Det Kongelige Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Referat: Bestyrelsesmøde 25. september 2026, kl. 09.00-10.45

Dato: 01.10.2026 **Journal nr.:** 70502

Referent: Hanne Nielsen

Bestyrelse: Maria Rørbye Rønn, Gitte Ørskou, Rasmus Jessing, Ole Gustavsen, Pernille Stockmarr, Betina Simonsen, Mads Kjøller Damkjær, Mikkel Scharff, Sofie Beier, Nini Leimand, Claus Qvistgaard, Fatima Imad Al-Bazooni og Anton Ligaard Siem.

Direktion: Rektor Lene Dammand Lund, Prorektor Svend Lawaetz, dekan Jakob Brandtberg Knudsen, dekan Mathilde Aggebo, dekan Rikke Bjarnhof

Kommunikation- og Ledelsessekretariat: Michael Kreutzfeldt

Økonomi: Susanne Ladefoged Pedersen (punkt 4)

Dagsorden til bestyrelsesmødet fredag den 25. september 2026

1) Godkendelse af dagsorden
2) Godkendelse af referat (3. juni 2026)
3) Orientering
   3.1 Orientering fra bestyrelseslederen
   3.2 Orientering fra rektor
4) Orientering: Økonomi
   4.1 2. kvartalsregnskab og prognose (Q2 2026)
   4.2 Første udkast til flerårsbudget 2027-2030
5) Orientering: Bestyrelsens årsplan 2026 og 2027
6) Eventuelt
7) Bestyrelsens eget punkt (Lukket punkt)

Forud for bestyrelsesmødet 25. september havde bestyrelsen 24. september besøg af departementschef Hanne Meldgaard, Ministeriet for Forskning, Uddannelse og Digitalisering. Referat fra dette møde findes til sidst i dette referat.

Bestyrelseslederen bød velkommen og oplyste, at rektor havde anmodet om et lukket punkt på dagsordenen. Bestyrelsen godkendte dette.

Ad 1 Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2 Godkendelse af referat
Referatet blev godkendt.

Ad 3 Orientering

3.1 Orientering fra bestyrelseslederen
Bestyrelseslederen orienterede om et godt møde med departementschefen i august forud for departementschefens deltagelse i bestyrelsens møde i september, og at hun var åben og imødekommende, og kender de udfordringer, Det Kongelige Akademi står over for i dag.

Bestyrelseslederen refererede ligeledes til departementschefens oplysning om, at der skal udarbejdes en AI-strategi for hele uddannelsessystemet i samarbejde med Undervisningsministeriet. Strategien starter med grundskole og ungdomsuddannelser, men der er brug for kreativ tænkning om, hvad der skal læres fremover.

Hertil oplyste rektor, at hun på vegne af RKU (Rektorkolligiet) har sendt et brev til forsknings-, uddannelses- og digitaliseringsminister Christina Egelund om de videregående kunstneriske uddannelsers bidrag til en national strategi for kunstig intelligens. Brevet vedlægges referatet.

Bestyrelsesevaluering: Som besluttet på mødet i juni gennemføres en bestyrelsesevaluering med ekstern konsulent. Bestyrelsesmedlemmerne vil blive kontaktet af konsulenten med henblik på et møde. Rapporten forventes drøftet på bestyrelsesmødet i marts. Men forud for bestyrelsesevalueringen afventer Det Kongelige Akademi fortsat om tilladelse til brug af eksterne konsulenter.

Pr. januar 2027 skal der udpeges 2 eksterne medlemmer. Det drejer sig om pladserne for Ole Gustavsen, Betina Simonsen. Indstillingsorganet kører selv processen efter den nye procedure fra 2024. Der blev spurgt til muligheden for genudpegning. Bestyrelseslederen vender tilbage herom.

Ad 3.2 Orientering fra rektor
Akkreditering: Det Kongelige Akademi har som nævnt fået en betinget positiv institutionsakkreditering. De forhold, der skal justeres, er af mindre karakter. Direktionen har lagt en plan for en hurtig proces. Går alt som planlagt, forventes et besøg i november 2027 og en positiv akkreditering i begyndelsen af 2028.

Der blev spurgt til, om Det Kongelige Akademi har et forlag. Det har Det Kongelige Akademi ikke længere. Rektor følger op herpå.

Bestyrelsen tog orienteringerne fra bestyrelseslederen og rektor til efterretning.

Ad 4 Orientering: Økonomi

Ad 4.1 2. kvartalsregnskab og prognose (Q2 2026)
Prorektor orienterede om 2. kvartalsregnskab og prognose. Der forventes fortsat et årsresultat i balance og en samlet omsætning på 371,2 mio. kr. Efter juni er der et overskud på 13,4 mio. kr. mod 13,1 mio. kr. på samme tidspunkt sidste år. Overskuddet forventes anvendt i efteråret, hvor der typisk er et højere forbrugs- og aktivitetsniveau.

