

Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

Mødested: Skolerådssalen, Campus Holmen



Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

1

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

2

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

3

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

Dagsordenens punkt 3: Orientering

- Orientering fra formand
 - Ny regnskabsinstruks

- Orientering fra rektor

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

4

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

5

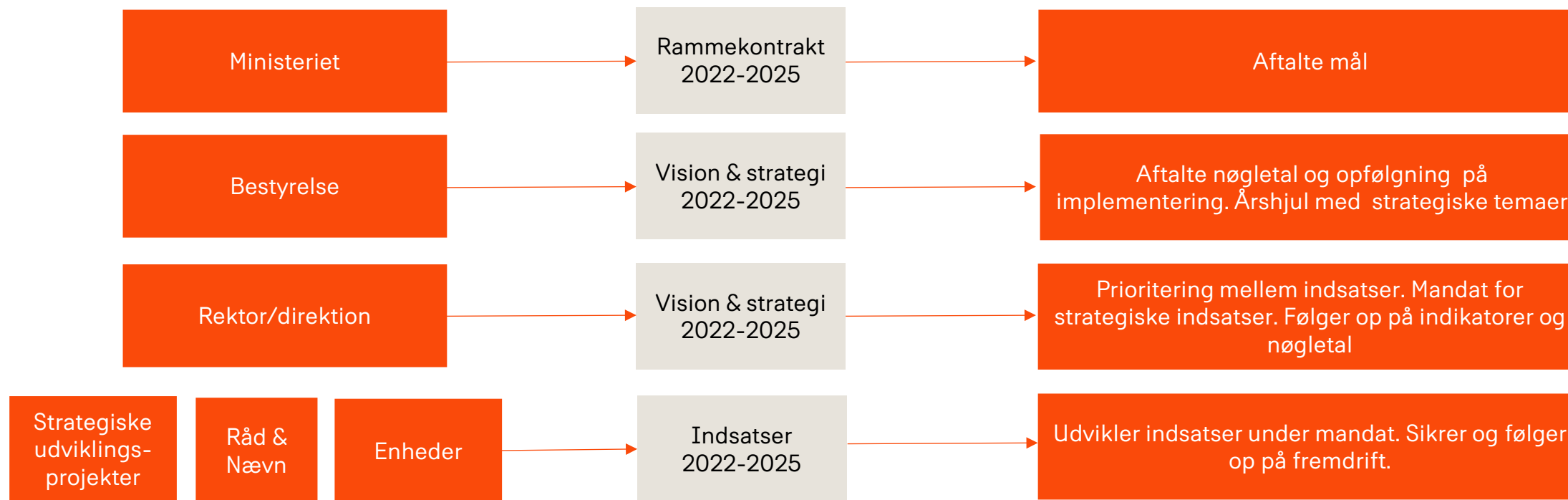
1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

Afrapportering 2024

Rammer og rapporteringsformater



Hvem sætter hvilke rammer og følger op på hvad...



Rapporteringsformater

	Tilbageblik	Fremblik
Strategi/ Rammekontrakt	<ul style="list-style-type: none">• Årlig opfølgning på Strategisk Rammekontrakt med Ministeren – (som del af årsrapporten).• Strategiske nøgletal...til opfølgning på bestyrelsens strategi• Ad-hoc analyser• Temadrøftelser i bestyrelse	<ul style="list-style-type: none">• Strategisk rammekontrakt med Ministeren 2022-2025• Bestyrelsens vision/strategi 2022-2025
Økonomi	<ul style="list-style-type: none">• Årlige regnskaber/årsrapport• Kvartalsregnskaber• Tilsynsrapporter fra Rigsrevisionen	<ul style="list-style-type: none">• Strategiske budgetter 2022-2025• Årligt budget• Kvartalsvis forecast

Afrapportering 2024

Årsrapport 2024



Årsrapport 2024 – Udvalgte nøgletal



Årsrapport 2024 - Økonomisk resultat

Tabel 1: Årsresultat 2024, mio. kr.

Samlet budget	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024	Difference (R24-B24)
Finanslovsbevilling	274,0	281,2	281,2	0,0
Salg/andre indtægter	18,3	18,5	20,8	2,3
Eksterne projektmidler	45,5	36,0	48,5	12,5
I alt indtægter	337,8	335,7	350,5	14,8
Lønudgifter	203,3	206,4	211,3	4,9
Drift	78,7	71,9	81,6	9,7
Husleje	53,4	52,1	52,8	0,7
Afskrivninger	3,5	5,3	4,8	-0,5
Omkostninger i alt	338,9	335,7	350,6	14,9
Resultat	-1,1	0,0	-0,1	-0,1

Årsresultat 2024, Indtægter: Salg og andre indtægter

Tabel 2 viser ”Salg og Andre indtægter” i 2024, som i alt udgør 20,8 mio. kr.

