



Det Kongelige Danske Kunstakademiske Skoler
for Arkitektur, Design og Konservering
Designskolen

Studieordning for diplomuddannelsen i designledelse ved Det Kongelige Danske Kunstakademiske Skoler for Arkitektur, Design og Konservering

Gældende fra 1. september 2018

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Formål og kompetencebeskrivelse
- Kapitel 4 Uddannelsens struktur
- Kapitel 5 Uddannelsens indhold
- Kapitel 6 Undervisningsformer
- Kapitel 7 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 8 Bedømmelse
- Kapitel 9 Prøveformer
- Kapitel 10 Merit
- Kapitel 11 Dispensation
- Kapitel 12 Klager
- Kapitel 13 Ikrafttrædelse



INDLEDNING

Diplomuddannelsen i designledelse er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 1012 om diplomuddannelser af 2. juli 2018 gældende fra 1. september 2018 og Bekendtgørelse nr. 1526 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser af 16. december 2013.

Uddannelsen udbydes af Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (KADK) og hører under studienævnet for designuddannelsen ved KADK.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Adgang til diplomuddannelsen i designledelse forudsætter at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant akademiuddannelse gennemført som et fleksibelt eller et reguleret forløb samt mindst to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i sit aktuelle arbejde.

Stk. 2. Ansøgere skal beherske dansk, norsk eller svensk på højeste niveau. Derudover forudsættes det at ansøgere kan læse og forstå engelsk.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen Diplom i designledelse. På engelsk er titlen Diploma in Design Management.

KAPITEL 3

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 3. Udgangspunktet for diplomuddannelsen er at imødekomme de ændrede vilkår, som mange virksomheder, organisationer og institutioner står over for i dag, hvor der stilles krav om øget innovation og kreativitet, og hvor nye organisationsstrukturer og varierende samarbejdsformer udfordrer både ledelse og medarbejdere. Diplomuddannelsen introducerer deltagerne til ny viden og praksisorienterede metoder med afsæt i deltagerens egne udfordringer og cases, og hvor designmetoder i kombination med redskaber inden for procesfacilitering og projektledelse kommer i brug som ramme for udvikling og innovation.

§ 4. Den færdiguddannedes profil

Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.



Viden og forståelse:

- Skal have udviklingsbaseret viden om designfeltets teorier og metoder alment og i forhold til en valgt specialisering inden for designbaseret procesfacilitering, designprojektledelse og designdrevet innovationsledelse
- Skal kunne forstå og reflektere over viden om teorier og metoder inden for designbaseret procesfacilitering, designprojektledelse og designdrevet innovationsledelse.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende og mestre designfeltets teorier og metoder med en valgt specialisering inden for designbaseret procesfacilitering, designprojektledelse og designdrevet innovationsledelse med fokus på udviklingen af begrundende forslag til selvformulerede problemstillinger eller opgaver i egen praksis.
- Skal kunne vurdere og formidle praksisnære og teoretiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for designledelsesfeltets fagfelter med udgangspunkt i konkrete opgaver eller problemstillinger fra egen praksis.

Kompetencer:

- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i egen praksis med brug af designledelsesfeltets teorier og metoder og relevante fremgangsmåder inden for diplomuddannelsens specialiseringer i designbaseret procesfacilitering, designprojektledelse og designdrevet innovationsledelse.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang og med brug af relevante teorier og fremgangsmåder inden for diplomuddannelsens fagområde og specialiseringer.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele uddannelsen svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af 6 moduler: 4 obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, et valgfrit modul på 5 ECTS-point og et afgangsmodul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne udbydes som fleksible moduler. For at blive optaget på det afsluttende afgangprojekt skal man have gennemført uddannelsens første fem moduler.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. KADK kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 6. Uddannelsen er funderet på et flerdisciplinært grundlag af designteori og metode i kombination med indsigter inden for procesfacilitering og projektledelse. Gennem uddannelsens moduler vil de



studerende blive introduceret til de tre hovedområder, som udgør uddannelsens fagfelter:

- Designteori og designmetode
- Procesfacilitering
- Projektledelse

Fagfelterne omfatter således de designbaserede fremgangsmåder til facilitering af processer og til ledelse af projekter med et innovativt og udviklende sigte.

