



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for bacheloruddannelsen i konservering ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2025

Indhold

Indledning

Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Undervisnings- og eksamenssprog
Kapitel 4	Uddannelsens formål og indhold
Kapitel 5	Uddannelsens struktur
Kapitel 6	Undervisningsformer
Kapitel 7	Undervisningsplan
Kapitel 8	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 9	Bedømmelse
Kapitel 10	Prøveformer
Kapitel 11	Merit
Kapitel 12	Praktik
Kapitel 13	Orlov
Kapitel 14	Programskift
Kapitel 15	Dispensation
Kapitel 16	Klager
Kapitel 17	Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Undervisningsplan
- 2 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser
- 3 Fremmødereglene
- 4 Retningslinjer for praktikophold
- 5 Klager over prøver
- 6 Ordensregler
- 7 Videnskabelig redelighed



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i konservering er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020 (Uddannelsesbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020 (Eksamensbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 57 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 10. januar 2024 (Adgangsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen).

Bacheloruddannelsen i konservering hører under studienævnet for konserveringsuddannelsen ved Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på bacheloruddannelsen i konservering forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen, som indeholder eller er suppleret med kemi på minimum gymnasialt B-niveau. Ansøgere skal dokumentere normalt farvesyn. Det er muligt at søge ind via kvote 1 eller kvote 2. Kvotefordeling og ansøgningsproces og kriterier for optagelse via kvote 2 offentliggøres på Det Kongelige Akademis hjemmeside og via optagelse.dk.

Stk. 2. Ansøgere søger ind og bliver optaget på ét af bacheloruddannelsens programmer: Grafisk konservering, Kulturhistorisk konservering, Kunstkonservering og Naturhistorisk konservering.

Stk. 3. Der er optag til bacheloruddannelsen i konservering hvert andet år til to programmer. I 2025 er der optag til Kunstkonserving og Naturhistorisk konservering.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk bachelor (BSc) i konservering og restaurering og på engelsk Bachelor of Science (BSc) in Conservation and Restoration.

KAPITEL 3

UNDERVISNINGS- OG EKSAMENSSPROG

§. 3. Undervisningen på bacheloruddannelsen er på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog foregå på engelsk.

Stk. 2. Der indgår dansk- og engelsksproget materiale i undervisningen og i mindre omfang materiale på andre sprog, f.eks. norsk og svensk

Stk. 3. Prøver skal aflægges på dansk. Prøver kan aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS FORMÅL OG INDHOLD

§ 4. Uddannelsens formål

Bacheloruddannelsen i konservering bygger på forskning og erfaring fra praksis. Den har som formål at uddanne bachelorer, der kan indgå i konserveringsfaglig praksis. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, teoretiske og metodiske færdigheder og kompetencer, som gør bachelorerne i stand til at løse konserveringsfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i konservering og for at søge andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan endvidere danne grundlag for at søge konserveringsfaglig beskæftigelse.

§ 5. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Ved afslutning af bacheloruddannelsen skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, bilag 2.:

Viden:

- om nedbrydning baseret på materialekendskab
- om teori, metoder, udstyr og praksis inden for områderne aktiv og præventiv konservering, restaurering, faghistorie, relevant tilgrænsende videnskab, håndværk og kunst.
- kendskab til museumslovgivning og fagets etiske retningslinjer og til museumsverdenen samt kultur- og naturarvskendeskabet.
- viden og kendskab til museumsarbejde, formidling og videnskabelige metoder
- kendskab til genstandenes skiftende funktion, betydning og værdi i forskellige kontekster.

Færdigheder:

- evne til i praksis at anvende fagets teori, metoder og udstyr i forbindelse med kultur- og/eller naturarvsbevaring
- evne til at kunne vurdere faglige problemstillinger og begrunde og vælge relevante løsningsmodeller og videnskabelige analyser.
- evne til at tilgå museumsverdenen, den kulturelle omverden og arbejdsmarkedet med færdigheder til at formidle og diskutere konserverings- og bevaringsfaglige problemstillinger og -løsninger med såvel fagfæller som ikke-specialister.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Kompetencer:

- i håndtering og formidling af komplekse problemstillinger i såvel studie- som arbejdssammenhæng inden for konservering og restaurering af kultur- og naturarv.
- i håndtering af samlinger og til selvstændigt at kunne indgå i arbejdssammenhænge i bevaringsfagligt og tværfagligt samarbejde.
- til at identificere egne læringsbehov og til at strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer inden for konserveringsvidenskabelige og relevante tilgrænsende fagområder.

