



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Studieordning for bacheloruddannelsen i design ved Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering

Gældende fra 1. september 2026

Indhold

Indledning

- Kapitel 1 Adgangskrav og optagelsesbetingelser
- Kapitel 2 Uddannelsens betegnelse
- Kapitel 3 Uddannelsens formål
- Kapitel 4 Uddannelsens kompetenceprofil
- Kapitel 5 Uddannelsens struktur
- Kapitel 6 Uddannelsens indhold
- Kapitel 7 Undervisningsplaner og pensum
- Kapitel 8 Undervisnings- og eksamenssprog
- Kapitel 9 Tilmelding til moduler og prøver
- Kapitel 10 Prøveformer
- Kapitel 11 Bedømmelse
- Kapitel 12 Merit
- Kapitel 13 Udveksling
- Kapitel 14 Orlov
- Kapitel 15 Dispensation
- Kapitel 16 Eksamensklager
- Kapitel 17 Program- og studieretningsskift
- Kapitel 18 Ophavsrettigheder
- Kapitel 19 Overgangsregler
- Kapitel 20 Ikrafttrædelse

Bilag

- 1 Klager over prøver
- 2 Ordensregler
- 3 Videnskabelig redelighed



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

INDLEDNING

Bacheloruddannelsen i design er tilrettelagt i henhold til bekendtgørelse nr. 27 om videregående kunstneriske uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område af 13. januar 2020 (uddannelsesbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 29 om eksamen og censur ved de videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet af 13. januar 2020 (eksamensbekendtgørelsen), bekendtgørelse nr. 251 om adgang til videregående kunstneriske uddannelser tilrettelagt på heltid af 5. februar 2026 (adgangsbekendtgørelsen) samt bekendtgørelse nr. 1128 om karakterskala og anden bedømmelse i maritime uddannelser og videregående kunstneriske uddannelser af 4. juli 2022 (karakterbekendtgørelsen).

Bacheloruddannelsen i design hører under Studienævnet for designuddannelserne på Det Kongelige Akademi – Arkitektur, Design, Konservering.

KAPITEL 1

ADGANGSKRAV OG OPTAGELSESBETINGELSER

§ 1. Optagelse på bacheloruddannelsen i design forudsætter, at ansøgeren ved studiestart har en adgangsgivende eksamen, jf. adgangsbekendtgørelsen. Det er muligt at søge ind via kvote 1 eller kvote 2. Kvotefordeling, ansøgningsproces og kriterier for optagelse via kvote 2 offentliggøres på Det Kongelige Akademis hjemmeside og via optagelse.dk.

Stk. 2. Ansøgere søger ind og bliver optaget på én af de tre studieretninger, som udbydes, jf. § 7.

KAPITEL 2

UDDANNELSENS BETEGNELSE

§ 2. Bacheloruddannelsens betegnelse er på dansk bachelor (BA) i design og på engelsk Bachelor of Arts (BA) in Design.

Stk. 2 Bacheloruddannelsen er et afrundet uddannelsesforløb, som giver den studerende grundlag for videre studier på kandidatuddannelsen i design og for at søge ind på andre kandidatuddannelser. Bacheloruddannelsen kan desuden danne grundlag for udøvelse af erhvervsfunktioner.

KAPITEL 3

UDDANNELSENS FORMÅL

§ 3 Formålet med bacheloruddannelsen i design er på kunstnerisk og videnskabeligt grundlag at uddanne bachelorer, der kan indgå i designfaglig praksis. Bacheloruddannelsen bygger på kunstnerisk udviklingsvirksomhed (KUV), forskning og erfaring fra praksis.

Stk. 2 Uddannelsen giver den studerende faglig viden og forståelse, metodiske færdigheder og professionelle kompetencer, som gør den færdiguddannede i stand til at løse designfaglige opgaver på et professionelt niveau. De studerende opnår således indsigt i designfaglig teori og metode og udvikler samtidig kompetencer til at omsætte givne forudsætninger og krav til kunstnerisk innovative, æstetiske, funktionelle, teknologiske og bæredygtige designforslag eller -løsninger.

KAPITEL 4

UDDANNELSENS KOMPETENCEPROFIL

§ 4. Ved afslutning af uddannelsen skal den studerende have opnået følgende mål for læringsudbytte opdelt i viden, færdigheder og kompetencer, jf. den danske kvalifikationsramme for videregående uddannelser:

Viden:

Den studerende skal

- have viden om designfeltets kunstneriske og videnskabelige teorier, metoder og praksis; alment og inden for en valgt studieretning.
- kunne forstå og reflektere over designfeltets teorier, metoder, teknologier og praksis; alment og i forhold til en valgt studieretning.