§ 7. Moduler og læringsudbytte

Modul 1: Designbaseret procesfacilitering: Planlægning

Modul 1 introducerer til diplomuddannelsens grundlag af designteori og metode, alment, og i kombination med teorier af relevans for procesfacilitering. I modulet introduceres deltagerne til designfeltets og procesfaciliteringens centrale begreber, teorier og metoder med fokus på planlægning af processer med et udviklende sigte. Modulet giver en indføring i designprocessers iterative faser og aktiviteter, mellem problem og løsning, af relevans for planlægning af designbaseret procesfacilitering. I modulet kombineres designmetoder – med inddragelse af praksisser såsom skitsering og prototyping – med redskaber inden for procesfacilitering og perspektiver fra systemiske teorier. Modulets indhold er primært forankret i systemiske teorier og designmetoder med henblik på at sikre, at deltagere efter endt modulforløb reflektivt kan planlægge og strukturere designbaserede procesfaciliteringsforløb. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne udvælge og begrunde relevante teorier og metoder til brug i planlægning af et designbaseret procesfaciliteringsforløb med udgangspunkt i egen praksis.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber inden for udvalgte systemiske teorier og designmetoder og -værktøjer.

Færdigheder:

- At kunne anvende og integrere relevant teoretisk og metodisk viden til at planlægge facilitering af udviklingsorienterede processer i egen praksis.

Kompetencer:

- At kunne reflektere teoretisk over fordele og ulemper ved forskellige designbaserede metoder og værktøjer til planlægning af procesfacilitering i relation til egen praksis.
- At kunne demonstrere hvordan modulets indhold har medvirket til udvikling af egen praksis relateret til planlægning af designbaseret procesfacilitering.

Modul 2: Designbaseret procesfacilitering: Eksekvering

Modul 2 har fokus på facilitatorrollen og selve eksekveringen af designbaserede processer. Deltagerne introduceres til designmetoder og procesfacilitering – herunder med inddragelse af teori inden for systemisk ledelse, æstetisk mediering og retorik. På modulet trænes deltagerne i at kunne indtage forskellige positioner og anvende greb og teknikker til facilitering af udviklingsorienterede processer. Modulet bygger på konkrete eksempler på brug af designbaseret procesfacilitering i forskellige typer af kontekster og fokuserer især på at udvikle deltagerens egen faciliteringspraksis gennem aktiverende øvelser i et anerkendende perspektiv. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere, at de har udviklet evnen til at håndtere og facilitere komplekse og udviklingsorienterede processer i eget arbejdsliv med refleksion over modulets faglige indhold:



Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for kernebegreber relateret til designmetodologi, designbaserede værktøjer og udvalgte systemiske teorier som fundament for egen eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Færdigheder:

- At kunne anvende og integrere relevant viden om designmetodologi, designbaserede værktøjer, retorik – herunder visuelle virkemidler – og systemiske opmærksomhedspunkter i rollen som procesfacilitator.
- At kunne analysere situationsbestemte fordele og ulemper ved forskellige faciliteringspositioner i relation til udviklingsorienterede processer til at navigere mod fælles mål.

Kompetencer:

- At demonstrere med kritisk refleksion over egen aktiv deltagelse hvordan modulets faglige og praktiske indhold har medvirket til udvikling af egen praksis relateret til eksekvering af designbaseret procesfacilitering.

Modul 3: Designprojektledelse: Serviceorienteret samskabelse

Modul 3 fokuserer på ledelse af projekter, der omhandler design af innovative og bæredygtige serviceløsninger, hvor samskabelse og co-design er i fokus. Sådanne projekter fordrer kvalificerede alternativer til traditionelle projektledelsesværktøjer og -tilgange, hvilket designprojektledelse tilbyder med fokus på bl.a. designprocesforståelse og samskabelse mellem interne og eksterne interessenter på tværs af sektorer. Som centrale temaer stiller modulet skarpt på at styrke deltagerens kompetencer i forhold til at kunne håndtere relationelle og ressourcemæssige projektledelsesaspekter samt udvikle nye ejerskab- og praksisformer. På modulet øves deltagerne endvidere i at analysere eksisterende serviceløsninger og anvende service-designtænkning og co-designprocesser som centrale ledelsestilgange i serviceorienterede designprojekter. I modulets skriftlige opgave skal deltagerne på baggrund af udvalgte teorier og værktøjer kunne analysere og reflektere over egen projektledelsespraksis med fokus på at demonstrere, hvorledes modulets indhold kan berige og videreudvikle deltagerens egen og/eller organisations projektledelse med henblik på design og realisering af innovative serviceløsninger.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for teoretiske kernebegreber i forhold til ledelse af designprojekter og -processer, hvor fokus er på servicedesign og samskabelse.

Færdigheder:

- At kunne analysere eksisterende serviceløsninger og forklare de særlige præmisser, som løsninger bygger på.
- At kunne anvende udvalgte servicedesign og samskabelsesmetoder til at udvikle innovative serviceløsninger.

Kompetencer:

- At kunne perspektivere og kritisk reflektere over fordele og ulemper ved forskellige samarbejdsformer og projektledelsesværktøjer i forhold til udvikling af innovative serviceløsninger.



Modul 4: Designbaseret projektledelse: Personligt lederskab

Modul 4 har fokus på at udvikle deltagerens personlige lederskab i konteksten af innovation og designprojektledelse. I modulet introduceres deltagerne til teorier og fremgangsmåder til at håndtere og udvikle rollen som leder i konteksten af projekter, der tager et udviklende sigte. Modulet fokuserer på teori og metoder til organisering af teams og projektgrupper, faser i projektledelsen, motivation og konflikthåndtering samt designtechnikker og -redskaber til at højne og udvikle lederskab, der skaber både følge- og ejerskab hos projektets interessenter. Modulet byder på faglige oplæg, øvelser samt på inddragelse af deltagerens egne erfaringer og refleksioner. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret selvvalgt ledelsesproblematik kunne demonstrere, at de har udviklet en teoretisk og praksisnær forståelse for deres personlige lederskab relateret til innovation og designprojektledelse samt at de kan formidle disse erkendelser med refleksion over egne personlige ledelsespræferencer, -styrker og udviklingspotentialer.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for lederskab og ledelsesteori, der knytter an til både almenlydige såvel som design- og innovationsrelaterede ledelsesemner.

Færdigheder:

- At kunne anvende relevant teori i samspil med egen (ledelses)praksis og erfaring til kritisk at analysere egne ledelsespræferencer, -udfordringer og -udviklingspotentialer.

Kompetencer:

- At kunne reflektere kritisk over og formidle hvordan modulets teori og affødte refleksioner styrker egen rolle som (designprojekt)leder og på baggrund heraf opstille konkrete handlingspunkter for fremtidig udvikling af eget personligt lederskab.

Modul 5: Valgfrit modul

5A: Designdrevet innovationsledelse

Det valgfrie modul 5A sætter fokus på designledelse som redskab til at skabe innovation i procesforløb og i konkrete projekter. Modulet introducerer til centrale teoretiske positioner og anvendte metoder inden for designmetodestudier, design management og strategisk design suppleret af indsigter fra innovationsforskning med særlig vægt på entreprenørielle tilgange og på design som værdiskabende tilgang til virksomheds- og organisationsudvikling. Undervisningens teorier eksemplificeres med konkrete cases fra både offentlige organisationer og private virksomheder og med inddragelse af deltagerens egne arbejdsopgaver og erfaringer. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret case fra eget arbejdsliv kunne demonstrere udviklingsbaseret viden inden for designmetoder og innovationsteori. I opgaven skal de kunne formidle, hvordan de udvalgte teorier og metoder kan bringes i spil i forhold til en valgt problemstilling og i fremlæggelse af konkrete løsningsmodeller.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for teoretiske kernebegreber og strategier relateret til designdrevet innovationsledelse.

Færdigheder:

- At kunne anvende teoretisk viden til at analysere egen organisations innovationsstrategi(er)

Kompetencer:

- At kunne stille teoretisk funderede forslag til (videre)udvikling af organisations innovationsstrategi(er).



5B: Designledelse og didaktik

Det valgfrie modul 5B er orienteret specifikt mod deltagere, der ønsker at anvende designmetoder i undervisningssammenhænge. Modulet introducerer til designmetoder med særlig henblik på metoder til procesfacilitering af børn og unge med kreativ inddragelse af teknikker til skitsering, symbolisering og med brug af forskellige typer af materialer og aktiv involvering af eksisterende rum og arkitektur. I modulet præsenteres deltagerne for nye didaktiske metoder inden for æstetik og læring, didaktik og kreativitet. I den skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere viden om konkrete praksistilgange inden for designledelse og didaktik, samt kunne formidle, hvordan disse kan bringes i spil i forhold til den valgt problemstilling fra egen praksis.

Læringsmål:

Viden:

- At få indsigt i og viden om nye designbaserede didaktiske metoder til at øge læring gennem kreativitet, æstetik og leg.

Færdigheder:

- At kunne analysere muligheder for at anvende modulets didaktiske metoder og principper i egen praksis.

Kompetencer:

- At kunne demonstrere hvorledes modulets faglige indhold kan imødekomme didaktiske udfordringer i egen arbejdsmæssige kontekst.

5C: Brandbaseret innovationsledelse

På det valgfrie modul 5C lærer deltagerne at anvende brands som analytisk redskab til at formulere og stille kvalificerede forslag til nye innovationstiltag. Modulet giver deltagerne teoretisk viden om ledelse af brands og innovation med perspektiver fra forskningen i designtænkning og forretningsudvikling. Deltagerne får eksempler på brandbaseret innovation gennem udvalgte cases i undervisningen og faciliteres igennem workshops, hvor de har mulighed for at bringe egne erfaringer og praktiske innovationsudfordringer i spil. I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i et konkret selvvalgt brand anvende modulets teori- og metodegrundlag til at analysere og stille forslag til brandbaserede innovationstiltag.

