



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for bacheloruddannelsen i design ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2024

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Undervisnings- og eksamensprog
- Kapitel 4 Uddannelsens formål
- Kapitel 5 Uddannelsens indhold
- Kapitel 6 Uddannelsens struktur
- Kapitel 7 Undervisningsplaner og pensum
- Kapitel 8 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 9 Bedømmelse
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Merit
- Kapitel 12 Praktik
- Kapitel 13 Udveksling
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Klager
- Kapitel 17 Program- og studieretningsskift
- Kapitel 18 Ophavsrettigheder
- Kapitel 19 Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelse
- 2 Retningslinjer for praktik
- 3 Klager over prøver
- 4 Ordensregler
- 5 Videnskabelig redelighed



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Indledning

Bacheloruddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til Bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020 (Uddannelsesbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020 (Eksamensbekendtgørelsen), Bekendtgørelse nr. 120 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 31. januar 2023 (Adgangsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 1125 af 4. juli 2022 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen).

Bacheloruddannelsen i design hører under studienævnet for designuddannelsen på Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på bacheloruddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen, jf. Adgangsbekendtgørelsen. Det er muligt at søge ind via kvote 1 eller kvote 2. Kvotefordeling og ansøgningsproces og kriterier for optagelse via kvote 2 offentliggøres på Det Kongelige Akademis hjemmeside og via optagelse.dk.

Stk. 2. Ansøgere søger ind og bliver optaget på én af de tre specialiseringer som udbydes, jf. § 6.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsens betegnelse er på dansk Bachelor (BA) i design og på engelsk Bachelor of Arts (BA) in Design.

KAPITEL 3

UNDERVISNINGS- OG EKSAMENSSPROG

§ 3. Undervisningen på bacheloruddannelsen er på dansk. Enkelte undervisningsaktiviteter kan dog foregå på engelsk.

Stk. 2. Prøver skal aflægges på dansk. Prøver kan aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS FORMÅL

§ 4. Formålet med bacheloruddannelsen i design er på et kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at uddanne bachelorer der kan indgå i designfaglig praksis. Bacheloruddannelsen bygger på kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV), forskning og erfaring fra praksis. Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer som gør bachelorerne i stand til at løse designfaglige opgaver på et professionelt niveau.

Stk. 2. Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i design og for at søge andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan endvidere danne grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner.

Stk. 3. Bacheloruddannelsen skal give den studerende grundlæggende kundskaber og indsigt i designfaglig teori og metode og opøve den studerendes færdigheder i at omsætte givne forudsætninger og krav til kunstnerisk innovative, æstetiske, funktionelle, teknologiske og bæredygtige designløsninger.

§ 5. Uddannelsens mål for læringsudbytte

Ved afslutning af uddannelsen skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser, bilag 1.:

Viden:

- Skal have viden om designfeltets kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksis; alment og inden for en valgt specialisering.
- Skal kunne forstå og reflektere over designfeltets teorier, metoder, teknologier og praksis; alment og i forhold til en valgt specialisering.

Færdigheder:

- Skal kunne anvende og integrere designfeltets metoder, redskaber, materialer og teknologier i udviklingen af begrundede forslag til stillede eller selvformulerede designfaglige problemstillinger.
- Skal kunne redegøre visuelt, skriftligt og mundtligt for designfaglige problemstillinger og løsningsforslag til fagfæller, samarbejdspartnere, brugere og lægfolk.
- Skal kunne beherske et selvstændigt kunstnerisk udtryk i formgivning og forslagsstillelse.

Kompetencer:

- Skal kunne vurdere og vælge imellem designfagets teorier og metoder og teknologier og materialer og bringe disse i anvendelse i forbindelse med egne løsningsforslag.
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdsammenhænge.
- Skal selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring som designer i forskellige læringsmiljøer.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 2. Ved afslutningen af 6. semester skal den studerende opfylde uddannelsens læringsudbytte for viden, færdigheder og kompetencer, jf. stk. 1.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 6. Studerende på bacheloruddannelsen kan specialisere sig inden for tre områder: Visuelt design og interaktion, Produkt+: Møbel-design, rum og materialer og Produkt+: Beklædnings-design og tekstil.

§ 7. Bacheloruddannelsen består af moduler inden for den studerendes valgte specialisering og af moduler af almen designfaglig karakter.

Stk. 2. Modulerne inden for den studerendes valgte specialisering indeholder fagspecifik viden, færdigheder og kompetencer, herunder formgivning, visuel formidling, farver, teknologiske kompetencer, funktion og brugerinddragelse.

Stk. 3. Moduler af almen designfaglig karakter indeholder viden, færdighed og kompetencer inden for designhistoriens og designbegrebets udvikling og designfeltets kulturelle og samfundsmæssige betydning, almen viden om designuddannelsens videnskabelige, kunstneriske og professionelle grundlag samt almene akademiske, kunstneriske og professionelle færdigheder, herunder skriftlighed som designværktøj og kompetencer med særlig henblik på eksempelvis designmetoder, designetik, design- og forretningsforståelse og entreprenørskab.

Stk. 4. På 1. semester indgår et forløb, Erkendelsesformer og praksis hvor de studerende undervises sammen med de studerende på 1. semester på bacheloruddannelsen i arkitektur. Forløbet har til hensigt at introducere de studerende til praksisformer som er fælles for designere og arkitekter. Forløbet indgår som en del af modulet Eksperiment, teknologi og materialer.

§ 8. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes læringsudbytte. Det skal i denne forbindelse sikres, at undervisning og prøver på hvert enkelt modul varetages af undervisere med de relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis, der er nødvendige i forhold til modulets læringsudbytte.

Stk. 2. Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal understøtte en progression i uddannelsen, så den studerendes kvalifikationer udvikles gradvist inden for rammerne af stadigt mere selvstændige designprojekter med forventning om stadig stigende grad af kompleksitet og præcision i udførelsen.

KAPITEL 6

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 9. Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 10. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsindsats på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point.

Stk. 3. Hvert semester er opdelt i to blokke: Blok 1 på seks uger og blok 2 på 12 uger.

Stk. 4. Hver blok indeholder ét eller flere moduler, jf. oversigten i § 13.

Stk. 5. Bacheloruddannelsens moduler er på 5, 10, 15, 20 eller 30 ECTS-point.

Stk. 6. Et modul består af et eller flere sammenhængende undervisningsforløb som bedømmes samlet ved modulets afslutning.

Stk. 7. Bacheloruddannelsens moduler med angivelse af ECTS-point og prøve- og bedømmelsesformer er beskrevet i oversigten i § 13.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLANER OG PENSUM

§ 11. Hvert år udarbejdes en undervisningsplan for hvert modul, hvori modulets indhold og mål for læringsudbytte er beskrevet. Undervisningsplanerne godkendes af Studienævnet, jf. Styrelsesbekendtgørelsen § 12 stk. 4.

Stk. 2. Undervisningsplanen beskriver for hvert modul: titel, indhold, mål for læringsudbytte, krav til afleveringer og eventuelle krav til undervisningsdeltagelse samt art og omfang af pensum/værkreferencer.

Stk. 3. Bacheloruddannelsens progression (jf. § 8 stk. 2) skal afspejles i modulernes læringsudbytte.

Stk. 4. De godkendte undervisningsplaner danner grundlaget for udarbejdelsen af modulplaner for de enkelte moduler. Modulplanerne udarbejdes for ét semester ad gangen.

Stk. 5. Modulplanen indeholder: modulansvarlig underviser, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum/værkreferencer, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

§ 12. Pensum/værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modulrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. Værkreferencer kan være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk mv.

Stk. 2. Omfang af pensum for hvert modul fremgår af oversigten i § 13. Det konkrete pensum for hvert modul angives i modulplanen, jf. § 11, stk. 5.

Stk. 3. Det er ikke tilladt at opgive det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er bachelorprojektet.

§ 13. Uddannelsens moduler

| | | |
|-------------|---|---|
| 1. semester | <p>Eksperiment, materiale og teknologi: 10 ECTS Prøveform: Aflevering af minirapport og stillede opgaver Bestået/ikke-bestået Ingen censur Penum: 100 sider, bundet</p> | <p>Programspecifikt projekt: 15 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 minutter med program Bestået/ikke-bestået Intern censur Penum: 200 sider, bundet</p> |
| | | <p>Designhistorie og æstetikteori: 5 ECTS Prøveform: Teoriopgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Penum: 150 sider, bundet</p> |
| 2. semester | <p>Programspecifik teknologi: 10 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået Ingen censur Penum: 100 sider, bundet</p> | <p>Programspecifikt projekt: 20 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min med projektrapport på 5 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Penum: 150 sider, bundet</p> |
| 3. semester | <p>Designmetode og samarbejde: 10 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 minutter og synopsis på 1 side Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Penum: 100 sider, bundet</p> | <p>Projekt: Designetik og bæredygtighed: 20 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min med projektrapport på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Penum: 200 sider, bundet</p> |
| 4. semester | <p>Strategisk design og virksomheds-samarbejde: 10 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Penum: 100 sider, bundet</p> | <p>Specialisering: Projekt: 10 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 30 min med program Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Penum: 150 sider, bundet</p> |
| | | <p>Specialisering: Lab: 5 ECTS Prøveform: Tilstedeværelse Bestået/ikke-bestået Ingen censur Penum: 50 sider, bundet</p> |
| | | <p>Fagteori: 5 ECTS Prøveform: Skriftlig opgave på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Penum: 300 sider, bundet</p> |
| 5. semester | <p>Professionalisering: Portfolio, pitch og kommunikation: 10 ECTS Prøveform: Aflevering af stillede opgaver Bestået/ikke-bestået, ingen censur Penum: 100 sider, bundet</p> | <p>Bachelorprojekt: 20 ECTS Prøveform: Mundtlig prøve på 45 min. med projektrapport på 10 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Penum: 300 sider, frit</p> |
| 6. semester | <p>Praktik: 30 ECTS Prøveform: Skriftlig rapport på 10 sider og mundtlig prøve på 45 minutter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p> | |

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 14. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 15. Omprøve

Såfremt en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt samme prøve på ny, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler ligger i den sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger omprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende tilmeldt prøven ved næste ordinære prøve.

§ 16. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere opgaver, bliver den studerende tilmeldt sygeprøve jf. dog stk. 3.

Stk. 2. Sygeprøver ligger for efterårssemestrets moduler i sidste halvdel af februar. For forårets moduler ligger sygeprøver i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Det er ikke muligt at aflægge om- eller sygeprøve ved moduler som består med tilstedeværelse med mindre der fastsættes en anden prøveform for modulet ved syge-/omprøven, jf. § 17.

§ 17. Studienævnet kan fastsætte at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve.

Stk. 2. Ved moduler som består med tilstedeværelse kan Studienævnet godkende at kravet om tilstedeværelse til minimum 80% af modulets undervisningsaktiviteter erstattes af aflevering af afløsningsopgave(r).

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 18. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne mål for læringsudbytte for det pågældende modul.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Stk. 2. Den studerendes præstation skal bedømmes individuelt, jf. eksamensbekendtgørelsens § 11 stk. 2.

Stk. 3. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen eller som "bestået"/"ikke bestået". De enkelte modulers bedømmelsesform fremgår af oversigten i § 13.

Stk. 4. Prøver har enten intern eller ekstern bedømmelse. Mindst 1/3 af uddannelsen ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, herunder bachelorprojektet, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35 stk. 4.

Stk. 5. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af én eksaminator og én censor der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Stk. 6. Ved prøver med intern censur foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere.

Stk. 7. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller derover eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

§ 19. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau, jf. eksamensbekendtgørelsens § 18.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 20. Uddannelsen prøveformer er tilrettelagt i forlængelse af de enkelte modulers pædagogiske vægtning af viden, færdigheder og kompetencer.

Stk. 2. Modulernes prøveform fremgår af oversigten i § 13.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat får konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i modulets mål for læringsudbytte og kan gives mundtligt og/eller skriftligt.

§ 21. Delafleveringer

Der kan være krav til delafleveringer i løbet af modulet. Eventuelle krav til delafleveringer skal beskrives i undervisningsplanen, jf. § 11, herunder om der er delafleveringer som er en forudsætning for at den studerende kan gå til eksamen.

§ 22. Ved moduler som består ved tilstedeværelse skal studerende deltage i minimum 80 % af undervisningsaktiviteterne. Der kan desuden være krav om mundtlig fremlæggelse og krav til skriftlige afleveringer. Eventuelle krav er beskrevet i undervisningsplanen.

§ 23. Ved moduler hvor prøveformen er aflevering af stillede opgaver skal den studerende aflevere samtlige opgaver for at bestå modulet. Ud over de stillede opgaver kan der være krav om mundtlig fremlæggelse. De stillede opgaver og eventuelle krav om fremlæggelse beskrives i modulets undervisningsplan.



§ 24. Udformningskrav til skriftlige afleveringer
En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Antallet af anslag skal angives ved aflevering af opgaven.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider, dog ikke hvis opgaven skal besvares inden for et interval af sider. Her skal opgaven holdes inden for det angivne interval.

Stk. 5. Opgaver som ikke opfylder de fastsatte formkrav kan afvises. Opgaver som afvises skal ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 stk 4.

§ 25. Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige, dog kan Det Kongelige Akademi lukke for adgang til en prøve hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler for det.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå efter den enkelte studerendes prøve er afsluttet og bedømmelsesresultatet noteres. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 3. Kun eksaminator og censor må være til stede under votering, dog kan Det Kongelige Akademi give tilladelse til at kommende eksaminatorer overværer voteringen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 26. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuel prøve eller som gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved en gruppeprøve skal der som ved en individuel prøve foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation og gives en individuel karakter.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres individuelt.

Stk. 4. Et gruppefremstillet produkt/løsning/skriftligt arbejde som danner grundlag for en mundtlig prøve kan indgå i bedømmelsesgrundlaget uden angivelse af hvilke elementer den enkelte studerende har udarbejdet, såfremt hver studerende aflægger en individuel mundtlig prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 12 stk. 4 og § 13 stk. 3.

§ 27. Længden på mundtlige prøver ved gruppeprøver

Ved mundtlige prøver på 30 minutter for en studerende er længden på prøven 50 minutter for 2 studerende, 70 minutter for 3 studerende og 90 minutter for 4 studerende.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 28. Skriftlige afleveringer ved gruppeprøver

Ved skriftlige afleveringer som skal have en selvstændig bedømmelse skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f.eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 2. Omfanget af afleveringer på 5 sider er ved gruppeprøver 7 sider for 2 studerende, 9 sider for 3 studerende og 11 sider ved 4 studerende.

Stk. 3. Omfanget af afleveringer på 7 sider er ved gruppeprøver 10 sider ved 2 studerende, 13 sider for 3 studerende og 16 sider ved 4 studerende.

Stk. 4. Omfanget af afleveringer på 10 sider er ved gruppeprøver 14 sider ved 2 studerende, 18 sider for 3 studerende og 22 sider ved 4 studerende.

§ 29. Førsteårsprøven

Alle moduler på første studieår indgår i førsteårsprøven. Den studerede skal deltage i prøverne for modulerne på første studieår inden udgangen af første studieår.

Stk. 2. Den studerende skal have bestået første studieårs moduler senest ved udgangen af den studerendes andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8.

§ 30. Bachelorprojekt

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point og gennemføres på 5. semester.

Stk. 2. Bachelorprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for bachelorprojekter som findes på Det Kongelige Akademis intranet.

Stk. 3. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.

KAPITEL 11

MERIT

§ 31. Den studerende skal efter optagelse på bacheloruddannelsen søge om meritoverførsel af studieaktiviteter på bachelorniveau, som den studerende har bestået ved en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution inden påbegyndelse af bacheloruddannelsen, jf. adgangsbekendtgørelsens § 32.

Stk. 2. Studienævnet for designuddannelsen afgør ud fra en faglig vurdering om de tidligere gennemførte studieaktiviteter kan meritoverføres til bacheloruddannelsen.

Stk. 3. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 4. Studieaktiviteter som studienævnet vurderer er fagligt forældet kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 12

PRAKTIK

§ 32. Studerende på bacheloruddannelsen skal gennemføre et praktikophold. Praktikopholdet ligger på 6. semester og udgør 30 ECTS.

Stk. 2. Praktikopholdet skal have en varighed af minimum fire måneder og maksimalt fem måneder. Praktikophold skal ligge inden for semestret.

Stk. 3. Praktik bedømmes med karakter efter 7-trinsskalaen på baggrund af praktikrapport på 10 sider og en mundtlig prøve på 45 minutter.

Stk. 4. Eventuelle undervisningselementer er beskrevet i bilag 2: Retningslinjer for praktik.

KAPITEL 13

UDVEKSLING

§ 33. På bacheloruddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester.

Stk. 2. Udveksling kan finde sted på 3. eller 4. semester. Første studieårs moduler skal være bestået før udvekslingsopholdet påbegyndes.

Stk. 3. Udvekslingsophold ved uddannelsesinstitutioner som designuddannelsen ved Det Kongelige Akademi har en udvekslingsaftale med er automatisk forhåndsgodkendt.

Stk. 4. Udvekslingsophold på en uddannelsesinstitution som designuddannelsen ved Det Kongelige Akademi ikke har en udvekslingsaftale med skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden studieopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges studienævnet om endelig meritgodkendelse.

Stk. 5. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning.

Stk. 6. Ved udvekslingsophold på andre uddannelsesinstitutioner kan den studerende maksimalt få overført 30 ECTS-point pr. semester.

KAPITEL 14

ORLOV

§ 34. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i op til ét år på bacheloruddannelsen. Orlov gives kun for et helt år og ikke med tilbagevirkende kraft. Studerende som er forsinket ét semester i uddannelsen kan dog søge om orlov i ét semester, såfremt de ikke tidligere i uddannelsen har fået bevilliget orlov.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges når modulerne på 1. år er bestået, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17 a.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste. Herudover bevilges orlov som udgangspunkt kun hvis den er begrundet i alvorlig sygdom hos den studerende selv eller i den studerendes nærmeste familie.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner.

Stk. 5. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisning. Den studerende kan ikke deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i det semester hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. Uddannelsesbekendtgørelsens § 17 stk. 2.

Stk. 6. Studerende som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 15

DISPENSATION

§ 35. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi. Ansøgninger behandles af Studienævnet.

KAPITEL 16

KLAGER

§ 36. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen som er gengivet i bilag 3.

§ 37. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 17

PROGRAM- OG STUDIERETNINGSSKIFT

§ 38. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer og studieretninger.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensationsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio. Det er en forudsætning for skift af program eller studieretning at der er plads på det modtagende program og studieretning. Frist for ansøgning findes på Det Kongelige Akademis intranet.

Stk. 3. Ethvert programskift sker med virkning fra begyndelsen af et semester.

Stk. 4. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det bachelorprogram, den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det bachelorprogram, den studerende ønsker at forlade.

Stk. 5. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 18

OPHAVSRETTIGHEDER

§ 39. Det Kongelige Akademi har med respekt af den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for Det Kongelige Akademi, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem Det Kongelige Akademi, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang Det Kongelige Akademi, den studerende og tredjeparten under respekt af gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som et led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

KAPITEL 19

IKRAFTTRÆDELSE

§ 40. Studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og gælder for alle studerende som er indskrevet på bacheloruddannelsen i design pr. 1. september 2024.

Stk. 2. Moduler fra tidligere studieordninger overføres til 2024-studieordningen.

Godkendt af dekan for design, Mathilde Aggebo den 20. december 2023.