Salg og andre indtægter	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024	Difference (R24-B24)
Int. betalingsstuderende	8,4	8,2	9,6	1,4
Efter- og videreuddannelse	4,2	4,1	4,1	0,0
Andre indtægter mv.	5,8	6,2	7,2	1,0
I alt	18,3	18,5	20,8	2,3

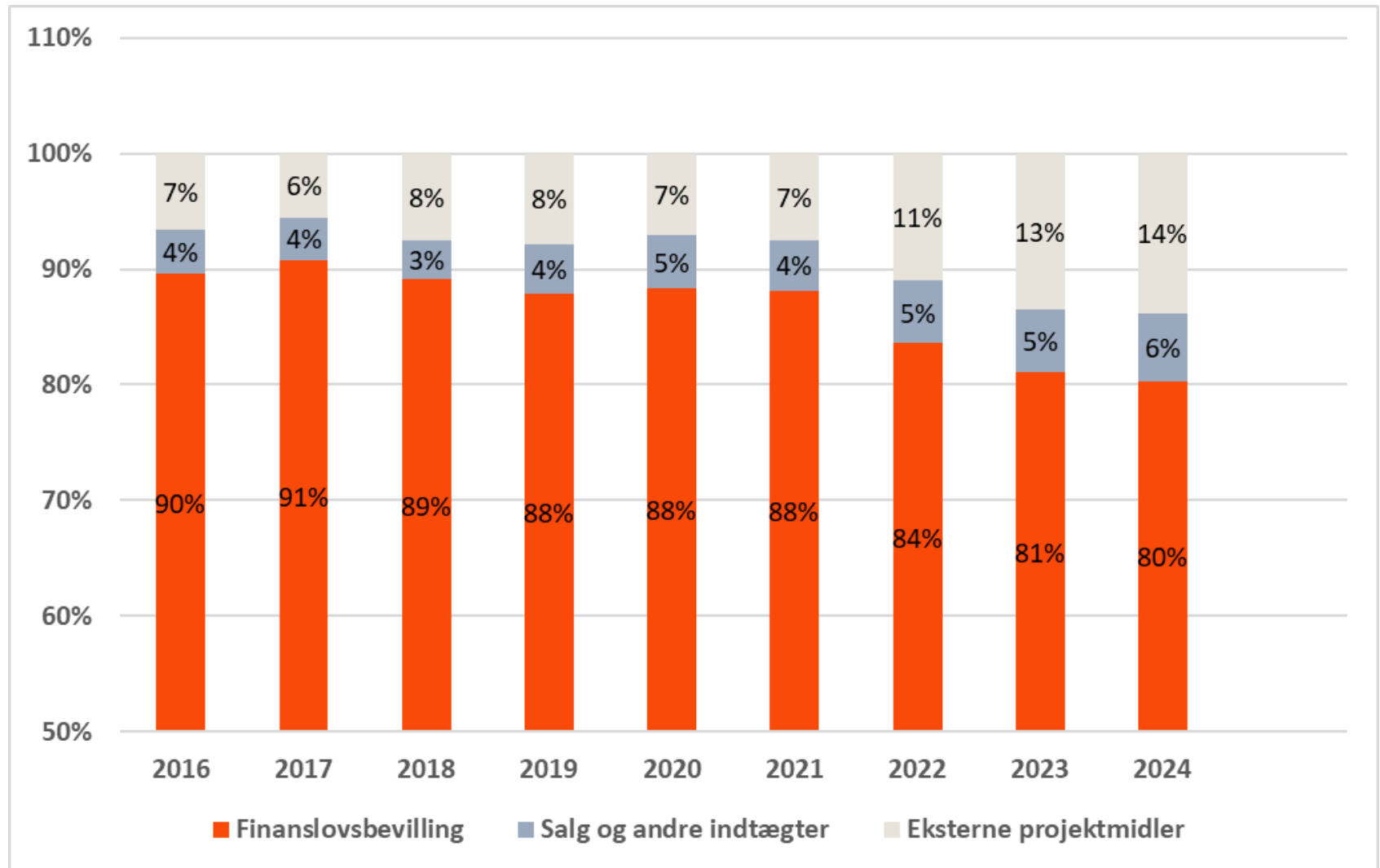
Årsresultat 2024, Indtægter: Eksterne indtægter

Tabel 3 viser de samlede eksterne indtægter fra tilskudsfinansierede forskning og andre tilskudsfinansierede projekter. De samlede indtægter udgør 48,5 mio. kr. i 2024.

Eksterne indtægter	Regnskab 2023	Budget 2024	Regnskab 2024	Difference (R24-B24)
Tilskudsfinansieret forskning	30,6	28,0	40,1	12,1
Andre tilskudsfinansierede aktiviteter	14,9	8,0	8,4	0,4
I alt	45,5	36,0	48,5	12,5

Årsresultat 2024

Udvikling i indtægtsprofil 2016-2024



Afrapportering 2024

Strategisk rammekontrakt 2024



Afrapportering: Strategisk Rammekontrakt 2022 til 2025

Mål	Indikator	Baseline		Status	
1. De studerende opnår et højt læringsudbytte i et attraktivt studiemiljø med højt fagligt niveau	1a. Kvaliteten af min uddannelse er samlet set høj	4,0	(2021)	4,0	(2023)
	1b. Hvor mange timer bruger du på studie?	43 timer	(2021)	41,3	(2023)
	1c. Frafald på første studieår	3,9% (optag 2019)	(2021)	13% (optag 2022)	(2024)
	1d. Har du oplevet stærke stress-symptomer?	3,1	(2021)	3,3	(2023)
2. Dimittender som kan udvikle og skabe værdi på det nye, bredere arbejdsmarked nu og i fremtiden.	2a. Min uddannelse ruster mig til mit nuværende job	3,8	(2021)	3,7	(2023)
	2b. Dimittendledighed	25,1% (årgang 2019)	(2020)	19,7% (årgang 2022)	(2023)
3. Det Kongelige Akademi styrker det høje niveau for forskning og kunstnerisk udviklingsvirks.	3a. Øget ekstern finansieret forskning - omsætning	18,6	(2020)	40,1	(2024)
	3b. Antal forsknings og KUV publikationer	216	(2020)	261	(2024)
4. Det Kongelige Akademi styrker fokus på vidensamarbejde og dialog om verden	4a. Antal nye institutionelle samarbejder	2	(2020)	4 (2 nye)	(2024)
	4b. årsstuderende på efter- og videreuddannelse	25	(2020)	33	(2024)



Afrapportering: Strategisk Rammekontrakt 2022 til 2025

Mål	Aktiviteter som var særligt møntet på at nå målene
1. De studerende opnår et højt læringsudbytte i et attraktivt studiemiljø med et højt fagligt niveau	<ul style="list-style-type: none">• Reviderede studieordninger på Bachelor arkitektur, design og konservering, og kandidat på Konservering – styrke fokus på teknologi, digitale virkemidler, nye materialer samt bæredygtighed.• Oprettelse af BioLabs og ROBOTICS-værksted som understøtter teknologisk opgradering og bidrager til både undervisning og forskning.• Trivsel og Mangfoldighed, 4 centrale temaer<ul style="list-style-type: none">• <i>Planlægning og tydelighed</i> Klar forventningsafstemning om studietid• <i>Fællesskab og samarbejde</i> RUM-plattform til undervisning/samarbejde i læringsprocessen, og materiale til den gode studiegruppe.• <i>Tryghed og inklusion</i> Inkluderende studiemiljø, flow-chart over klageadgange• <i>Overblik og indflydelse</i> Forbedret fysisk studiemiljø, sociale områder, tværfaglige aktiviteter og studenterfora
2. Dimittender som kan udvikle og skabe værdi på det nye, bredere arbejdsmarked nu og i fremtiden	<ul style="list-style-type: none">• Karriereansvarlige fortsat karrierefokus på studier• Afholdelse af afgangsudstilling med brobygning til aftagere ”meet the talents”• Udvikling af ny institutstruktur for at styrke de tre fagområder og tydeliggøre deres relevans for aftagere og arbejdsmarkedet.

Afrapportering: Strategisk Rammekontrakt 2022 til 2025

Mål	Aktiviteter som var særligt møntet på at nå målene
3. Styrke det høje niveau for forskning- og kunstnerisk udviklings-virksomhed	<ul style="list-style-type: none">• Styrket ekstern forskningsfinansiering gennem succesfulde bevillinger fx CITA 30 mio. kr til projektet RAW• 7,6 mio. kr. fra Forskningsreserven 2025• Deltagelse i større strategiske forskningssamarbejder fx Innomission og New Bauhaus projektet DESIRE
4. Styrket fokus på videns-samarbejde og dialog med omverden	<ul style="list-style-type: none">• Etablering af foreningen Campus Kalundborg,• Udvikling af Startup Hub,

Aftagerpanel for Arkitektur

Anbefalinger 2024

Aftagerpanel	Dekan
<p>Kompetencebehov:</p> <ul style="list-style-type: none">• Helhedstænkning: Arkitekter skal kunne udvikle nye ideer og løsninger fra strategi til detalje, inkl. projektledelse og økonomi.• Samarbejde: Arkitekter skal kunne samarbejde og forstå deres rolle i organisationer og processer, og have viden om nye materialer, ESG, LCA, offentlige krav, drift og energioptimering.	<ul style="list-style-type: none">• Samarbejde og helhedstænkning er kernekompetencer for arkitekter, som skal øves kontinuert i løbet af studiet• Der er mange nye tekniske krav. Vi kan introducere dem, men en dybere forståelse opnås ofte først efter studiet. Vi ved dog også, at studerende med en specialiseret viden indenfor disse områder, har et fortrin.
<p>Branchen efterspørger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Biodiversitet og bæredygtighed: Fokus på biodiversitet som supplement til bæredygtighed og CO2-reduktion.• Infrastruktur og transformation: Den grønne trepart med stor-skala infrastruktur og arealomlægninger; prioritering af transformation fremfor nybyggeri.• Arkitektur og samfund: Arkitektur, der fremmer samarbejde mellem bygherre, samfund og politik; arkitektens rolle i at integrere kompetencer og skabe bæredygtige løsninger.	<ul style="list-style-type: none">• Der ses en voksende interesse for biodiversitet, hvor næsten halvdelen af afgangere har brugt en landskabskonsulent, hvilket supplerer fokus på bæredygtighed og CO2-reduktion.• Den grønne trepart er ny og spiller endnu ikke en stor rolle i undervisning, men mange projekter omhandler allerede storskala infrastruktur og arealomlægninger, ligesom der er elementer af transformation i de fleste afgangprojekter.
<p>Beskæftigelsessituation:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimittendledigheden følger branchens konjunkturer og giver ikke anledning til bekymring• Praktik: Kritik af manglende praktiktilbud fra kommuner og stat	<ul style="list-style-type: none">• "Corona"-dimittenderne klarer sig godt, men det er bekymrede at dimittendledigheden er steget.• Det er bekymrede, at der mangler praktikpladser i det offentlige. De studerende vil, men der udbydes ikke pladser.



Aftagerpanel for Design

Anbefalinger 2024

Aftagerpanel	Dekan
<p>Kompetencebehov:</p> <ul style="list-style-type: none">• Stærk faglig værktøjskasse• Indgå som designer i en virksomhed, og hvordan man skaber økonomisk værdi• Kan arbejde kritisk, kunstnerisk og kreativt med ny teknologi fra produktion til AI• Det høje kunstneriske niveau er unikt for designuddannelsen på Det Kongelige Akademi, hold fast i det	<ul style="list-style-type: none">• Generelt er værktøjskassen/ kompetencer indlejret i uddannelsen og programmernes specialer, og understøttes af forskning/ KUV og strategiske eksterne samarbejder• Vi har et særligt fokus på at styrke kritisk teknologi, forretningsforståelse og IPR• Det kunstneriske i uddannelsen er blevet skærpet med strategiske ansættelser og med særudstillingen, hvor både studerende og medarbejdere bidrager med indspil
<p>Branchen efterspørger:</p> <ul style="list-style-type: none">• Mange forskellige designkompetencer• Industrielt design (ID) som designspecialområde• At kandidatuddannelsen fastholdes som 2-årig, gerne med større erhvervstilknytning• Designfaget er i udvikling, der er behov for efter- og videreuddannelse	<ul style="list-style-type: none">• Med organisationsjusteringen ser vi konkret på, hvor og hvordan i uddannelsen ID lejres• Kandidatreformen er besluttet og vi får en 120 ECTS-erhvervsrettet kandidatuddannelse• Vi har to stærke formater for EVU dem overvejer vi, hvordan vi kan styrke bl.a. igennem samarbejder med branchens aktører
<p>Beskæftigelsessituation:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ledighedsprocenten er for høj, men jævnt faldende på design• Mange gode tiltag i uddannelsen, som skal fastholdes og evt. styrkes yderligere	<ul style="list-style-type: none">• Tilfredsstillende at ledigheden er faldende og på niveau med de øvrige RKU-uddannelsen• Kandidatreformen vil styrke det erhvervsrettede fokus og være med til at nå mål om minimal ledighed



Aftagerpanel for Konservering

Anbefalinger 2024

Aftagerpanel	Dekan
Generationsskifte og undervisningskvalitet: <ul style="list-style-type: none">• Internationale opslag• Uddannelsesevaluering og erfaringsudveksling med internationale uddannelser• Konservatorens rolle i Museumsreformen	<ul style="list-style-type: none">• Vellykkede internationale rekrutteringer og ph.d.-bevillinger• Mere fællesundervisning og sparring med internationale uddannelser• Nye konservatorkompetencer med museernes nye mål
Branchen efterspørger: <ul style="list-style-type: none">• Viden om klimaforandringer• Viden om tværfagligt samarbejde• Viden om bæredygtig museumsdrift	<ul style="list-style-type: none">• Undervisning i præventiv konservering og mikrobiologi• Undervisning i projektledelse og iværksætteri• Forskerne underviser studerende/branchen i bæredygtige museumsløsninger, LCA og energioptimering
Beskæftigelsessituation: <ul style="list-style-type: none">• Stor beskæftigelse for tiden (konjunktur afhængig)• Ledighedsprocenten er acceptabel med gnsn. 1-3 dimittender• Igangværende generationsskifte på arbejdsmarkedet	<ul style="list-style-type: none">• Konservering afsøger stadig et bredere arbejdsmarked• Konservering udvider dimittendernes kompetencer i rådgivning og strategisk tænkning



Strategiske Nøgletal

5. Marts 2025

Det Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Strategiske nøgletal

	2020	2021	2022	2023	2024	Mål 2025
1) Antal forsknings- og KUV publikationer (antal)	163	244	288	322	261	Mål: Højere
2) Omsætning fra eksterne forskningsbevillinger (mDKK)	18,6	17,5	29,4	30,6	40,1	Mål: På niveau
3) Antal årsstuderende på efter- og videreuddannelse (antal)	25	23	34	36	33	Mål: På niveau
4) Dimittendledighed (procent)	25,5	30,3	23,8	18	19,7	Mål: Lavere
5) Bæredygtighed: Antal m2 pr. årsværk (CO2 aftryk)	22,2	23,5	24,1	24,5	22,7	Mål: På niveau
6) Strategiske tværdisciplinære samarbejder – nye (antal)	2	0	1	0	1	Mål: Øges

Noter:

Ad 4) Ledighed opgøres 4. til 7. kvartal efter dimission. Ministeriet ændrede praksis og tæller ikke længere udrejste dimittender som "ikke-ledige". Det har hævet vores ledighedstal med 3-5 procentpoint, så tidligere tal var lavere.

Ad 5) Bæredygtighed udtrykt som antal kvadratmeter i forhold til antal fulde årsværk dvs. både medarbejdere og studerende. CO2-rapport 2024 er endnu ikke udarbejdet.

Ad 6) Nye strategiske samarbejder: Samarbejde med andre universiteter og fælles campus i Kalundborg.

1. Udfoldelse af antal forsknings- og KUV-publikationer (1 af 2)

	2020	2021	2022	2023	2024	Mål 2025
1) Antal forsknings- og KUV-publikationer	163	244	288	322	261	Mål: Højere
- Fagfællebedømte publikationer (forskning og KUV)	-	82	121	178	129	
- Andre publikationer (formidling, udstillinger, rapporter)	-	162	167	144	132	
- Udelukkende internationale medforfattere	-	-	-	-	33	
- Udelukkende nationale medforfattere	-	-	-	-	41	
- Publikationer med både nationale og internationale medforfattere					12	

- Der er samlet set produceret 19% færre forsknings- og KUV-publikationer i 2024 sammenholdt med 2023.
- Siden 2020 er sket en stigning af antal fagfællebedømte publikationer og et gradvist fald af 'andre' publikationer heraf primært publicering uden fagfællebedømmelse.

1. Udfoldelse af antal forsknings- og KUV-publikationer (fortsat 2 af 2)

Hvorfor sker der et fald?

- I 2023 var der en særlig høj produktion af fagfællebedømt forskning på grund af UIA (World Congress for Architects), hvor forskere fra Det Kongelige Akademi bidrog med et betydeligt antal forskningsartikler.
- Det Kongelige Akademi arbejder forløbende med fokus på kvalitetssikring af forskningen, hvor fagfællebedømte publikationer er et centralt element og hvor vi ser en tydelig modningstendens på tværs af fagmiljøerne.
- Antallet af sampublicationer med eksterne medforfattere nationalt og internationalt vil fremover blive opgjort, da det giver indikation på output af eksterne vidensamarbejder med andre forskningsmiljøer og med praksis.

2. Omsætning fra eksterne forskningsbevillinger

	2020	2021	2022	2023	2024	Mål 2025
2) Omsætning fra eksterne forskningsbevillinger	18,6	17,5	29,4	30,6	40,1	Mål: På niveau

- Det Kongelige Akademi har de seneste år haft en betydelig vækst i omsætningen fra de eksterne forskningsmidler
- Det er Det Kongelige Akademis ambition at fastholde det høje niveau for eksterne midler og modne vores supportorganisation og ressourcestyring i forbindelse med ekstern forskningsfinansiering
- Den eksterne forskningsfinansiering er forudsætningen for at udvikle uddannelsernes vidensgrundlag og realisere vores ambitioner for samfundsmæssig impact.
- Det er forventningen at vi med 2024-niveauet har nået et foreløbigt plateau og at der på dette niveau vil være udsving år for år afhængigt af succesraterne for fondsansøgninger og akademiets kapacitet.

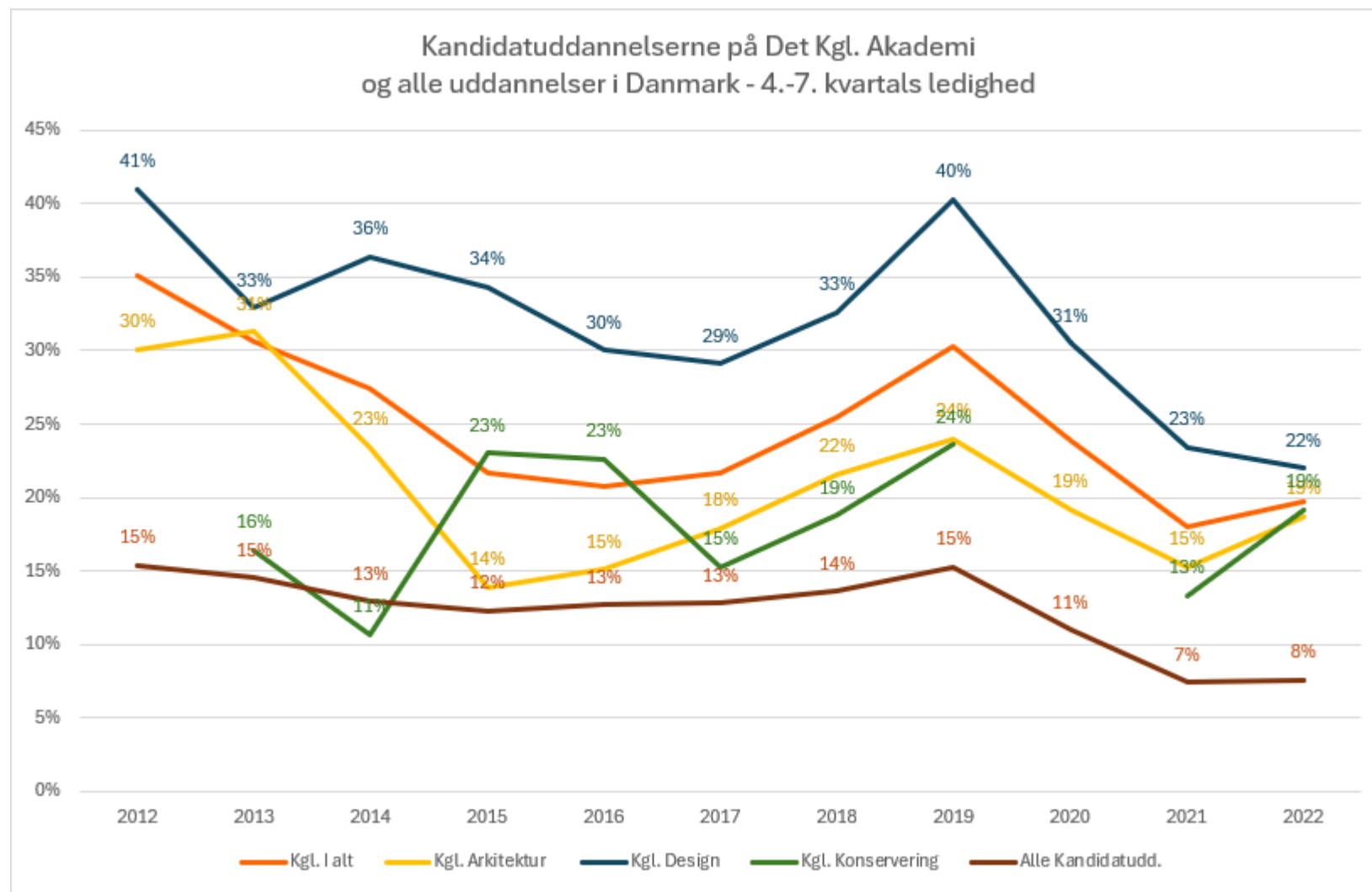
3. Antal årsstuderende på Efter- og videreuddannelse