Læringsmål:

Viden:

- At opnå viden om og forståelse for teoretiske kernebegreber og strategier relateret til ledelse af brands og design-drevet innovation.

Færdigheder:

- At kunne anvende teoretisk viden til at analysere en organisations brand
- At kunne anvende brandanalyser til at kvalificere nye innovationstiltag.

Kompetencer:

- At kunne stille analytiske funderede forslag til (videre)udvikling af en organisations brandbaserede innovationstiltag.

Modul 6: Afgangsmodul

Modul 6 udgør diplomuddannelsens afgangsmodul, hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse ift. de konkrete problemstillinger og undersøgelsesfelter fra eget arbejdsliv, som deltagerne vælger at arbejde med i afgangsprojektet. I afgangsprojektet skal deltagerne kunne demonstrere, at de har opbygget viden, færdigheder og kompetencer inden for designledelse, og at de med afsæt i en konkret problemstilling eller opgave fra egen praksis kan udvælge relevante



fremgangsmåder inden for et eller flere af uddannelsens faglige specialiseringer: designbaseret procesfacilitering, designbaseret projektledelse, personligt lederskab og innovationsledelse.

Læringsmål:

Viden:

- At udvise overblik over uddannelsens samlede videngrundlag ved fagligt at argumentere for valg af teori og metode i forhold til projektets problemstilling.

Færdigheder:

- At kunne formulere en velafgrænset praksisnær problemstilling med udgangspunkt i egen arbejdsmæssige kontekst.
- At kunne diskutere, relatere og anvende udvalgte teorier, værktøjer og metoder fra uddannelsens moduler til at analysere projektets problemstilling.
- At kunne anvende udvalgte relevante teorier, værktøjer og metoder til at udvikle løsningsforslag, der imødekommer den selvvalgte analyserede problemstilling.

Kompetencer:

- At demonstrere evnen til at reflektere over egne valg af teori, metoder og værktøjer i forhold til projektets problemstilling.
- At kunne formidle teoretisk og metodisk udvikling af egen praksis inden for uddannelsens fokus på tilrettelæggelse, eksekvering og ledelse af designbaserede udviklingsprocesser og -projekter.

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORM OG SPROG

§ 8. Uddannelsen er baseret på 2-dages seminarer med koncentrerede arbejdsforløb. I perioderne mellem seminarerne arbejder deltagerne individuelt. Undervisningen veksler mellem forelæsninger, diskussioner, workshops og kollokvier, gruppearbejde og individuel opgaveløsning. Der forudsættes aktiv deltagelse af alle deltagere på samtlige seminarer.

§ 9. Undervisnings- og prøvesprog

Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens tekstmateriale er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på danske og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk. Såfremt en deltager af en relevant årsag ønsker at aflevere opgaver på engelsk, norsk eller svensk, kan dette imødekommes.

KAPITEL 7

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 10. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets prøve.

§ 11. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i februar og omprøver for forårssemestrets moduler ligger i august.



§ 12. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. KADK fastsætter en ny afleveringsfrist.

KAPITEL 8

BEDØMMELSE

§ 13. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne læringsmål.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 16.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen ”bestået” er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. bekendtgørelsen § 6 stk. 3. KADK kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. KADK kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 9

PRØVEFORMER

§ 15. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 18.

§ 16. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppemedlems bidrag angives, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

§ 17. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.



Stk. 4. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante læringsmål og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 18. Oversigt over moduler og prøveformer

<p>MODUL 1 Designbaseret procesfacilitering: Planlægning, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 2 Designbaseret procesfacilitering: Eksekvering, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 3 Designprojektledelse: Service-orienteret samskabelse, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 4 Designbaseret projektledelse: Personligt lederskab, 10 ECTS Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>
<p>MODUL 5 (Valgfrit)</p> <p>A. Designdrevet innovationsledelse, 5 ECTS Skriftlig opgave på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p> <p>B. Designledelse og didaktik, 5 ECTS Skriftlig opgave på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p> <p>C. Brandbaseret innovationsledelse Skriftlig opgave på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 6 Afgangsmodul, 15 ECTS Skriftlig opgave på 50 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>



KAPITEL 10

MERIT

§ 19. Det er muligt at søge om merit for moduler på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. KADK træffer afgørelse om tildeling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, f. eks et bachelorprojekt eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, jf. diplomuddannelsesbekendtgørelsens § 22 stk. 2.

Stk. 3. Studieaktiviteter, som er gennemført mere end 10 år før optagelse, kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 11

DISPENSATION

§ 20. KADK kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af KADK.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på KADK.

KAPITEL 12

KLAGER

§ 21. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 13

IKRAFTTRÆDELSE

§ 22. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2018 og gælder for studerende som påbegynder et diplommodul pr. 1. september 2018 eller senere.

Godkendt af rektor Lene Dammand Lund