Stk. 2. Udover de i § 5 beskrevne mål for læringsudbytte har den færdiguddannede bachelor følgende programspecifikke kvalifikationer:

Kunstkonservering

Bachelorer fra programmet Kunstkonservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i forhold til bevaring af maleri på træ, lærred, mur og andre bærende underlag.
- har indsigt i farvelagets og det bærende underlags stratigrafi og materialer og deres egenskaber og anvendelse som en samspillende helhed. Dertil nedbrydningsfænomener og anvendelsen af konserveringsfagets videnskabelige metoder.
- har en praksisbaseret viden om materialeidentifikation og dokumentation samt historiske og nutidige konserverings- og restaureringsbehandlinger og præventive opbevaringsforhold

Naturhistorisk konservering

Bachelorer fra programmet Naturhistorisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr, og praksis i arbejdet med videnskabelige samlinger og natur- og kulturarvsgenstande inden for hovedområderne botanik, zoologi, geologi og humane præparater indsamlet til forskning eller i museale sammenhænge inden for fagområdernes kontekst.
- har indblik i biologisk systematik, nomenklaturregler, materialer og deres egenskaber og anvendelse, nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der knytter sig til materialernes dannelse, fremstilling og anvendelse.
- har en praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, historiske og tidssvarende konserveringsbehandlinger samt optimale præventive opbevaringsforhold.
- har viden og kendskab til kuratering, håndtering og indsamling af naturhistoriske genstande, arkæologiske og museologiske arbejdsmetoder

Grafisk konservering

Bachelorer fra programmet Grafisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i arbejdet med kulturarvsgenstande inden for materialegrupperne: Papir, læder, bogbind, fotografiske materialer og maskinlæsbare medier til lagring af lyd, billeder og tekst indsamlet i biblioteks-, arkiv- og museumssammenhænge.
- har indsigt i materialerne, deres egenskaber, fremstilling og anvendelse samt nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der er relevante i forhold til deres kontekst.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

- har en praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, konserveringsbehandlinger og optimale præventive opbevaringsforhold opnået gennem arbejde med forskellige genstande.
- har viden og kendskab til arbejdsmetoder inden for biblioteks-, arkiv- og museumsvæsenet

Kulturhistorisk konservering

Bacheloror fra programmet Kulturhistorisk konservering

- besidder grundlæggende viden om teori, metoder, udstyr og praksis i arbejdet med kulturhistoriske genstande inden for materialegrupperne metal, silikater, tekstil, knogle, tak, tand, træ og læder indsamlet i museal og bevaringsmæssig sammenhæng fra arkæologisk og historisk op til nutidig kontekst.
- har indsigt i materialerne, deres egenskaber, fremstilling og anvendelse samt nedbrydningsfænomener og analysemetoder, der er relevante i forhold til deres kontekst.
- har praksisbaseret viden i materialeidentifikation, dokumentation, historiske og tidssvarende konserveringsbehandlinger samt optimale præventive opbevaringsforhold, feltkonservering.
- har kendskab til arkæologiske og museologiske arbejdsmetoder.

Stk. 3. Ved afslutningen af 6. semester skal den studerende opfylde uddannelsens mål for læringsudbytte, jf. § 5.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Bacheloruddannelsen i konservering er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 7. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarerende til en arbejdsbelastning på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point. Det vil sige, at 1 ECTS-point svarer til en arbejdsbelastning på 27,5 timer.

Stk. 2. Hvert semester indeholder ét eller flere moduler. Modulerne kan ligge parallelt eller serielt. Bacheloruddannelsens moduler med angivelse af ECTS-point og prøve- og bedømmelsesformer er beskrevet i oversigten i § 12.

Stk. 3. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb, som bedømmes samlet ved modulets afslutning.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 6

UNDERVISNINGSFORMER

§ 8. Undervisningen på bacheloruddannelsen i konservering skal sætte den studerende i stand til ved prøvning at demonstrere, at denne opfylder uddannelsens krav til kvalifikationer med hensyn til viden, færdigheder og kompetencer, jf. § 5.

§ 9. Undervisningen på programmerne er tilrettelagt efter de materialegrupper og emner, der typisk hører under de respektive fagområder og er opbygget som moduler af kortere eller længere varighed. Der tilstræbes en ligelig fordeling af teori og praktisk arbejde, hvorunder der veksles mellem forelæsninger, seminarer, demonstrationer og øvelser.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLAN

§ 10. Hvert år udarbejdes en undervisningsplan for hvert modul, hvori modulets indhold og mål for læringsudbytte er beskrevet. Undervisningsplanerne godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, indhold, mål for læringsudbytte, krav til afleveringer og afleveringsfrister, eventuelle krav til undervisningsdeltagelse, omfang af pensum samt tidsskema for de studerendes tidsforbrug.