Færdigheder:

Den studerende skal

- kunne anvende og integrere de metoder, redskaber, materialer og teknologier, der knytter sig til beskæftigelse inden for den valgte designspecialisering.
- kunne registrere, undersøge og eksperimentere i designprocesser på et fagligt grundlag, alment og i forhold til en valgt studieretning.
- kunne redegøre og argumentere visuelt, skriftligt og mundtligt for designfaglige problemstillinger og løsningsforslag til fagfæller, samarbejdspartnere, brugere og lægfolk.
- kunne beherske et selvstændigt kunstnerisk udtryk i formgivning og designforslag.

Kompetencer:

Den studerende skal

- kunne vurdere designfagets teorier, metoder, teknologier og materialer og selektivt anvende disse i forbindelse med egne løsningsforslag.
- kunne adressere, analysere og syntetisere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge.
- selvstændigt kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang.
- kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring som designer i forskellige læringsmiljøer.

KAPITEL 5

UDDANNELSENS STRUKTUR

§ 5. Bacheloruddannelsen i design er en 3-årig fuldtidsuddannelse. Uddannelsen er normeret til 180 ECTS-point.

Stk. 2. Den studerende må ikke gennemføre moduler af et omfang på mere end de normerede 180 ECTS-point.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter studiestart fraregnet eventuelle orlovsperioder. Det Kongelige Akademi kan dispensere fra denne regel, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 6. Et studieår består af to semestre: efterårssemestret og forårssemestret.

Stk. 2. Et semesters fuldtidsstudium er normeret til 30 ECTS-point svarende til en arbejdsindsats på 825 timer eller 27,5 timer pr. ECTS-point.

Stk. 3. Hvert semester er opdelt i to moduler af varierende omfang.

KAPITEL 6 UDDANNELSENS INDHOLD

§ 7 Bacheloruddannelsen består af fælles moduler af almen designfaglig karakter og moduler inden for den studerendes valgte studieretning:

- Visuelt design og interaktion
- Produkt+: Møbel-design, rum og materialer
- Produkt+: Beklædningsdesign og tekstil

Stk. 2 Moduler af almen designfaglig karakter giver indsigt i uddannelsens videnskabelige, kunstneriske og praksismæssige fundament. Derudover indeholder modulerne viden, færdigheder og kompetencer inden for akademiske og professionelle metoder, designhistoriens og designbegrebets udvikling samt designfeltets kulturelle og samfundsmæssige betydning. Det gælder blandt andet tvær- og interdisciplinært samarbejde, skriftlighed som designværktøj samt kompetencer inden for designmetoder, designetik og bæredygtighed, forretningsforståelse og design som katalysator for forandring.

Stk. 3 Moduler inden for den studerendes studieretning, indgår i samspil med den almenfaglige del af uddannelsen og fokuserer på viden, færdigheder og kompetencer inden for den pågældende faglige retning. Dette omfatter blandt andet formgivning, visualisering, indsigt i og anvendelse af teknologi, funktionalitet og materialekendskab, projektarbejde, fagspecifikt samarbejde, interessentinddragelse, designetik og bæredygtighed.

Stk. 4 Uddannelsens undervisningsaktiviteter er tilrettelagt, så de understøtter en faglig progression, hvor den studerende gradvist udvikler sine kvalifikationer gennem stadig mere selvstændige studier:

- Uddannelsens første år fokuserer på de grundlæggende designdiscipliner, herunder skitsering, formgivning, tegning, bearbejdning af materialer, eksperimentering, anvendelse af teori samt digitale og analoge værktøjer og akademisk skrivning. I løbet af dette år udvikler de studerende centrale kreative kompetencer og evner til at indgå i designfaglige fællesskaber.
- Uddannelsens andet år stiller skarpt på design sammen med og for andre. Der arbejdes med metoder, samarbejdsformer, designprocesser, interessentinddragelse og forståelsen af design i relation til organisationer og systemer.
- Uddannelsens tredje år sætter de opnåede kundskaber, færdigheder og kompetencer i relation til samfundsmæssige og globale sammenhænge, og den studerendes selvstændige professionelle designprofil skærpes blandt andet gennem selvvalgte eksterne samarbejder.

