringsudbytte er beskrevet i et tillæg til de enkelte programmets undervisningsplan for 2. semester.

§ 10. Undervisnings- og prøvesprog

På engelsksprogede kandidatprogrammer foregår undervisningen og eksaminer på engelsk. På dansksprogede kandidatprogrammer foregår undervisningen og eksaminer på dansk.

Stk. 2. På kandidatprogrammer hvor undervisningsproget foregår på dansk kan enkelte undervisningsaktiviteter udbydes på engelsk, svensk eller norsk og eksaminer kan aflægges på dansk, norsk eller svensk.



KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 11. Designskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori hvert kandidatprogramms moduler er beskrevet.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, omfang i ECTS-point, indhold, mål for læringsudbytte, prøveform, bedømmelsesform, krav til afleveringer og til undervisningsdeltagelse, art og omfang af pensum/værkreferencer samt censurform.

Stk. 3. Kandidatprogrammernes progression skal afspejles i modulernes mål for læringsudbytte. Progressionen skal beskrives i undervisningsplanerne.

Stk. 4. Undervisningsplanen skal foreligge godkendt af studienævnet minimum to måneder inden det pågældende studieårs start.

Stk. 5. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for de enkelte kandidatprogrammer.

Stk. 6. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig, tidsplan for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum- og værkreferencer, sted, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

Stk. 7. Semesterplaner udarbejdes for et semester ad gangen og foreligger tilgængelige på skolens intranet inden det pågældende semesters start.

§ 12. Pensum/værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modul-relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. (Eksempelvis Philippe Starcks saftpresser "Juicy Saliff".) Værkreferencer være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

Stk. 2. Krav til pensum for hvert modul fremgår af oversigten i § 25. Det konkrete pensum for hvert modul angives i semesterplanen, jf. § 11, stk. 6.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er kandidatprojektet.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester med tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøvetermin.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 16. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen ”bestået” eller ”ikke bestået” jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 40 ECTS-point på kandidatuddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform fremgår af oversigten i § 25.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én censor der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator(er) og censor. Er der ikke enighed blandt eksaminator(er) og censor findes karakteren i henhold til reglerne beskrevet i karakterbekendtgørelsens § 11 og 12.

Stk. 5. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 17. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.



KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 18. Prøveformer er jf. § 8 tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveform fremgår af oversigten i § 25.

§ 19. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 20. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 3. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Individuel prøve og gruppeprøve
Prøverne på 1.-4. semester kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende, dog maks. 3 studerende ved kandidatprojektet.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f. eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægges en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 23. Længden af prøver og skriftlige opgaver ved gruppeprøver
Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.



Stk. 2. Omfanget af skriftlige opgaver/rapporter på 10 sider er ved gruppeprøver:

15 sider for 2 studerende
20 sider for 3 studerende
25 sider for 4 studerende

Stk. 3. Omfanget af skriftlige opgaver/rapporter på 15 sider er ved gruppeprøver:

20 sider for 2 studerende
25 sider for 3 studerende
30 sider for 4 studerende

§ 24. Kandidatprojekt

Kandidatprojektet udarbejdes på kandidatuddannelsens 4. semester og udgør 30 ECTS-point.

Stk. 2. Kandidatprojektet skal dokumentere, at den studerende opfylder uddannelsens formål og kvalifikationsmål jf. § 3 og 4.

Stk. 3. Den studerende udarbejder et program for sit kandidatprojekt, som godkendes skriftligt af den studerendes programansvarlige.

Stk. 4. Kandidatprojektet bedømmes af én eksaminator og én censor fra designuddannelsens censorkorps.

Stk. 5. Ved bedømmelse af kandidatprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 6. Kandidatprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for kandidatprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 25. Oversigt over moduler og prøver

1. semester
Programspecifikt modul: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 300 sider
2. semester
Programspecifikt modul med tværgående karriereaktiviteter: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 300 sider
3. semester
Programspecifikt modul: 20 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider
Programspecifikt modul: 10 ECTS-point Skriftlig opgave på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 300 sider
4. semester
Kandidatprojekt: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 90 minutter Projektrapport på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 400 sider, frit

KAPITEL 11

MERIT

§ 26. Studerende skal efter optagelse på kandidatuddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på kandidatniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen § 31.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 60 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.