	2020	2021	2022	2023	2024	Mål 2025
3) Antal årsstuderende på Efter- og videreuddannelse	25	23	34	36	33	Mål: Højere

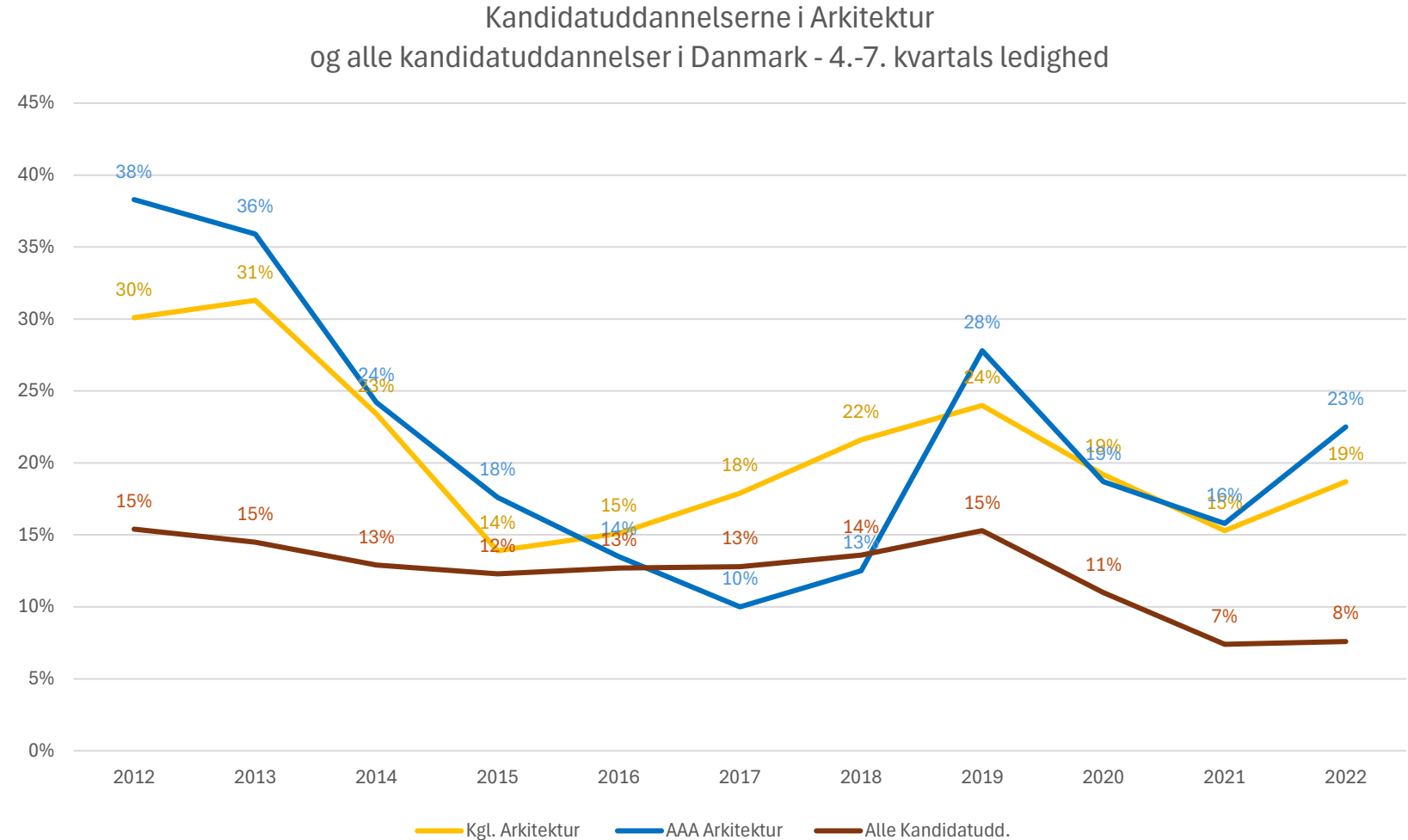
- **EVU 2024** ender på 33 årsværk, lidt lavere end 2023, primært pga. naturligt frafald på masteruddannelserne. I foråret 2025 afsluttes 4. og sidste semester, og efteråret 2025 markerer en ny opstart af alle masteruddannelser. Vi forventer et 2025-niveau svarende til 2023 og 2024.
- **Nyt partnerskab:** Efteråret 2025 lanceres et strategisk samarbejde med Arkitektforeningen om kortere kurser til arkitektbranchen. Disse måles i antal deltagere, ikke ECTS/årsværk.
- **Markedsføring:** Arkitektforeningen vil via den nye aftale bidrage til promovring af Det Kongelige Akademis masteruddannelser.

4. Dimittendledighed

- **Dimittendledighed er let stigende og for høj** – dog faldende på design
- **Strategisk indsats nødvendig** – bør inkluderes i kommende strategi
- **Dekanerne igangsætter planer** – fokus på effektive tiltag på områderne



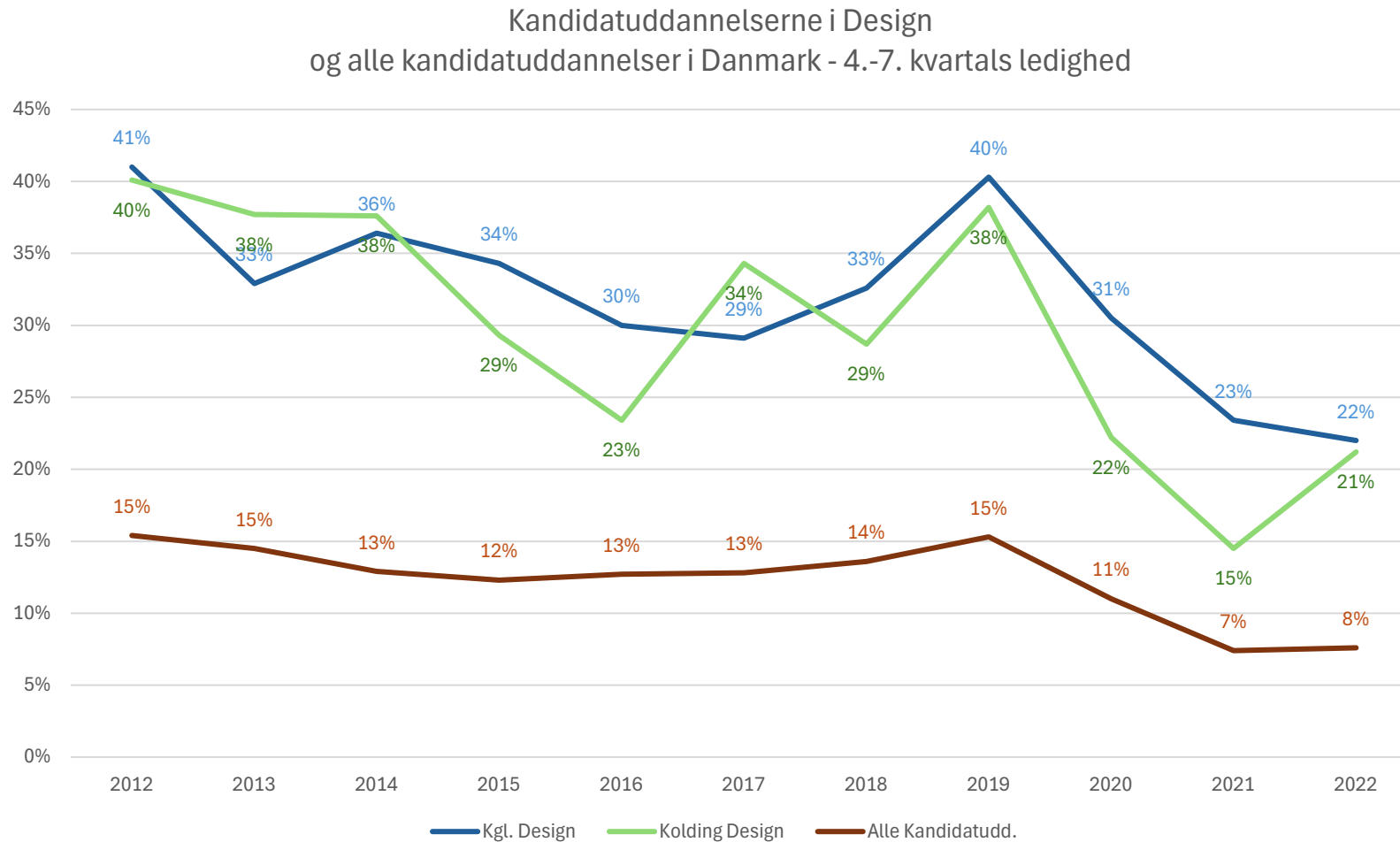
4. Dimittendledighed, Arkitektuddannelserne i DK



Årstallene viser det år, årgangen dimitterede - de er altså målt to år senere. Tallene er excl. udvandring



4. Dimittendledighed, Designuddannelserne i DK



Årstallene viser det år, årgangen dimitterede - de er altså målt to år senere. Tallene er excl. udvandring



5. Bæredygtighed: Antal m2 pr. årsværk (CO2-aftryk)

År	2020	2021	2022	2023	2024 (prognose)
M2 pr. årsværk	22,2	23,5	24,1	24,5*)	22,7

CO2-rapport 2024 er endnu ikke udarbejdet.

*) Stigningen på 0,4 skyldes leje af nye lokaler i Kalundborg på 812 m2, og at lejemålet i Vandflyverhangaren på Holmen først er udløbet 31. januar 2024, selvom bygningen blev forladt i efteråret 2023.

6. Strategiske tværdisciplinære samarbejder

	2020	2021	2022	2023	2024	Mål 2025
6) Strategiske tværdisciplinære samarbejder – nye	2	0	1	0	1	Mål: Øges

- I 2024 blev der indgået samarbejde med andre universiteter og fælles campus i Kalundborg.
- I 2022 blev der indgået samarbejde med DTU
- I 2020 blev indgået samarbejde med CBS og Parsons School of Design

Årsrapport 2024

Uddannelses- og Forskningsministeriets tidsplan

	Leverance	Dato
1.	1. udkast af årsrapporten sendes til Uddannelses- og Forskningsstyrelsen (UFS)	7. Februar
2.	1. udkast sendes samtidig til godkendelse/behandling af bestyrelsesformanden	7. Februar
3.	Møde med formandskabet forud for bestyrelsesmødet 5. marts. Formanden giver tilbagemelding på 1. udkast	20. Februar
4.	Tilbagemelding fra UFS på grundlag af 1. udkast til årsrapport	21. Februar
5.	2. udkast til årsrapport sendes med henblik på bestyrelsesmødet den 5. marts	24. februar
6.	Bestyrelsen behandler og godkender årsrapport	5. marts
7.	Der foreligger endelig udkast til årsrapport, som kan påtegnes af bestyrelsen - UFS giver besked om dette	7. marts
8.	Det Kongelige Akademi sender ledelsepåtegnet version af årsrapporten til UFS	14. marts
9.	UFS sender den af ministeriet påtegnede version af årsrapporten retur til Det Kongelige Akademi	21. marts
10.	Offentliggørelse af årsrapport på Det Kongelige Akademis hjemmeside	21. marts

Bestyrelsesmedlemmer underskriver Årsrapport fra den 7.-13. marts 2025



Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

6

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

7


Bestyrelsens årsplan 2025

Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

	5. marts 2025 12.30-17.00	10. juni 2025 12.30-17.00	24.-25. september 12-12-seminar	10. december 2025 12.30-17.00
Radars	<ul style="list-style-type: none">• Status på informations-sikkerhed.• Gennemgang af bestyrelsens survey.		<ul style="list-style-type: none">• AI	
Økonomi/ risiko	<ul style="list-style-type: none">• Årsrapport 2024	<ul style="list-style-type: none">• 1. kvartalsregnskab og prognose	<ul style="list-style-type: none">• 2. kvartalsregnskab og prognose• Flerårsbudget 2026-29	<ul style="list-style-type: none">• 3. kvartalsregnskab og prognose,• Budget 2026• Flerårsbudget 2026-2029
Udvikling		<ul style="list-style-type: none">• 1. Behandling af strategi 2026-29 Evaluering af nuværende strategi og vision, proces, gng. af div. analyser (omverdensanalyse).	<ul style="list-style-type: none">• 2. Behandling af strategi 2026-29. Særligt fokus på spor.	<ul style="list-style-type: none">• 3. Behandling af strategi 2026-29. Ny vision og strategi for 2026-2029 vedtages.

Opdateret 17. februar 2025

 Afholdte møder

 Kommende møder

 Dagsorden



Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

8

Dagsordenen - Bestyrelsesmøde 5. marts 2025

1. Velkommen og godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (11. december 2024), bilag
3. Orientering
 - 3a Siden sidst fra formanden
 - 3b Siden sidst fra rektor
4. Bestyrelsens survey
5. Årsrapportering for 2024, bilag
 - 5a Orientering: Strategiske nøgletal, bilag
6. Orientering, Informationssikkerhed, bilag
7. Bestyrelsens årsplan 2025
8. Eventuelt
9. Bestyrelsens eget punkt (lukket punkt)

9