Etik og bæredygtighed såvel som professionalisering og karrierefremmende aktiviteter er gennemgående elementer i progressionen fra første til tredje år af uddannelsen.

§ 8. Moduloversigt

Uddannelsens undervisningsaktiviteter skal tilrettelægges, så de bedst muligt understøtter modulernes læringsudbytte. Det skal i den forbindelse sikres, at undervisning og prøver på

hvert enkelt modul varetages af undervisere med relevante kvalifikationer inden for forskning, kunstnerisk udviklingsarbejde og designpraksis.

Oversigt over sammenhængen mellem ECTS-point og modulernes varighed:

ECTS-point	Varighed (uger)
5 ECTS	3 uger
7,5 ECTS	5 uger
10 ECTS	6 uger
15 ECTS	9 uger
20 ECTS	12 uger
22,5 ECTS	13 uger
25 ECTS	15 uger
30 ECTS	18 uger

Oversigt over moduler

1. semester	Form, erkendelse og praksis (25 ECTS) Mundtlig prøve (45 min) på grundlag af projekt(er) og program Bestået/Ikke-bestået Intern censur Pensum: 200 sider (bundet)		Designhistorie og æstetikteori (5 ECTS) Skriftlig teoriopgave (5 sider) og godkendte undervisningsaktiviteter Bestået/Ikke-bestået Ingen censur Pensum: 150 sider (100 s. bundet, 50 s. frit)
2. semester	Eksperiment, materiale og teknologi (7,5 ECTS) Godkendte undervisningsaktiviteter Bestået/Ikke-bestået Ingen censur Pensum: 100 sider (bundet)	Design, erkendelse og praksis (22,5 ECTS) Mundtlig prøve (45 min) på grundlag af projekt(er) og projektrapport (5 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 150 sider (100 s. bundet, 50 s. frit)	
3. semester	Designmetode og samarbejde (10 ECTS) Mundtlig prøve (30 min) på grundlag af projekt, godkendte undervisningsaktiviteter og synopsis (1 side) Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 100 sider (bundet)		Designetik og bæredygtighed (20 ECTS) Mundtlig prøve (45 min) på grundlag af projekt(er) og teoretisk baseret rapport (7 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 200 sider (100 s. bundet,100 s. frit)
4. semester	Strategisk design og virksomhedssamarbejde (15 ECTS) Mundtlig prøve (30 min) på grundlag af projekt og godkendte undervisningsaktiviteter Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 150 sider (bundet)		Specialisering (15 ECTS) Mundtlig prøve (30 min) på grundlag af projekt(er) og projektrapport (5 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 150 sider (100 s. bundet, 50 s. frit)
5. semester	Design for transformation med samarbejdspartner 20 ECTS Mundtlig prøve (45 min) på grundlag af projekt(er) og projektrapport (7 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Intern censur Pensum: 200 sider (100 s. bundet,100 s. frit)		
	Professionalisering: Portfolio, pitch og kommunikation (10 ECTS) Godkendte undervisningsaktiviteter Bestået/Ikke-bestået Ingen censur Pensum: 50 sider (bundet)		
6. semester	Designteori (10 ECTS) Mundtlig prøve (30 min) på grundlag af skriftlig teoriopgave (7 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 250 sider (100 s. bundet, 150 s. frit)		Bachelorprojekt: 20 ECTS Mundtlig prøve (45 minutter) på grundlag af projekt(er) og projektrapport (7 sider) Karakter efter 7-trinsskalaen Ekstern censur Pensum: 200 sider (frit)



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 7

UNDERVISNINGSPLANER OG PENSUM

§ 9. Der udarbejdes en undervisningsplan for hvert modul. Undervisningsplanen beskriver: titel, indhold, undervisningsformer, mål for læringsudbytte, pensum, krav til afleveringer og prøve- og bedømmelsesform for ordinær prøve og syge- og omprøver.

Stk. 2 Undervisningsplanerne godkendes af Studienævnet.

Stk. 3. De godkendte undervisningsplaner danner grundlaget for udarbejdelse af planer for de enkelte moduler. Modulplanerne udarbejdes for ét semester ad gangen.

Stk. 4. Modulplanen indeholder: modulansvarlig underviser, tid og sted for undervisningsaktiviteter (herunder eventuelle studierejser), konkrete pensum/værkreferencer, undervisningsmaterialer, vejledningsomfang og afleveringsfrister.