KAPITEL 12

UDVEKSLING

§ 27. På kandidatuddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution på 2. semester.

Stk. 2. Udvekslingsophold kan maksimalt udgøre 30 ECTS-point.

Stk. 3. Undervisningsaktiviteterne som gennemføres under udvekslingsophold skal være på kandidatniveau.

Stk. 4. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 5. Udvekslingsophold på en uddannelsesinstitution som designuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden udvekslingsopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges om endelig meritgodkendelse.

KAPITEL 13

ORLOV

§ 29. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på kandidatuddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de tre første semestre af kandidatuddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når 1. semester er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 14

PROGRAMSKIFT

§ 30. Det er ikke muligt at skifte mellem kandidatuddannelsens programmer.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio.

Stk. 3. Fristen for ansøgning om programskift til et efterårssemester er den 1. juni. Fristen for programskift til et forårssemester er den 1. december.



Stk. 4. Ethvert programskift sker med virkning fra begyndelsen af et semester.

Stk. 5. Det er en forudsætning at der er plads på det modtagende program.

Stk. 6. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det kandidatprogram den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det kandidatprogram den studerende ønsker at forlade.

Stk. 7. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 15

DISPENSATION

§ 31. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.

KAPITEL 16

KLAGER

§ 32. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 4.

§ 33. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 17

OPHAVSRETTIGHEDER

§ 34. KADK har med respekt af den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for KADK, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem KADK, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang KADK, den studerende og tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.



Studieordning for kandidatuddannelsen i design ved Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2014. Revideret i 2015, 2016, 2017 og 2020

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål
- Kapitel 4 Læringsudbytte
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Undervisningsformer, progression og indhold
- Kapitel 7 Undervisningsplan
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Udveksling
- Kapitel 13 Orlov
- Kapitel 14 Programskift
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Klager
- Kapitel 17 Ophavsrettigheder
- Kapitel 18 Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Optagelsesregler
- 3 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 4 Klager over prøver
- 5 Ordensregler
- 6 Videnskabelig redelighed



INDLEDNING

Kandidatuddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020, Bekendtgørelse nr. 154 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 26. februar 2020 samt Bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område.

Kandidatuddannelsen i design hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på kandidatuddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en bacheloruddannelse i design eller lignende relevant disciplin jf. bekendtgørelse nr. 154 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 26. februar 2020

Stk. 2. KADK fastsætter og offentliggør nærmere kriterier for udvælgelse af ansøgere med en bacheloruddannelse i design fra andre uddannelsesinstitutioner i særskilte optagelsesregler, jf. bilag 2.

Stk. 3. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i design på KADK har ret til en studieplads på kandidatuddannelsen i design indtil to år efter de har gennemført bacheloruddannelsen. Dog skal kandidatuddannelsen påbegyndes til et efterårssemester.

Stk. 4. Studerende som har gennemført bacheloruddannelsen i design har ret til en studieplads på det eller de kandidatprogrammer som ligger i umiddelbar forlængelse af deres bachelorprogram jf. nedenstående oversigt:

BACHELORPROGRAM	KANDIDATPROGRAM
Visuelt design: studieretning Visuel kommunikation	Graphic Communication Design
Visuel design: studieretning Spil og interaktionsdesign	Visual Game and Media Design
Produkt+: Studieretning Beklædningsdesign og tekstil	Fashion, Clothing and Textiles
Produkt+: Studieretning Møbeldesign, rum og materialer	Møbel og objekt
	Spatial Design
Craft – Glass and Ceramics	Ceramic Design (sidste optag i 2021)
	Møbel og objekt
Alle bachelorprogrammer	Strategic Design and Entrepreneurship



Stk. 5. Studerende med en bestået bacheloruddannelse i design på KADK har mulighed for at søge om optagelse på et kandidatprogram, som deres bacheloruddannelse ikke giver direkte adgang jf. ansøgningsprocedure beskrevet i bilag 2.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk cand.des. (candidatus/candidata designii) og på engelsk Master of Arts (MA) in Design.