Der blev spurgt til bevægelser mellem omkostningsposterne. Prorektor oplyste, at der kan ske ændringer i det faktiske forbrug mellem løn og drift, men at de samlede omkostninger forventes uændret.

Bestyrelsen tog 2. kvartalsregnskabet til efterretning og godkendte prognosen for årsresultatet (Q2 2026).

Ad 4.2 Første udkast til flerårsbudget 2027-2030
Prorektor orienterede om første udkast til flerårsbudget 2027-2030. Udkastet tager afsæt i et teknisk finanslovsforslag uden Regeringens prioriteringer. Regeringen præsenterer et opdateret finanslovforslag primo oktober, men realistisk set vil der nok først være vished om de økonomiske rammebetingelser, når Finansloven for 2027 vedtages i december.

Flerårsbudgettet er budgetteret i balance i alle år. I 2027 udgør indtægter og omkostninger hhv. 372,5 mio. kr. Finanslovsbevillingen stiger med ca. 1,1 mio. kr. i 2027. I denne stigning indgår et fald i midler fra forskningsreserven, og etableringstilskuddet til Kalundborg på 4,0 mio. kr. bortfalder. Samtidig er bevillingen løftet med pris- og lønregulering til 2027-niveau, således at den totale ændring fra 2026 til 2027 bliver en stigning på 1,1 mio. kr.

Prorektor gennemgik usikkerheder og risici i de kommende år. Særligt er det uvist, om Det Kongelige Akademi bliver pålagt besparelser i henhold til "Flerårigt arbejdsprogram for staten".

Som efterspurgt på mødet i juni fremlagde prorektor to scenarier for besparelser på Finanslov 2027 og en procesplan for håndtering af mulige besparelser.

Bestyrelseslederen kvitterede for, at der allerede er arbejdet med scenarier. Hun bemærkede, at der fortsat er usikkerhed vedrørende eventuelle besparelser, og at bestyrelsen derfor ikke skal tage hul på en drøftelse af det nu. Bliver det aktuelt, vil der komme en stor opgave med at lægge en plan frem til 2030.

Der blev spurgt til, hvilke ressourcer etableringen og den fortsatte drift i Kalundborg trækker fra den øvrige institution, når etableringstilskuddet bortfalder. Rektor påpegede, at Det Kongelige Akademi er én samlet institution med flere lokationer og en samlet bevilling, og at opgaven er at få det hele til at hænge sammen. Det sker ved mindre omdisponering af midler, og da det er noget, der sker jævnligt, er det ikke noget, der kommunikeres om. Studerende og medarbejdere vil, som det ser ud nu, ikke komme til at opleve, at der mangler midler i Kalundborg. Der arbejdes fortsat efter den økonomiske plan, som blev præsenteret for bestyrelsen på mødet i juni.

Bestyrelsen tog orienteringen om første udkast til flerårsbudget 2027-2030 til efterretning.

Ad 5 Orientering: Bestyrelsens årsplan 2026 og 2027
2026: Bestyrelsesevaluering: afventer.
2027: Forslag: AI som tema på årsplanen; Bestyrelsesseminar på Bornholm med fokus på jobskabelse og turistattraktion; Sikkerhed og beredskab, herunder konkret hvordan vi forholder os til de studerende

Ad 6 Eventuelt
Intet til punktet.

Ad 7 Bestyrelsens eget punkt (Lukket punkt)
Det blev besluttet at flytte bestyrelsens eget punkt til næste bestyrelsesmøde den 8. december, hvor bestyrelsen bl.a. samler op på værkstedsbesøget.

Møde med departementschef Hanne Meldgaard 24. september
Hanne Meldgaard (HM) orienterede om ministeriets indledende prioriteter: internationalisering, effektivisering og anvendelsen af AI. HM betonede Det Kongelige Akademis unikke position og værdiskabelse i uddannelses -og forskningslandskabet, at vi har meget attraktive uddannelser og at hun i den forbindelse er særlig opmærksom på vores særlige forudsætninger for at byde ind i drøftelser vedrørende anvendelse af AI. Hun anbefalede desuden at vi bød aktivt ind på emner som forsvar og sundhed. Hun var klar over, at Det Kongelige Akademi i mange år har ytret ønske om at gå over til selveje og at der måske kunne være en bedre mulighed nu, hvor fokus er på forenkling og afbureaukratisering. Hun kunne dog ikke love noget. Fra bestyrelsen kom bl.a. et budskab om at huske, at ikke alt godt kan måles og at man skal huske, at AI vedrører andet end generativ AI.