§ 10. Pensum og værkreferencer

Ved pensum til et modul forstås modulrelevant litteratur inden for forskning, kunstnerisk udviklingsvirksomhed og designfaglig praksis. Ved værkreferencer til et modul forstås modulrelevante design- og kunstværker, som har opnået status af reference for designfaget. Værkreferencer kan være angivet indirekte, f.eks. gennem henvisning til en filmografi, et kunst- eller designhistorisk værk mv.

Stk. 2. Omfang af pensum for hvert modul fremgår af moduloversigten i § 8. Det konkrete pensum for hvert modul angives i modulplanen.

Stk. 3. Der må ikke opgives det samme pensum i flere moduler. Undtaget herfra er bachelorprojektet.

KAPITEL 8

UNDERVISNINGS- OG EKSAMENSSPROG

§ 11. Undervisningssproget på bacheloruddannelsen er dansk. Der kan dog forekomme undervisningsaktiviteter på engelsk.

Stk. 2. Prøver skal aflægges på dansk. Prøver kan aflægges på norsk eller svensk i stedet for dansk. Udvekslingsstuderende kan aflægge prøver på engelsk, svensk eller norsk.

KAPITEL 9

TILMELDING TIL MODULER OG PRØVER

§ 12. Den studerende er automatisk tilmeldt modulerne på det relevante semester samt de tilhørende prøver.

Stk. 2. Tilmeldingen skal ske, uanset om den studerende mangler at bestå moduler fra foregående semestre, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6.

Stk. 3. Studerende kan kun frameldes moduler, hvis der foreligger usædvanlige forhold, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 6 stk. 4.

Stk. 4. Den studerende har tre forsøg til at bestå en prøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 3. Det Kongelige Akademi kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 13. Omprøve

Hvis en prøve ikke består, er den studerende automatisk tilmeldt en omprøve, jf. eksamensbekendtgørelsen § 6 stk. 2.

Stk. 2. Omprøver for efterårssemestrets moduler afholdes i den sidste halvdel af februar, og omprøver for forårssemesterets moduler afholdes i den sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved omprøven, er den studerende automatisk tilmeldt prøven ved næste periode for omprøve.

§ 14. Sygeprøve

Hvis en studerende på grund af sygdom dokumenteret ved lægeerklæring må udeblive fra en prøve eller er forhindret i rettidigt at aflevere opgaver, bliver den studerende tilmeldt sygeprøve.

Stk. 2. Sygeprøver for efterårssemestrets moduler afholdes i sidste halvdel af februar, og sygeprøver for forårssemesterets moduler afholdes i sidste halvdel af august.

Stk. 3. Består den studerende ikke modulet ved sygeprøven, er den studerende automatisk tilmeldt prøven ved næste periode for omprøve.

§ 15. Studienævnet kan fastsætte, at prøveformen ved syge- og omprøver er en anden end ved den ordinære prøve. Dette fremgår af undervisningsplanerne.

KAPITEL 10

PRØVEFORMER

§ 16. De enkelte modulers prøveformer fremgår af moduloversigten i § 8 og er nærmere uddybet i undervisningsplanerne.

Stk. 2. Uanset prøveform skal eksaminator sørge for, at den studerende ud over meddelelse om prøvens resultat får konkret faglig feedback på sin præstation. Feedback skal tage udgangspunkt i modulets mål for læringsudbytte og kan gives mundtligt og/eller skriftligt.

§ 17. Udformningskrav til skriftlige afleveringer

En normalside består af 2400 tegn inkl. mellemrum.

Stk. 2. Forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste, evt. figurliste og bilag indgår ikke i beregningen af antal ansøg.

Stk. 3. Antallet af tegn skal angives ved aflevering af opgaven.

Stk. 4. Omfanget af skriftlige afleveringer skal holdes indenfor +/- 10 % af de angivne antal normalsider.

Stk. 5. Opgaver, som ikke opfylder de fastsatte formkrav, kan afvises. Opgaver, som afvises, skal ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10 stk. 4.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 18. Mundtlige prøver

Mundtlige prøver er offentlige, dog kan Det Kongelige Akademi lukke for adgang til en prøve, hvis der foreligger usædvanlige forhold, herunder hvor hensynet til den studerende taler for det.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver skal voteringen foregå umiddelbart efter prøven er afsluttet og bedømmelsesresultatet noteres. Den studerende meddeles sin karakter straks efter voteringen. Den enkelte studerende har ret til at få meddelt sin karakter i enrum.

Stk. 3. Kun eksaminator og censor må være til stede under votering, dog kan Det Kongelige Akademi give tilladelse til, at kommende eksaminatorer overværer voteringen, jf. eksamensbekendtgørelsen § 13 stk. 5.

Stk. 4. Lyd- og billedoptagelser af en prøve er ikke tilladt.

§ 19. Gruppeprøver

Alle prøver kan aflægges som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Grupper kan bestå af 2-4 studerende. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af den/de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer.

Stk. 2. Ved en mundtlig prøve kan et skriftligt arbejde, et produkt eller en løsning udarbejdet af flere studerende indgå i bedømmelsen uanset om prøven aflægges som gruppeprøve eller individuel prøve.

Ved mundtlige gruppeprøver er alle gruppens medlemmer til stede i prøvelokalet og udprøves samtidig. Det skal sikres, at den tid, der er afsat til prøven, tilpasses antallet af studerende, der deltager i prøven, jf. § 20. Det er bedømmernes ansvar, at den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den enkelte studerende udprøves på grundlag af et skriftligt arbejde, et produkt eller en løsning udarbejdet af flere studerende, må de øvrige gruppemedlemmer ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv er udprøvet.

Stk. 3. Ved skriftlige gruppeprøver skal det tydeligt fremgå, hvilken del af opgaven, de enkelte studerende har bidraget med.

§ 20. Længden på mundtlige prøver ved gruppeprøver

Ved mundtlige prøver på 30 minutter for en studerende er længden på prøven 50 minutter for 2 studerende, 70 minutter for 3 studerende og 90 minutter for 4 studerende.

Stk. 2. Ved mundtlige prøver på 45 minutter for en studerende er længden på prøven 75 minutter ved 2 studerende, 105 minutter ved 3 studerende og 135 minutter ved 4 studerende.

§ 21. Skriftlige afleveringer ved gruppeprøver

Ved skriftlige afleveringer, som skal have en selvstændig bedømmelse, skal den enkelte studerendes bidrag angives tydeligt, f.eks. i indholdsfortegnelsen. Indledning og konklusion samt eventuelle opsummeringer kan skrives i fællesskab. Maks. 20 % af opgaven må bestå af fælles dele.

Stk. 2. Omfanget af afleveringer på 5 sider er ved gruppeprøver 7 sider for 2 studerende, 9 sider for 3 studerende og 11 sider ved 4 studerende.

Stk. 3. Omfanget af afleveringer på 7 sider er ved gruppeprøver 10 sider ved 2 studerende, 13 sider for 3 studerende og 16 sider ved 4 studerende.

§ 22. Studiestartprøve

Studiestartsprøven afholdes kort efter studiestart og altid inden 1. oktober. Prøvens formål er at sikre, at den studerende reelt er begyndt på uddannelsen.

Stk. 2. Studiestartsprøven består i, at den studerende:

- aktiverer sin studiemail
- afhenter sit studiekort

senest ved udgangen af første uge efter studiestart. Studiekortet fungerer som personlig legitimation og adgangskort til Det Kongelige Akademis faciliteter.

Stk. 3. Begge aktiviteter, jf. stk. 2, skal være gennemført inden for den fastsatte frist for, at studiestartsprøven kan bestås.

Stk. 4. Studiestartsprøven bedømmes som "Bestået" eller "Ikke bestået". Prøven anses for bestået, når den studerende har aktiveret sin studiemail og afhentet sit studiekort efter Det Kongelige Akademis anvisninger. Manglende fuldførelse af én eller begge dele inden for fristen medfører bedømmelsen "Ikke bestået".

Stk. 5. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve. Ved omprøven skal den studerende have aktiveret sin studiemail og afhentet sit studiekort senest ved udgangen af tredje uge efter studiestart.

Stk. 6. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven.

Stk. 7. Studerende, der ikke har bestået studiestartsprøven efter omprøven, udmeldes af uddannelsen.

§ 23. Førsteårsprøven

Alle moduler på første studieår indgår i førsteårsprøven.

Den studerende skal have bestået første studieårs moduler senest ved udgangen af den studerendes andet studieår for at kunne fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8.

§ 24. Bachelorprojekt

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS-point og gennemføres på 6. semester.