KAPITEL 3

FORMÅL

§ 3. Uddannelsens formål

Kandidatuddannelsen i design bygger på forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV) og erfaring fra praksis. Formålet med kandidatuddannelsen i design er at give den studerende faglig viden, metodisk færdighed og professionelle kompetencer på det højeste kunstneriske niveau i designfagets discipliner med henblik på beskæftigelse som designer, herunder kunsthåndværker. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer som gør kandidaterne i stand til at løse komplekse designfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk.2. Kandidatuddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som kvalificerer den studerende til

- at varetage specialiserede funktioner på arbejdsmarkedet
- at deltage i videnskabeligt og kunstnerisk udviklingsarbejde
- forskeruddannelse.

Stk. 3. Kandidatuddannelsen skal give den studerende mulighed for at udbygge sin designfaglige viden og kunnen inden for en selvvalgt specialisering. På dette grundlag skal den studerende selvstændigt kunne anvende og udfordre designfaglige teorier og metoder samt formgive og udarbejde innovative og effektive designløsninger i en professionel sammenhæng.

KAPITEL 4

LÆRINGSUDBYTTET

§ 4. Den færdiguddannedes profil

En kandidat i design har følgende kvalifikationer, jf. Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser (bilag 3). Der skelnes grundlæggende mellem læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer.

Viden:

- Skal inden for et eller flere fagområder have viden, som på udvalgte områder er baseret på højeste internationale niveau inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designpraksis.
- Skal kunne forstå og på et videnskabeligt og kunstnerisk grundlag reflektere over fagområdets viden samt kunne identificere videnskabelige, kunstneriske og professionelle problemstillinger.



Færdigheder:

- Skal mestre fagområdets kunstneriske og videnskabelige metoder, redskaber, materialer og teknologier inden for en specialisering, der knytter sig til designfaglig praksis.
- Skal kunne vurdere og vælge blandt fagområdets teorier, metoder, redskaber og generelle færdigheder samt på et videnskabeligt og kunstnerisk grundlag opstille nye analyse- og løsningsmodeller gennem formgivning og visualisering af designforslag.
- Skal kunne formidle kunstnerisk og forskningsbaseret viden og diskutere professionelle, kunstneriske og videnskabelige problemstillinger og løsningsmodeller med både fagfæller og lægfolk.
- Skal kunne beherske et selvstændigt kunstnerisk udtryk på professionelt niveau i udformningen af forslag til løsninger på designfaglige problemstillinger.

Kompetencer:

- Skal kunne styre arbejds- og udviklingssituationer, der er komplekse, uforudsigelige og forudsætter nye løsningsmodeller.
- Skal selvstændigt kunne igangsætte og gennemføre fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar.
- Skal selvstændigt kunne tage ansvar for egen faglig udvikling og specialisering som designer.

Stk. 2. Ved afslutningen af 4. semester skal den studerende opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer jf. stk. 1.

§ 5. Kandidatuddannelsen skal have en faglig progression som det enkelte kandidatprogram skal redegøre for i undervisningsplanen i henhold til § 4.

Stk. 2. Det specifikke læringsudbytte for hvert modul formuleres detaljeret i undervisningsplanen, jf. § 11.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Kandidatuddannelsen i design er en 2-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 120 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 120 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest tre år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. KADK kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.



Stk. 3. Kandidatuddannelsen indeholder moduler på 10, 20 og 30 ECTS-point.

Stk. 4. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

Stk. 5. Første og andet semester består af ét modul til 30 ECTS og tredje semester er delt i to moduler på hhv. 20 ECTS-point og 10 ECTS-point. Modulet på 10 ECTS kan ligge samlet eller fordeles over hele semestret, men skal bedømmes ved semestrets afslutning.

Stk. 7. Kandidatprojektet afslutter uddannelsen og gennemføres på 4. semester.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER

§ 8. Undervisningen på kandidatuddannelsen i design skal sætte den studerende i stand til ved prøver at demonstrere, at denne besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 4.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes mål for læringsudbytte. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af lærere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis, der er nødvendige i forhold til modulets mål for læringsudbytte.

