



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2024

Indhold

Indledning

Kapitel 1	Adgangskrav og optagelsesbetingelser
Kapitel 2	Uddannelsens betegnelse
Kapitel 3	Undervisnings- og eksamenssprog
Kapitel 4	Formål og kompetencebeskrivelse
Kapitel 5	Uddannelsens struktur
Kapitel 6	Uddannelsens indhold
Kapitel 7	Undervisningsformer
Kapitel 8	Tilmelding til moduler og prøver
Kapitel 9	Bedømmelse
Kapitel 10	Prøveformer
Kapitel 11	Merit
Kapitel 12	Dispensation
Kapitel 13	Klager
Kapitel 14	Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

Bilag

1. Oversigt over valgfrie moduler
2. Oversigt over ændringer i modultitler i forhold til 2021-studieordningen



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 933 om diplomuddannelser af 2. juli 2024 (Diplombekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelser under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020 (Eksamensbekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 1125 om karakterskala på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 4. juli 2022 (Karakterbekendtgørelsen).

Uddannelsen udbydes af Designskolen Kolding og Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering.

Diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse hører under studienævnet for designuddannelsen på Det Kongelige Akademi.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse til diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse forudsætter at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse minimum på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller relevant akademiuddannelse gennemført som fleksibelt eller reguleret forløb samt kan dokumentere mindst to års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende eksamen.

Stk. 2. Optagelse på uddannelsen sker på baggrund af en vurdering af ansøgers uddannelsesmæssige baggrund, erhvervs erfaring og ansøgers muligheder for at anvende uddannelsen i praksis.

Stk. 3. Ansøgere skal beherske dansk på højt niveau. Derudover forudsættes det at ansøgere kan læse og forstå engelsk på et niveau, der muliggør læsning og forståelse af engelsksproget fag- og forskningslitteratur.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Uddannelsen giver ret til betegnelsen Diplom i Strategisk Design og Ledelse. På engelsk er titlen Diploma of Strategic Design and Management.



KAPITEL 3

UNDERVISNINGS- OG EKSAMENSSPROG

§ 3. Undervisningen udbydes på dansk. Enkelte forelæsninger kan dog blive afviklet på et af de øvrige skandinaviske sprog eller på engelsk.

Stk. 2. Uddannelsens tekstmateriale er overvejende engelsksproget suppleret med tekster på dansk og på de øvrige skandinaviske sprog.

Stk. 3. Prøver aflægges på dansk, norsk eller svensk.

KAPITEL 4

FORMÅL OG KOMPETENCEBESKRIVELSE

§ 4. Diplomuddannelsen i strategisk design og ledelse søger at imødekomme et stigende behov for tilegnelse af viden, færdigheder og kompetencer, der kan understøtte organisationer, teams og individer i arbejdet med at håndtere strategisk og organisatorisk udvikling og forandring. På denne baggrund sigter uddannelsen på at kultivere en strategisk designpraksis hos deltagerne, der skaber organisatorisk handlekraft. Denne praksis er kendetegnet ved designbaserede tilgange til organisatoriske udviklingsprocesser understøttet af ledelsesredskaber, der fremhæver værdien af kollektivt engagement og læring. I en verden præget af kompleksitet og uforudsigelighed står nutidens organisationer, teams og individer overfor mange nye strategiske såvel som driftsmæssige udfordringer. Disse udfordringer kan sjældent håndteres med anvendelse af eksisterende praksisser og processer alene, men må også bero på udforskning, design og afprøvning af nye praksisser og processer, hvor der er fokus på hvordan både det sociale, teknologiske, eksperimentelle og materielle indvirker på proces og fremdrift. På uddannelsen arbejdes der særligt med at anskue og angribe komplekse organisatoriske udfordringer som designproblemer. Med dette designteoretiske afsæt følger at traditionelle ledelsestilgange til organisatorisk udvikling ikke kan stå alene. Hverken problemernes kompleksitet eller de mulige løsninger kan gennemskues på forhånd og bør derfor håndteres gennem iterative designprocesser.

Uddannelsens teoretiske fundament trækker primært på designlitteraturen, som kombineres med en række perspektiver fra bl.a. ledelses- og organisationslitteraturen. Udover teoretisk indføring i disse felter, fokuserer uddannelsens læringsaktiviteter på praktiske afprøvninger af designbaserede metoder, værktøjer og teknikker, der understøtter deltagerens udvikling og forankring af en strategisk designpraksis i egen arbejdsmæssige praksis og kontekst.

§ 5. Den færdiguddannedes profil

Den færdiguddannede har følgende kvalifikationer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser. Der skelnes grundlæggende mellem kvalifikationsområderne viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Viden og forståelse:

- Skal kunne demonstrere viden om og en klar forståelse for teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.



Færdigheder:

- Skal kunne anvende teori og metoder relateret til uddannelsens primære fagfelter: strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.

Kompetencer:

- Skal kunne udvikle løsninger på praksisnære problemstillinger ved brug af relevant teori og metode relateret til uddannelsens primære fagfelter indenfor strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse med udgangspunkt i konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis.
- Skal kunne reflektere kritisk over de teoretiske og metodiske valg, der skal foretages i arbejdet med konkrete problemstillinger i egen aktuelle praksis relateret til uddannelsens primære fagfelter inden for strategisk design, co-design, design thinking, designpraksis, procesfacilitering, organisation og ledelse.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 6. Diplomuddannelsen er en videregående, erhvervsrettet uddannelse, der udbydes som deltidsuddannelse. Hele uddannelsen svarer til 1 års fuldtidsstudium eller 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

Stk. 2. Uddannelsen består af følgende moduler: fire obligatoriske moduler på hver 10 ECTS-point, ét valgfrit modul på 5 ECTS-point og et afgangsmodul på 15 ECTS-point.

Stk. 3. Modulerne kan gennemføres i vilkårlig rækkefølge. Dog skal uddannelsens fire obligatoriske moduler samt ét valgfrit modul være bestået før det afsluttende afgangsmodul kan påbegyndes.

Stk. 4. Uddannelsen skal være afsluttet senest seks år efter studiestart. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

KAPITEL 6

UDDANNELSENS INDHOLD

§ 7. Uddannelsen er funderet på et flerdisciplinært grundlag af design- og ledelsesteoretiske fagfelter med fokus på udvikling og innovation i organisationer. Disse fagfelter relaterer sig primært til litteraturen inden for følgende forskningsfelter:

- Strategisk design
- Co-design
- Design thinking
- Designpraksis
- Procesfacilitering
- Organisation og ledelse

§ 8. Oversigt over moduler og prøveformer

<p>MODUL 1</p> <p>Design, strategi & organisation, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 2</p> <p>Design, proces & facilitering, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 3</p> <p>Design, inddragelse & samarbejde, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>
<p>MODUL 4</p> <p>Design, ledelse & relationer, 10 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 7 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 5</p> <p>Valgfrit modul, 5 ECTS (se udbud i bilag 1)</p> <p>Eksamensform fremgår af bilag 1 Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur</p>
<p>MODUL 6</p> <p>Afgangprojekt, 15 ECTS</p> <p>Skriftlig opgave på 30 sider Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur</p>

§ 9. Modulbeskrivelser og mål for læringsudbytte

Modul 1: Design, strategi & organisation

Modulet introducerer deltagerne til det strategiske designfelt, hvor designprocesser og -metoder anvendes til at undersøge og håndtere organisatoriske problemstillinger. Deltagerne får på modulet en teoretisk indføring i designprocessers grundlæggende elementer og derigennem en forståelse for og viden om, hvordan strategisk og organisatorisk udvikling kan tilgås fra et designperspektiv. Centralt for den designbaserede tilgang er udforskningen af problemer og deres mulige løsninger gennem arbejde med eksperimenter og prototyper. Opmærksomheden rettes dermed på, hvordan (re)formuleringer af problemstillinger er med til at muliggøre og åbne for det kreative og iterative arbejde med strategiske udfordringer. Gennem oplæg, øvelser og diskussioner udvikles deltageres



analytisk-refleksive kompetencer til at håndtere problemstillinger i egen praksis, og desuden evnen til at rammesætte og bearbejde problemstillinger fra et designperspektiv.

I den skriftlige opgave skal deltagerne identificere en strategisk problemstilling som empirisk afsæt for at afprøve og reflektere over anvendeligheden af udvalgte designprocesser.

Mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse:

- om det strategiske designfelt, designprocesser og -metoder i relation til organisatorisk udvikling og forandring

Færdigheder:

- i at anvende og perspektivere modulets teoretiske og metodiske indhold i relation til praksis og organisatorisk kontekst

Kompetencer:

- i at reflektere kritisk og konstruktivt over modulets teoretiske og metodiske indhold og deres anvendelse i egen organisatoriske kontekst.

Modul 2: Design, proces & facilitering

Modulet sætter fokus på rollen som facilitator af designbaserede udviklings- og forandringsprocesser. Modulet kobler således faciliteringspraksis til teori om designproblemer, designprocesser og designmetoder. Deltagerne introduceres til procesfacilitering som et praksisfelt, der relaterer sig til både design og eksekvering af møde-, seminar- og workshopformater. Modulet fokuserer på løbende at give deltagerne mulighed for at tilegne sig færdigheder indenfor designbaseret procesfacilitering ved at træne dem i at kunne forholde sig refleksivt til forskellige positioner som facilitator og anvende basale faciliteringsgreb, -teknikker og -værktøjer i planlægningen og afviklingen af udviklingsorienterede processer.

I den skriftlige opgave skal deltagerne kunne beskrive og visuelt dokumentere, at de har gjort sig erfaringer relateret til planlægning og afvikling af et eller flere designbaserede møde- eller workshopformater i egen professionelle kontekst. Deltagerne skal på baggrund af disse praktiske afprøvninger reflektere kritisk over egne afprøvninger i samspil med modulets litteratur.

Mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse:

- om valg af faciliteringsgreb, positioner og strukturer i planlægning og afvikling af designbaserede møder- og workshopformater

Færdigheder:

- i at anvende udvalgte faciliteringsværktøjer og -greb i planlægning og afvikling af designbaserede møde- og workshopformater

Kompetencer:

- i at demonstrere anvendelse af relevante faciliteringsværktøjer og -greb i planlægning og afvikling af designbaserede møder- og workshopformater samt i kritisk

refleksion over valg og konsekvenser heraf i forhold til videreudvikling af egen faciliteringspraksis.

Modul 3: Design, inddragelse & samarbejde

Modulet sigter på at etablere en dybere forståelse for inddragelse og samarbejde som væsentlige elementer i udviklings- og forandringsarbejde. Med udgangspunkt i indsigter og værktøjer fra co-design og servicedesign fokuserer modulet på hvordan prøvehandlinger og designeksperimenter kan iværksættes som kollektive undersøgelser af mulige løsninger i deltagerens egen praksis. Modulet fokuserer på samarbejde mellem interessenter med forskellige faglige baggrunde, ansvarsområder og interesser, og hvordan (fysiske eller digitale) materialer og evalueringsmetoder kan understøtte produktive serier af møder mellem interessenter. Deltagerne vil gennem faglige oplæg, øvelser og workshopformater arbejde med hvordan både interne eller eksterne interessenter kan mobiliseres og engageres i udviklingsprocesser.

I den skriftlige opgave skal deltagerne kunne demonstrere viden og forståelse for modulets indhold gennem afprøvninger af tilgange og teoretiske perspektiver, der styrker inddragelse og samarbejde i egen arbejdsmæssige kontekst. Deltagerne skal på baggrund heraf analysere og kritisk reflektere over egne resultater i samspil med modulets litteratur.

Mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse:

- om både designteoretiske og praksisnære perspektiver på inddragelse af interne og/eller eksterne interessenter i samarbejde omkring organisatorisk udvikling og forandring.

Færdigheder:

- i at anvende relevante designteoretiske og praksisnære metoder og tilgange til at af søge nye muligheder for inddragelse og samarbejde i egen organisation

Kompetencer:

- i at reflektere kritisk over valg af metoder og tilgange samt deres implikationer for inddragelsens og samarbejdets kvalitet og udviklingspotentialer

Modul 4: Design, ledelse & relationer

Modulet introducerer deltagerne til klassiske og designorienterede ledelsesteorier, der kan understøtte udvikling af egen personlig ledelsespraksis. Modulet tager afsæt i, at udvikling og forandring altid skabes gennem relationer til aktører i og udenfor egen organisation. Informeret af både design- og ledelseslitteraturen byder modulet på perspektiver og værktøjer til at præge, hvordan både eget personlige lederskab og andres ledelse udfoldes i den organisatoriske hverdag. Der arbejdes således med at fremme praksisnære forståelser for og refleksioner over, hvordan designprincipper kan udvikle deltagerens personlige lederskab. Modulet indeholder faglige oplæg, individuelle refleksionsøvelser, gruppeøvelser og diskussioner med fokus på inddragelse og deling af deltagerens egne erfaringer fra praksis.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

I den skriftlige opgave skal deltagerne med afsæt i en konkret situation eller problemstilling demonstrere, at de har udviklet viden og praksisnær forståelse for, hvordan modulets teorier og metoder kan være med til at udvikle nye ledelsespraksisser og -strukturer.

Mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse:

- om hvordan klassiske ledelsesteorier kan udfordres af og videreudvikles i relation til teorier om designbaseret ledelse.

Færdigheder:

- i at videreudvikle egen og andres ledelse gennem udvælgelse og anvendelse af klassiske og designbaserede ledelsesteorier og -metoder.

Kompetencer:

- i at reflektere kritisk og konstruktivt over egen ledelsespraksis med henblik på videreudvikling af nye ledelsespraksisser og -strukturer i egne professionelle sammenhænge.

Modul 5: Valgfrit modul

Udbuddet af valgfrie moduler ændres løbende alt efter aktuelle behov for f.eks. specifikke branchemæssige kompetencer som metodisk og fordelagtigt kan kobles til strategisk design og ledelse.

Udbuddet af valgfrie moduler er beskrevet i bilag 1.

Modul 6: Afgangprojekt

Modul 6 er diplomuddannelsens afgangsmodulet. På afgangsmodulet skriver deltagerne en diplomafhandling, hvor udvalgte teorier og metoder fra uddannelsens moduler bringes i anvendelse i forhold til en selvvalgt problemstilling relateret til praksis og organisation. Her skal deltagerne kunne demonstrere, at de har opbygget viden, færdigheder og kompetencer inden for strategisk design og ledelse gennem både analyse og designinterventioner og -eksperimenter relateret til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter jf. ovenstående § 6.

Mål for læringsudbytte:

Viden og forståelse:

- overblik over uddannelsens samlede videngrundlag gennem faglige argumenter for valg af teorier til at arbejde med diplomafhandlingens praksisnære problemstilling.
- overblik over uddannelsens metodiske greb og værktøjer samt faglig argumentation for valg af metoder til udforskning af afgangprojektets praksisnære problemstilling.

Færdigheder:

- i at formulere et velafgrænset undersøgelsesfelt og en konkret problemstilling med udgangspunkt i egen aktuelle praksis.
- i at diskutere, relatere og anvende udvalgte teorier, værktøjer og metoder fra uddannelsens moduler til at analysere projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.

Kompetencer:

- i at reflektere kritisk og konstruktivt over valg af teori, metoder og værktøjer i forhold til projektets problemstilling og undersøgelsesfelt.
- i at formidle udvikling af egen strategiske designpraksis koblet til et eller flere af uddannelsens primære fagfelter.
- i at anvende teorier, værktøjer og metoder til at udvikle og afvikle konkrete designinterventioner og -eksperimenter, der peger i retning af løsningsforslag ift. den konkrete praksisnære problemstilling.

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSFORMER

§ 10. Uddannelsen er baseret på 1-2 dages seminarer med individuelt arbejde imellem og efter seminarerne. Undervisningen på seminar dagene veksler mellem oplæg, diskussioner, workshops og gruppearbejde. Der forventes aktiv deltagelse på seminarerne.

KAPITEL 8

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 11. Deltagerne i et modul er automatisk tilmeldt modulets prøve.

§ 12. Såfremt en prøve ikke består, har den studerende mulighed for at tage en omprøve. Frist for aflevering til omprøve er den 15. august for et forårssemester og 15. februar for et efterårssemester.

§ 13. Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring ikke kan aflevere en opgave til den fastsatte tidsfrist, får den studerende mulighed for at få en sygeprøve. Frist for aflevering til sygeprøve er den 15. august for et forårssemester og 15. februar for et efterårssemester.

KAPITEL 9

BEDØMMELSE

§ 14. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af de i studieordningen beskrevne mål for læringsudbytte.

Stk. 2. Den studerende bedømmes individuelt og efter 7-trinsskalaen jf. bestemmelserne i eksamensbekendtgørelsen. Der anvendes ekstern censur således at minimum 20 ECTS-point bedømmes med ekstern censur. Prøve- og censurform for hvert modul fremgår af oversigten i § 8.

Stk. 3. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af eksaminator og én ekstern censor beskikket af Styrelsen for Videregående Uddannelse.

Stk. 4. En prøve er bestået, når karakteren 02 eller bedømmelsen "bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 5. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsens § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

§ 15. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når det vurderes, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre ved prøven. Det er en forudsætning, at der ikke sker en sænkning af prøvens niveau.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 16. Prøver på diplomuddannelsen skal give deltagerne mulighed for at demonstrere, at de besidder uddannelsens kvalifikationer med hensyn til viden og forståelse, færdigheder samt kompetencer.

Stk. 2. Prøveformen for de enkelte moduler fremgår af oversigten i § 8.

Stk. 3. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat gives konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i de relevante mål for læringsudbytte og kan gives som mundtlige eller skriftlige kommentarer eller som en kombination heraf.

§ 17. Alle prøver kan aflægges som individuel prøve eller gruppeprøve. Grupper kan bestå af 2-4 studerende.

Stk. 2. Ved såvel individuelle prøver som gruppeprøver skal der den enkelte studerendes præstation bedømmes og der skal gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Ved gruppeopgaver skal hvert gruppemedlems bidrag angives f. eks i indholdsfortegnelsen, så en individuel bedømmelse kan finde sted.

§ 18. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 anslag inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, noter og litteraturliste indgår ikke i beregningen af antal anslag.

Stk. 3. Ved aflevering af skriftlige opgaver skal antal anslag angives på forsiden.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

Stk. 5. Omfanget af skriftlige opgaver på 7 sider er ved gruppeprøver 10 sider ved 2 studerende, 13 sider for 3 studerende og 16 sider ved 4 studerende.

Stk. 6. Omfanget af afgangprojektet på 30 sider er ved gruppeprøver 45 sider ved 2 studerende, 60 sider for 3 studerende og 75 sider ved 4 studerende.

Stk. 5. Opgaver som ikke opfylder de fastsatte formkrav kan afvises. Opgaver som afvises skal ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 stk. 4.



KAPITEL 11

MERIT

§ 19. Det er muligt at søge om merit på baggrund af uddannelseselementer gennemført på andre videregående uddannelser. Det Kongelige Akademi træffer afgørelse om tilde-
ling af merit på baggrund af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte ud-
dannelseselementer.

Stk. 2. Et afsluttende projekt fra en videregående uddannelse, f.eks. et bachelorprojekt
eller et kandidatspeciale, kan ikke meritoverføres til en diplomuddannelse, jf. diplombe-
kendtgørelsen § 23 stk. 3.

Stk. 3. Studieaktiviteter som studienævnet vurderer er fagligt forældet kan ikke merit-
overføres.

KAPITEL 12

DISPENSATION

§ 20. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere
fra de regler i studieordningen som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det
Kongelige Akademi.

KAPITEL 13

KLAGER

§ 21. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til bekendtgørelsen kan ind-
bringes for Styrelsen for Videregående Uddannelser, når klagen vedrører retlige
spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse,
som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af en uge. Ud-
dannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens
eventuelle kommentarer hertil.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den
studerende.

KAPITEL 14

IKRAFTTRÆDELSE OG OVERGANGSBESTEMMELSER

§ 22. Studieordningen træder i kraft den 1. september 2024 og gælder for studerende
som påbegynder et diplommodul den 1. september 2024 eller derefter.

Stk. 2. Beståede diplommoduler fra 2019-studieordningen og 2021-studieordningen
ækvivalerer moduler i 2024-studieordningen som beskrevet i bilag 2.

Godkendt af dekan for design, Mathilde Aggebo den 5. juli 2024.