Stk. 2. Bachelorprojektet gennemføres og bedømmes i henhold til retningslinjer for bachelorprojekter, som findes på Det Kongelige Akademis intranet.

Stk. 3. Ved bedømmelse af bachelorprojektet skal der udover det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Det faglige indhold vægtes dog tungest, jf. eksamensbekendtgørelsen § 36 stk. 2.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

KAPITEL 11 BEDØMMELSE

§ 25. Ved prøver bedømmes den studerendes opfyldelse af det enkelte moduls mål for læringsudbytte. Mål for læringsudbytte fremgår af undervisningsplanerne.

Stk. 2. Den studerendes præstation skal bedømmes individuelt, jf. eksamensbekendtgørelsens § 11 stk. 2.

Stk. 3. Bedømmelse sker efter 7-trinsskalaen eller som "Bestået"/"Ikke bestået". De enkelte modulers bedømmelsesform fremgår af moduloversigten i § 8 og i undervisningsplanerne.

Stk. 4. Prøver har enten ingen, intern eller ekstern censur. Mindst 1/3 af uddannelsens ECTS-point skal bedømmes med ekstern censur, herunder bachelorprojektet, jf. eksamensbekendtgørelsen § 35 stk. 4.

Stk. 5. Ved prøver med ekstern censur foretages bedømmelsen af en eksaminator og en censor, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

Stk. 6. Ved prøver uden censur foretages bedømmelsen af underviseren. Ved prøver med intern censur foretages bedømmelsen af flere undervisere.

Stk. 7. En prøve er bestået, når karakteren er 02 eller derover, eller bedømmelsen "Bestået" er opnået. En bestået prøve kan ikke tages om.

Stk. 8. Det Kongelige Akademi kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med et andet modersmål end dansk, til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau, jf. eksamensbekendtgørelsens § 18.

KAPITEL 12 MERIT

§ 26. Den studerende skal, efter optagelse på bacheloruddannelsen, søge om merit for tidligere beståede studieaktiviteter på bachelorniveau fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, jf. adgangsbekendtgørelsens § 35.

Stk. 2. Studienævnet for designuddannelsen afgør ud fra en faglig vurdering, om de tidligere gennemførte studieaktiviteter kan meritoverføres til bacheloruddannelsen.

Stk. 3. Der kan maksimalt overføres 120 ECTS-point fra tidligere uddannelser.

Stk. 4. Studieaktiviteter, som studienævnet vurderer, er fagligt forældede, kan ikke meritoverføres.

KAPITEL 13 UDVEKSLING

§ 27. På bacheloruddannelsen kan den studerende tage på udvekslingsophold til en dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution i ét semester.

Stk. 2. Udveksling kan finde sted på 3. eller 4. semester. Første studieårs moduler skal være bestået før udvekslingsopholdet påbegyndes.

Stk. 3. Udvekslingsophold ved uddannelsesinstitutioner, som designuddannelsen ved Det Kongelige Akademi har en udvekslingsaftale med, er automatisk forhåndsgodkendt.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

Stk. 4. Udvekslingsophold på en uddannelsesinstitution, som designuddannelsen ved Det Kongelige Akademi ikke har en udvekslingsaftale med, skal forhåndsgodkendes af studienævnet inden studieopholdet påbegyndes. Efter endt ophold søges studienævnet om endelig meritgodkendelse.

Stk. 5. Den studerende skal efter endt ophold aflevere dokumentation for beståede eksaminer med angivelse af ECTS- eller årsværksvægtning. Der kan maksimalt overføres 30 ECTS-point.

KAPITEL 14 ORLOV

§ 28. Den studerende har mulighed for at søge om orlov i løbet af sin bacheloruddannelse. Orlov kan maks. søges for et år (12 måneder).

Hvis der er studiemæssige hensyn, der taler herfor, kan orlovsperioden være mindre end et år.

Orlov gives ikke med tilbagevirkende kraft.

Stk. 2. Orlov kan tidligst søges, når modulet på 1. studieår er bestået, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17 a.

Stk. 3. Orlov skal bevilges, hvis det er begrundet i barsel, adoption, aftjening af værnepligt eller FN-tjeneste. Herudover bevilges orlov, hvis der foreligger usædvanlige forhold som fx sygdom hos den studerende selv eller i den studerendes nærmeste familie.

Stk. 4. Der gives ikke orlov til studier på andre uddannelsesinstitutioner, forlængelse af praktikophold eller erhvervsarbejde.

Stk. 5. I orlovsperioden kan den studerende ikke deltage i undervisning eller anvende akademiets værksteder. Den studerende kan ikke deltage i eksamener og prøver inden for uddannelsen i det semester, hvor den studerende har eller har haft orlov, jf. uddannelsesbekendtgørelsens § 17 stk. 2.

Stk. 6. Studerende, som vender tilbage til uddannelsen efter endt orlov, har ikke krav på at gennemføre uddannelsen efter den studieordning, der var gældende, da orloven blev påbegyndt.

KAPITEL 15 DISPENSATION

§ 29. Det Kongelige Akademi kan, når der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra de regler i studieordningen, som alene er fastsat af Det Kongelige Akademi, jf. uddannelsesbekendtgørelsen § 15 stk. 5.

Stk. 2. Ansøgning om dispensation skal indleveres til Studieadministrationen på Det Kongelige Akademi. Ansøgninger behandles af studienævnet.

KAPITEL 16 EKSAMENSKLAGER

§ 30. Klager over prøver behandles efter reglerne i eksamensbekendtgørelsen, som er gengivet i bilag 1.



Det
Kongelige
Akademi

Arkitektur
Design
Konservering

§ 31. Uddannelsesinstitutionens afgørelser i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen indgives til uddannelsesinstitutionen, der afgiver en udtalelse, som klageren skal have lejlighed til at kommentere inden for fristen af én uge. Uddannelsesinstitutionen sender klagen til styrelsen vedlagt udtalelsen og klagerens eventuelle kommentarer.

Stk. 2. Fristen for at indgive klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den studerende.

KAPITEL 17 PROGRAM- OG STUDIERETNINGSSKIFT

§ 32. Det er ikke muligt at skifte mellem bacheloruddannelsens programmer og studieretninger.

Stk. 2. Hvis særlige forhold gør sig gældende, har den studerende mulighed for at søge dispensation. Dispensionsansøgningen skal være fagligt begrundet og indeholde en portfolio. Det er en forudsætning for skift af program eller studieretning, at der er plads på det modtagende program og studieretning. Frist for ansøgning findes på Det Kongelige Akademi intranet.

Stk. 3. Ethvert programskift sker med virkning fra begyndelsen af et semester.

Stk. 4. Ansøgningen behandles af institutleder og programansvarlig for det bachelorprogram, den studerende ønsker at skifte til samt den programansvarlige fra det bachelorprogram, den studerende ønsker at forlade.

Stk. 5. Ved programskift overføres alle beståede moduler automatisk til det nye program.

KAPITEL 18 OPHAVSRETTIGHEDER

§ 33. Det Kongelige Akademi har med respekt for den studerendes ophavsrettigheder ejendomsretten til de resultater eller produkter, der fremkommer i forbindelse med en opgaveløsning, jf. eksamensbekendtgørelsen § 54.

Stk. 2. Hvis opgaveforløbet inddrager parter uden for Det Kongelige Akademi, herunder virksomheder, institutioner m.v., aftales det mellem Det Kongelige Akademi, den studerende og tredjeparten, i hvilket omfang Det Kongelige Akademi, den studerende og tredjeparten under respekt for gældende ophavsretlige regler er berettiget til at anvende de resultater, der fremkommer som led i opgaveforløbet, herunder om eventuelle oplysninger vedrørende tredjepartens forhold, der forekommer i opgaveløsningerne, må offentliggøres.

KAPITEL 19 OVERGANGSREGLER

§ 34. Studerende indskrevet på tidligere studieordninger, som vender tilbage til bacheloruddannelsen efter orlov eller langvarig sygdom den 1. september 2026 eller senere, og som ikke har gennemført bacheloruddannelsens 1. studieår, overflyttes til 2026-studieordningen.

Stk. 2. Sidste mulighed for at afslutte bacheloruddannelsen efter 2024-studieordningen er sommeren 2029.

Stk. 3. Studerende, der mangler delelementer fra tidligere semestre/moduler, vil komme på individuelt tilrettelagte ordninger, der formidles direkte til de berørte studerende.

KAPITEL 20
IKRAFTTRÆDELSE

§ 35. Studieordningen træder i kraft den 1. september 2026 og gælder for alle studerende, som er indskrevet på bacheloruddannelsen i design fra 1. september 2026 og frem.



Godkendt af dekan for design, Mathilde Aggebo, den 1. juli 2026