Stk. 3. Undervisningsplanen danner grundlaget for udarbejdelsen af detaljerede tidsplaner for hvert modul. Tidsplanerne angiver for hvert af undervisningsplanens moduler: modulansvarlig underviser, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle ekskursioner), pensum, samt undervisningsmaterialer. De detaljerede tidsplaner er tilgængelige i de enkelte modulers modulrum senest 14 dage før modulets start.

§ 11. Pensum

Ved pensum forstås akademisk relevant litteratur inden for forskning og/eller konserveringsfaglig praksis.

Stk. 2. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er skriftlige opgaver og bachelorprojektet.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 12. Oversigt moduler og prøveformer

	Kunstkonservering	Naturhistorisk konservering
1. semester	Kemi: 10 ECTS Stedprøve på 3 timer Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur	
	Genstandens anatomi - maleri på træ lærred og mur: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	Introduktion til Naturhistorisk konservering: 10 ECTS Mundtlig eksamen 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen - intern censur
	Dokumentation: 10 ECTS Aflevering af rapporter bestået/ikke bestået - intern censur	
	Materialelære: 10 ECTS Aflevering af poster på én side med mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur	
2. semester	Præventiv konservering I: 10 ECTS Mundtlig eksamen 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen - intern censur	
	Analyse af malerier: 10 ECTS Mundtlig prøve på 30 min på baggrund af portfolio Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Botanik I: 10 ECTS Mundtlig prøve på 30 min Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur
	Præventiv konservering II: 10 ECTS Stedprøve på 3 timer Karakter efter 7-trinsskalaen - intern censur	
	Bevarings- og videnskabsteori: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	
3. semester	Konservering og restaurering af muralmaleri: 10 ECTS Mundtlig prøve på 30 min på baggrund af rapport Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Botanik II: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
		Zoologi I: 5 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
	Skriveopgave: 5 ECTS Aflevering af opgave Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Skriveopgave: 5 ECTS Aflevering af opgave Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur
	Nedbrydning og konservering af maleri på træ og lærred: 15 ects Mundtlig eksamen 30 minutter med 30 minutters forberedelse Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur	Zoologi II: 15 ECTS Mundtlig eksamen 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen - ekstern censur
4. semester	Praktik: 15 ECTS Rapport på 10 sider samt mundtlig eksamen 20 minutter Bestået/ikke-bestået, intern censur	
	Restaurering af maleri på træ og lærred: 10 ects Aktiv deltagelse (aflevering af rapport) Bestået/ikke-bestået, ingen censur	Geologi og Palæontologi: 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur
5. semester	Projekt opgave: 10 ECTS Skriftlig opgave på 20 sider med mundtlig prøve på 45 min. Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur	Projekt opgave: 10 ECTS Skriftlig opgave på 20 sider med mundtlig prøve på 45 min. Karakter efter 7-trinsskalaen, intern censur
	Udstilling, montering, og transport : 10 ECTS Aktiv deltagelse Bestået/ikke-bestået, ingen censur	
6. semester	Bachelorprojekt: 30 ECTS Skriftlig opgave på 40 sider med mundtlig forsvar på 60 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur	Bachelorprojekt: 30 ECTS Skriftlig opgave på 40 sider med mundtlig forsvar på 60 Karakter efter 7-trinsskalaen, ekstern censur

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 13. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelses § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 14. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved første omprøve, tilmeldes den studerende en ny omprøve som ligger i den efterfølgende eksamenstermin.

Stk. 4. Der tilbydes ikke undervisning eller vejledning til omprøver. Undtaget herfra er omprøve i bachelorprojektet.

§ 15. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring, må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere projekter, opgaver mv., bliver den studerende tilmeldt en sygeprøve jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets modul ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge sygeprøver ved moduler som består med undervisningsdeltagelse medmindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 17.

§ 16. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med aktiv undervisningsdeltagelse, kan studienævnet godkende at aktiv deltagelse i modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).



Det Kongelige Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 17. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af det i studieordningen og undervisningsplanen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerendes præstation skal bedømmes individuelt, jf. eksamensbekendtgørelsens § 11 stk. 2.

Stk. 3. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen eller som "bestået"/"ikke bestået". De enkelte modulers bedømmelsesform fremgår af oversigten i § 12.

Stk. 4. Prøver har enten intern eller ekstern bedømmelse. Mindst 1/3 af uddannelsens ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, herunder bachelorprojektet, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35 stk. 4.

Stk. 5. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og én censor der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Stk. 6. Ved prøver med intern censur foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere.

Stk. 7. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 18. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 19. Prøveformer er tilrettelagt i forlængelse af de enkelte undervisningselementers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveformer er beskrevet i oversigten i § 12.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives mulighed for at få konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i modulets mål for læringsudbytte og kan gives mundtligt og/eller skriftligt.

