



# ABC til nye studerende på Holmen

## Velkommen til KADK.

**Vi har i denne ABC samlet en række nyttige informationer, der er vigtige for at du kan komme godt i gang med dit studie.**

**Der er meget mere at fortælle om studierne på KADK og de mange muligheder du har.**

**Du kan læse mere på intranettet og hjemmesiden og ikke mindst spørge dine medstuderende om.**

## Studiestart

### Studiekort

Du får udleveret et studiekort når du har sendt et foto til os. Kortet skal bruges, når du skal have adgang til skolen. Derudover fungerer det som kopikort. Studiekortet bruges også ofte på studierejser, og det giver rabat en del steder både i Danmark og udlandet.

### Mail og log-in

Du får tildelt en studiemail, som du har pligt til at bruge og holde dig opdateret via. Sammen med intranettet er det skolens primære kommunikationskanal. Ved studiestart får du udleveret et log-in brev, som beskriver, hvad du skal gøre.

### Cpr. nr.

Er du flyttet til Danmark og har fået et dansk cpr.nr. skal du huske at oplyse det til Studieadministrationen. Det kan du gøre i Studenterservice.

### Ændring af adresse

Hvis du skifter adresse, skal du huske at orientere os. Send en mail til: [studenterservice@kadm.dk](mailto:studenterservice@kadm.dk)

### Bekræftelser

Skal du bruge en bekræftelse til fx et kollegium, skal du henvende dig til Studenterservice på mail: [studenterservice@kadm.dk](mailto:studenterservice@kadm.dk) Husk at skrive hvad du skal bruge din bekræftelse til.

### Digital studiemappe

Fra intranettet kan du få adgang til din digitale studiemappe, som kun du selv og nogle få ansatte kan se. Her ligger de dokumenter, der ikke direkte har med studieresultater at gøre



Åbne studiemiljøer

fx lægeerklæringer og praktikkontrakter. Dine studieresultater vil fremgå af det studieadministrative system STADS, hvor du kan printe resultaterne ud.

### Computere / IT

Skolen anbefaler, at nye studerende har en bærbar computer. I løbet af den første tid kan du få vejledning til det udstyr, der er nødvendigt at bruge.

It-enheden har lavet en guide med info om trådløst netværk og mail. Du finder den i helpdesken eller i Studenterservice. Derudover kan du finde information om IT, software m.v på intranettet.

### Intranettet

Skolens intranet <http://intranet.kadm.dk> er nerven i skolens interne formidling. Du logger ind med din adgangskode.

### Nyheder og nyhedsbrev

Det er vigtigt for din hverdag på skolen, at du følger med på intranettet og i nyhedsbreve. Nyhedsbrevene samler nyheder og vigtig information fra skolen.

### Forsikring

Skolen kan ikke forsikre studerende hverken under rejser, ved brug af værksteder eller andre undervisningsaktiviteter. KADK er heller ikke ansvarlig for studerendes ejendele. Derfor må du selv tegne tyveri-, ulykke- og rejseforsikringer efter hvad du skønner nødvendigt.

## Om uddannelsen

### Studieordning

Det er vigtigt at du kender din studieordning, da det er den, som sætter regler og rammer for dine studier på KADK. Der findes en studieordning for hver uddannelsesdel: bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Du finder dem på intranettet.

### Semesterstart- og slutdatoer 2015/16

Efterårssemestret: 31.08. – 31. 1.

Forårssemestret: 1.2. – 30.6.

### Undervisningsorganisering

Undervisningen på bacheloruddannelsen er opdelt i to blokke pr. semester. Blok 1 er på 6 uger og blok 2 på er 12 uger. De enkelte undervisningsaktiviteter planlægges af dit program, som oplyser dig om semesterets plan.

### Feriedage 2015/16

Juli og august er feriemåneder, og skolens bygninger vil være lukket for studerende det meste af tiden.

Juleferie: 21. december - 3. januar

Påskeferie: 21. marts - 28. marts

St. Bededag : 22. april

Kr. Himmelfartsdag: 5. maj

2. pinsedag: 16. maj

Grundlovsdag: 5. juni (søndag)

### Orlov

Skal du have orlov i løbet af studiet, kræver det nogle helt særlige årsager. Se studieordningen. Til gengæld har du mulighed for at holde studiepause mellem bachelor- og kandidatuddannelsen.

### Sygdom

Bliver du syg mere end et par dage, er det altid en god idé at orientere dit institut/din underviser. Bliver du derimod syg i forbindelse med en eksamen, skal du dokumentere din sygdom med en lægeerklæring for at kunne blive tilmeldt sygebedømmelse. Bliver du syg i en længerevarende periode, bør du kontakte Studieadministrationen.

### Legater

Legater, stipendier o.a. med interesse for arkitekt- og designstuderende bliver slået op på intranettet.

### Materialeudgifter

Du skal regne med en del materialeudgifter. Arkitektstuderende bruger penge på studierejser, print og modelmaterialer. For designstuderende er det afhængigt af, hvilket program du er optaget på. Beklædning bruger fx mange penge på materialer, mens studerende på visuel kommunikation bruger flere penge på print.



Campus



Bibliotek og udstillingsbygning

## Campus

### Kantinen

Skolens kantine finder du i bygning M. Åbent alle hverdage kl. 08.30 til kl. 14.00. Morgenbrød kl. 08.30 og frokost fra 11.30 til 14.00. Se ugens menu på intranettet.

### Caféen

Caféen i Meldahls Smedje (indgang K) er åben alle dage kl. 12.00 – 18.00 med salg af bl.a. kaffe, sodavand og sandwich.

### Åbningstider / alarm

De fleste af skolens bygninger er aflåst og du kan kun få adgang med dit adgangskort. Enkelte bygninger aflåses dog kun fra kl. 16.00 til kl. 09.00. Alle skal have forladt skolens bygninger kl. 02.00.

Alarmen er aktiveret fra kl. 18.00 til 07.00. Åbne vinduer aktiverer alarmen, og dørene skal åbnes ved hjælp af "ud" knappen. Skulle alarmen gå skal du tilkalde vagten på 4170 1717.

### Transport

De fleste studerende cykler til Holmen. Bus nr. 9A har stop både på Københavns Hovedbanegård og Christianshavns Torv. Den stopper foran skolen. Bus 40 går fra Christianshavns Torv til Vandflyverhangaren, hvor Institut for Bygningskunst og Kultur holder til.

Havnebusserne 901 og 902 lægger til ved bygning 90 og 47 på Holmen.

Se kort [her](#)

## Servicefunktioner på KADK

### Biblioteket

Biblioteket ligger på Danneskiold-Samsøes Allé 50. Her kan du få råd og vejledning af vores bibliotekarer, låne bøger, tidsskrifter eller bare slappe af med en kop kaffe og dagens avis. Biblioteket har åbent mandag til torsdag fra kl. 09.30 til 20.00 og fredag fra 09.30 til 16.00.

### IT-helpdesk

IT-afdelingen har en helpdesk du kan henvende dig til, hvis du har problemer med dit IT-udstyr mv. Du finder dem i den røde bygning ved kantinen. Mail på [helpdesk@kadk.dk](mailto:helpdesk@kadk.dk)  
IT helpdesk har åbent mandag til torsdag fra kl. 14.00 til 16.00 og fredag fra kl. 13.00 til 15.00.

### Værkstederne

Som studerende på KADK har du adgang til de værksteder, laboratorier og samlinger, som er tilknyttet den skole du er optaget på. På flere af værkstederne og laboratorierne kræves det dog at du gennemgår et introducerende kursusforløb, der sikrer at teknikken og håndværket er i orden, før du bliver sluppet løs.

### Studieadministrationen

Du finder Studieadministrationen i administrationsbygningen på Philip de Langes Allé 10. Her kan du bl.a. få information om praktik, udvekslingsophold, orlov og meget mere. Åbningstid er fra kl. 12.00 til 16.00.

De fleste informationer burde du også kunne finde på intranettet.

### Studentservice

Hos Studentservice kan du bl.a. bestille bekræftelse på studieaktivitet, ændre adresse m.v. Studentservice ligger sammen med Studieadministrationen og har åbent hver dag fra 12.00 til 16.00.

Kontakt Studentservice på mail: [studentservice@kadk.dk](mailto:studentservice@kadk.dk) og tlf 4170 1908.

### Institutkoordinatorer

Der er tilknyttet en institutkoordinator til hvert institut. Institutkoordinatorerne kan især hjælpe dig med spørgsmål om den daglige undervisning.

### Studievejledning

Er du kørt fast i studiet, trives du ikke, eller er du i tvivl om dine muligheder? Det er nogle af de spørgsmål, du kan få hjælp til i studievejledningen i form af en personlig og fortrolig samtale. Det er godt at søge hjælp i god tid – også selvom hjælpen viser sig bare at være en enkelt samtale.

Studievejleder for arkitektstuderende er Runa Krohn: [runa.krohn@kadk.dk](mailto:runa.krohn@kadk.dk) tlf 4170 1914 og studievejleder for designstuderende er Tine Elten: [tel@kadk.dk](mailto:tel@kadk.dk) tlf 4170 1915

### Specialpædagogisk støtte (SPS)

Har du en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, er der mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte, fx i form af hjælpemidler eller studiestøttetimer.

Hør uforpligtende nærmere om dine muligheder hos studie- og sps-vejleder Tine Elten: [tel@kadk.dk](mailto:tel@kadk.dk) tlf 4170 1915 eller Jan Gjettermann: [jgje@kadk.dk](mailto:jgje@kadk.dk) tlf 4170 1584

### SU

KADKs SU-vejledere er Jan Gjettermann: [jgje@kadk.dk](mailto:jgje@kadk.dk) tlf 4170 1584 og Kathe Volck: [kvo@kadk.dk](mailto:kvo@kadk.dk) tlf 4170 1910