Stk. 3. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen gennem programmerne, hvor de enkelte kvalifikationer udvikles gennem anvendelse og integration inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stadig stigende grad af kompleksitet og præcision i udførelsen. Den studerende kan gennem undervisningsaktiviteterne specialisere sig inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og professionel praksis.

§ 9. Kandidatuddannelsens moduler er alle programspecifikke. Kandidatprojektet har dog status som fælles modul for så vidt, at målene for læringsudbytte her er fælles for studerende tilmeldt alle programmer. Undervisningen og vejledningen tilrettelægges imidlertid også her under hensyn til den studerendes faglige specialisering.

Stk. 2. Modulet på 2. semester indeholder en række tværgående aktiviteter som har til hensigt at udvikle den studerendes karrierefokus og faglige beskæftigelsesmuligheder. Aktiviteterne har separate mål for læringsudbytte som afprøves gennem en række afleveringer og præsentationer. Det er en forudsætning for deltagelse i modulets eksamen afleveringer og præsentationer er godkendt. Krav til afleveringer og præsentationer samt mål for læringsudbytte er beskrevet i et tillæg til de enkelte programmets undervisningsplan for 2. semester.

§ 10. Undervisnings- og prøvesprog

På engelsksprogede kandidatprogrammer foregår undervisningen og eksaminer på engelsk. På dansksprogede kandidatprogrammer foregår undervisningen og eksaminer på dansk.

Stk. 2. På kandidatprogrammer hvor undervisningsproget foregår på dansk kan enkelte undervisningsaktiviteter udbydes på engelsk, svensk eller norsk og eksaminer kan aflægges på dansk, norsk eller svensk.



KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 11. Designskolen udarbejder hvert år en undervisningsplan, hvori hvert kandidatprogrammers moduler er beskrevet.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, omfang i ECTS-point, indhold, mål for læringsudbytte, prøveform, bedømmelsesform, krav til afleveringer og til undervisningsdeltagelse, art og omfang af pensum/værkreferencer samt censurform.

Stk. 3. Kandidatprogrammernes progression skal afspejles i modulernes mål for læringsudbytte. Progressionen skal beskrives i undervisningsplanerne.

Stk. 4. Undervisningsplanen skal foreligge godkendt af studienævnet minimum to måneder inden det pågældende studieårs start.

Stk. 5. Undervisningsplanen vedlægges studieordningen som bilag 1 og danner herefter grundlaget for udarbejdelsen af semesterplaner for de enkelte kandidatprogrammer.

Stk. 6. Semesterplaner angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig, tidsplan for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum- og værkreferencer, sted, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

Stk. 7. Semesterplaner udarbejdes for et semester ad gangen og foreligger tilgængelige på skolens intranet inden det pågældende semesters start.

§ 12. Pensum/værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modul-relevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. (Eksempelvis Philippe Starcks saftpresser "Juicy Saliff".) Værkreferencer være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk, mv.

Stk. 2. Krav til pensum for hvert modul fremgår af oversigten i § 25. Det konkrete pensum for hvert modul angives i semesterplanen, jf. § 11, stk. 6.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er kandidatprojektet.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester med tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade ét yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven igen ved næste ordinære prøvetermin.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets modul ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 16. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen eller med bedømmelsen "bestået" eller "ikke bestået" jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur i henhold til bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen således at minimum 40 ECTS-point på kandidatuddannelsen bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform fremgår af oversigten i § 25.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én censor der er beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelser.

Stk. 4. Bedømmelser gives efter en drøftelse mellem eksaminator(er) og censor. Er der ikke enighed blandt eksaminator(er) og censor findes karakteren i henhold til reglerne beskrevet i karakterbekendtgørelsens § 11 og 12.

Stk. 5. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 17. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.



KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 18. Prøveformer er jf. § 8 tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveform fremgår af oversigten i § 25.

§ 19. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 20. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige arbejder skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

§ 21. Mundtlige prøver er offentlige. Dog kan institutionen lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler herfor.

Stk. 2. Votering er lukket, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 3. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 22. Individuel prøve og gruppeprøve
Prøverne på 1.-4. semester kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende, dog maks. 3 studerende ved kandidatprojektet.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f. eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 5. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 23. Længden af prøver og skriftlige opgaver ved gruppeprøver
Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.



Stk. 2. Omfanget af skriftlige opgaver/rapporter på 10 sider er ved gruppeprøver:

15 sider for 2 studerende
20 sider for 3 studerende
25 sider for 4 studerende

Stk. 3. Omfanget af skriftlige opgaver/rapporter på 15 sider er ved gruppeprøver:

20 sider for 2 studerende
25 sider for 3 studerende
30 sider for 4 studerende

§ 24. Kandidatprojekt

Kandidatprojektet udarbejdes på kandidatuddannelsens 4. semester og udgør 30 ECTS-point.

Stk. 2. Kandidatprojektet skal dokumentere, at den studerende opfylder uddannelsens formål og kvalifikationsmål jf. § 3 og 4.

Stk. 3. Den studerende udarbejder et program for sit kandidatprojekt, som godkendes skriftligt af den studerendes programansvarlige.

Stk. 4. Kandidatprojektet bedømmes af én eksaminator og én censor fra designuddannelsens censorkorps.

Stk. 5. Ved bedømmelse af kandidatprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

Stk. 6. Kandidatprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for kandidatprojekter som findes på KADK's intranet.



§ 25. Oversigt over moduler og prøver

1. semester
Programspecifikt modul: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 300 sider
2. semester
Programspecifikt modul med tværgående karriereaktiviteter: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 300 sider
3. semester
Programspecifikt modul: 20 ECTS-point Mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider
Programspecifikt modul: 10 ECTS-point Skriftlig opgave på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 300 sider
4. semester
Kandidatprojekt: 30 ECTS-point Mundtlig prøve på 90 minutter Projektrapport på 15 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 400 sider, frit

KAPITEL 11

MERIT

§ 26. Studerende skal efter optagelse på kandidatuddannelsen søge studienævnet om meritoverførsel af studieaktiviteter på kandidatniveau som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af kandidatuddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsen § 31.

Stk. 2. Der kan maksimalt overføres 60 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 3. Studieaktiviteter som er gennemført mere end 10 år før optagelse kan ikke meritoverføres.



KAPITEL 12

UDVEKSLING

§ 27. På kandidatuddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution på 2. semester.

Stk. 2. Udvekslingsophold kan maksimalt udgøre 30 ECTS-point.

Stk. 3. Undervisningsaktiviteterne som gennemføres under udvekslingsophold skal være på kandidatniveau.

Stk. 4. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 5. Udvekslingsophold på en uddannelsesinstitution som designuddannelsen ved KADK ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden udvekslingsopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges om endelig meritgodkendelse.

KAPITEL 13

ORLOV

§ 29. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på kandidatuddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Dog kan studerende som har bestået de tre første semestre af kandidatuddannelsen søge om at få orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan ligeledes søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når 1. semester er bestået.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Studerende kan i orlovsperioden ikke deltage i undervisning eller i prøver.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 14

PROGRAMSKIFT

§ 30. Det er ikke muligt at skifte mellem kandidatuddannelsens programmer.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio.

Stk. 3. Fristen for ansøgning om programskift til et efterårssemester er den 1. juni. Fristen for programskift til et forårssemester er den 1. december.



Stk. 4. Ethvert programskift sker med virkning fra begyndelsen af et semester.

Stk. 5. Det er en forudsætning at der er plads på det modtagende program.

Stk. 6. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det kandidatprogram den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det kandidatprogram den studerende ønsker at forlade.

Stk. 7. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 15

DISPENSATION

§ 31. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.

KAPITEL 16

KLAGER

§ 32. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 4.

§ 33. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 17

OPHAVSRETTIGHEDER

§ 34. KADK har med respekt af den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for KADK, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem KADK, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang KADK, den studerende og tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.



Det Kongelige Danske Kunstakademiske Skoler
for Arkitektur, Design og Konservering

KAPITEL 18

IKRAFTTRÆDELSE

§ 35. Studieordningen med justeringer træder i kraft pr. 1. september 2020 og gælder for alle studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2020 eller senere.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mette Jørgensen', is written over the text.

Studieordningen er godkendt af dekanen for Designskolen den 19. august 2020