§ 20. Delafleveringer

Der kan være krav til delafleveringer i løbet af modulet. Eventuelle krav til delafleveringer skal beskrives i undervisningsplanen, jf. § 11, herunder om der er delafleveringer som er en forudsætning for at den studerende kan gå til eksamen.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 21. Hjælpemidler

Til prøver må de studerende kun medbringe de hjælpemidler som det er tilladt at medbringe ifølge undervisningsplanen.

§ 22. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste og bilag indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider medmindre opgaven skal besvares inden for et sideinterval. I de tilfælde skal besvarelsen holdes inden for det angivne interval.

§ 23. Mundtlige prøver

Længden af den mundtlige prøve og eventuel forberedelsestid fremgår af oversigten i § 12.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver kan der være krav om afleveringer som forudsætning for deltagelse i prøven. Krav til afleveringer er beskrevet i undervisningsplanen.

Stk. 3. Mundtlige prøver er offentlige, dog kan Det Kongelige Akademi lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler for det.

Stk. 4. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå straks efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet. Kun eksaminator og censor må være til stede under votering, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende får meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 5. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 24. Undervisningsdeltagelse

Ved moduler som består ved aktiv undervisningsdeltagelse, skal studerende deltage i minimum 80% af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og om skriftlige afleveringer undervejs på modulet. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen. Fremmøde registreres i henhold til bilag 3.

§ 25. Bachelorprojekt

En bachelorstuderende skal ved afslutningen af 6. semester opfylde mål for læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer som beskrevet i § 5.

Stk. 2. Bachelorprojektet udgør 30 ECTS-point og gennemføres på 6. semester.

Stk. 3. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 26. Gruppeprøver

Der er mulighed for, at de enkelte prøver kan arrangeres som gruppeprøve. Mulighed for gruppeprøver vil fremgå af undervisningsplanen. Grupper kan bestå af 2 til 3 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle som gruppeprøver skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt, og de øvrige gruppemedlemmer må ikke overvære eksamen

Stk. 4. Ved skriftlige opgaver som skal have en selvstændig bedømmelse, skal der ved gruppebesvarelser angives hvilke dele af besvarelsen det enkelte medlem af gruppen har udarbejdet.

Stk. 5. Et gruppefremstillet skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 27. Førsteårsprøven

Alle moduler på første studieår indgår i førsteårsprøven.

Stk. 2. Den studerede skal bestå førsteårsprøven senest ved udgangen af andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8

KAPITEL 11

MERIT

§ 28. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsens § 32.

Stk. 2. Studienævnet afgør ud fra en faglig vurdering om studieaktiviteterne kan meritoverføres.

Stk. 3. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 4. Studieaktiviteter som studienævnet vurderer, er fagligt forældet kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

PRAKTIK

§ 29. Studerende på bacheloruddannelsen skal gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet ligger på 4. semester og udgør 15 ECTS.

Stk. 2. Praktikopholdet skal have en varighed af mindst to måneder. Praktikophold skal ligge inden for semestret

Stk. 3. Praktik bedømmes med bestået/ikke-bestået på baggrund af praktikrapport på 10 sider og en mundtlig prøve på 20 minutter.

Stk. 4. Nærmere regler for praktik er beskrevet i bilag 4: Retningslinjer for praktikophold.

KAPITEL 13

ORLOV

§ 30. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen, jf. betingelserne for orlov som er beskrevet på Det Kongelige Akademi's intranet. Orlov gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når modulet på 1. år er bestået, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17 a.

Stk. 3. Orlov skal dog altid bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. Ved ansøgning om orlov skal den studerende gøres bekendt med, at der kan gå to til fire år, før modulet på den studerendes studietrin udbydes igen.

Stk. 6. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisningen. Den studerende kan ikke deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i det semester eller tilsvarende, hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17 stk. 2.

Stk. 7. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 14

PROGRAMSKIFT

§ 31. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Særlige forhold kan f. eks være sygdom som har gjort at den studerende er blevet forsinket i sin uddannelse.

Stk. 3. Det er en forudsætning, at der er plads på det modtagende program.

Stk. 4. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det bachelorprogram, den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det bachelorprogram, den studerende ønsker at forlade.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 5. Hvis et ønske om programsift godkendes, laves en plan for den studerendes resterende studietid på det nye program.

Stk. 6. Ved programsift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 15

DISPENSATION

§ 32. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger særlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi. Ansøgninger behandles af Studienævnet.

KAPITEL 16

KLAGER

§ 33. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 5, Klager over prøver.

§ 34. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 17

IKRAFTTRÆDELSE

§ 35. Studieordningen træder i kraft pr. 1. september 2025 og gælder for studerende som påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2025.

Studieordningen er godkendt af dekanen for konservering den 5. februar 2025.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering